

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной организации  
ГОО СПО АО «Вельский  
сельскохозяйственный техникум»

*Кузнецова*  
Н.В. Кузнецова  
«11» января 2011г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОО СПО АО «Вельский  
сельскохозяйственный техникум»

*Распопов*  
В.И. Распопов  
«11» января 2011г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ  
ГОО СПО АО «Вельский сельскохозяйственный техникум»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Методическая (цикловая) комиссия является важным подразделением методической службы техникума, осуществляющим свою деятельность на основе Закона «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утверждённое Правительством РФ от 18 июля 2008 г. №543, Устава техникума и других нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность в техникуме.
- 1.2. Общее руководство работой методических (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.
- 1.3. Непосредственное руководство методической (цикловой) комиссией осуществляется председателем методической комиссии.
- 1.4. Председатель методической комиссии назначается приказом директора по техникуму (возможна выборность председателей методических комиссий с последующим назначением приказом директора техникума).
- 1.5. Работа методической (цикловой) комиссии проводится по плану, утверждённому заместителем директора по учебной работе на учебный год.  
Заседания цикловой комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца.
- 1.6. В обязанности председателя входит составление плана, организация работы комиссии, подготовка и проведение заседаний, оформление протоколов, участие в работе методических секций учебно-методического кабинета.
- 1.7. Члены методических комиссий принимают активное участие в их работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение комиссии вопросы, связанные с улучшением обучения и воспитания студентов.
- 1.8. В техникуме создаются следующие методические комиссии:
  - Преподавателей общеобразовательных и общественных дисциплин;
  - Преподавателей спец. дисциплин специальности «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»;
  - Преподавателей спец. дисциплин специальностей «Механизация сельского хозяйства», «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;
  - Преподавателей спец. дисциплин специальностей «Агрономия», «Землеустройство», «Менеджмент в АПК», «Лесное и лесопарковое хозяйство», «Садово-парковое и ландшафтное строительство»;
  - Мастеров производственного обучения.
 При необходимости в состав методических комиссий включаются преподаватели из разных циклов. В этом случае целесообразность совместной работы данных комиссий определяется с позиций межпредметного сотрудничества, профилированной подготовки

студентов по конкретным профессиям (специальностям).

Методические комиссии по предметам, циклам и профессиям утверждаются приказом директора техникума.

При обсуждении вопросов, представляющих общий интерес, проводятся совместные заседания методических комиссий. Для разработки отдельных вопросов на заседания комиссии приглашаются преподаватели, мастера производственного обучения не входящие в состав данных комиссий. Для участия в работе методических комиссий могут привлекаться научные работники, специалисты базовых предприятия, учебных заведений региона.

1.8. Положение о методической комиссии рассматривается на Совете техникума и утверждается директором.

## II. ЦЕЛИ.

- 2.1. Совершенствование профессионального мастерства, повышение уровня деловой квалификации педагогических работников техникума, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и социально-педагогических программ развития личности студентов.
- 2.2. Анализ деятельности педагогических работников, оказание методической помощи.

## III. ЗАДАЧИ.

- 3.1. Организация составления, рассмотрения и обсуждения:
  - Планов работы методической комиссии, рабочих программ преподавателей, календарно-тематических планов, планов работы соответствующих лаборатории и кабинетов, индивидуальных заданий студентам на производственную практику.
  - Экзаменационных материалов для проведения вступительных экзаменов, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также итогового контроля, итоговой государственной аттестации и заданий на курсовое и дипломное проектирование.
  - Материалов по созданию учебников, учебных пособий, программ, планов и других учебно-методических материалов.
- 3.2. Организация рецензирования учебно-методической документации..
- 3.3. Организация, разработка, осуществление:
  - Мероприятий по повышению качества обучения.
  - Мероприятий по улучшению организации образовательного процесса и практической подготовки студентов.
  - Изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
  - Анализа уровня знаний, умений и навыков студентов, выработки единых норм и методов их оценки, посещение и анализ уроков преподавателей с целью контроля и оказания им методической помощи.
  - Обеспечения выполнения учебных планов и программ, контроля качества работы педагогических кадров комиссии.
  - Своевременное ознакомление преподавателей с новыми документами по учебно-воспитательной работе, по специальности.
  - Организация активного участия преподавателей методической комиссий в общественной жизни техникума.
  - Участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом Совете.
  - Представление отчетности заместителю директора по учебной работе по установленным

#### IV. ФУНКЦИИ.

- 4.1. Планирование и организация деятельности методической комиссии в соответствии со спецификой техникума.
- 4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- 4.3. Обеспечение режима соблюдения норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при осуществлении образовательного процесса преподавателями, входящими в состав методической комиссии.
- 4.4. Содержание работы методической (цикловой) комиссии в каждом отдельном случае определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед техникумом, и специфики его работы.

Основным содержанием работы методической (цикловой) комиссии является:

а) разработка и проведение в жизнь мероприятий по обеспечению повышения качества дневного и заочного обучения и воспитания студентов, разработка и внедрение мероприятий по научной организации учебного процесса;

б) разработка методик преподавания учебных предметов, объединяемых в предметной (цикловой) комиссии, и проведение теоретических и практических занятий, лабораторных, контрольных и самостоятельных работ, производственной практики, курсового и дипломного проектирования;

в) разработка и проведение в жизнь мероприятий по улучшению практической подготовки студентов;

г) назначение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

д) разработка методики применения наглядных пособий и технических средств в учебном процессе;

е) контроль и анализ знаний студентов, выработка единых норм и требований к их оценке и рецензированию контрольных работ; обсуждение вопросов организации самостоятельной работы студентов;

ж) рассмотрение и обсуждение изданных учебников, учебных пособий, учебных программ, учебных кино- и диафильмов, плакатов, составление на них отзывов и рецензий;

з) подготовка, рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов для проведения вступительных экзаменов, текущего контроля и промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации, а также тематики и содержания курсового и дипломного проектирования;

и) рассмотрение и обсуждение планов работы предметной (цикловой) комиссии, календарно-тематических планов работы преподавателей, рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, планов проведения занятий, а также планов и содержания работы соответствующих учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских, хозяйств и других учебно-вспомогательных подразделений учебного заведения;

к) руководство экспериментально-конструкторской, опытнической работой и техническим творчеством студентов;

л) изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий;

м) участие в разработке рабочих учебных планов, разработка рабочих учебных программ согласно ФГОС СПО третьего поколения;

н) организация индивидуальной методической работы преподавателей, обсуждение и рецензирование методических разработок и рекомендаций к ним;

о) организация Дней отделений, предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, студенческой научно-практической конференции;

п) оказание помощи преподавателям в подготовке аттестационных материалов.

4.5. Методическая (цикловая) комиссия должна иметь следующую документацию:

а) план работы;

б) протоколы заседаний;

в) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии.

г) отчеты о работе комиссии за год.

## V ПРАВА.

- 5.1. Требовать от преподавателей-членов методической комиссии выполнения плана работы методической комиссии.
- 5.2. Вносить предложения об улучшении организации образовательного процесса и деятельности техникума в Совет техникума и Педагогический совет в рамках своей компетенции.
- 5.3. Представлять интересы преподавателей методической комиссии на заседаниях педагогического Совета и Совета техникума.
- 5.4. Вносить предложения о поощрении членов методической комиссии в соответствии с Положением «Об оценке деятельности педагогических работников».
- 5.5. Повышать свою квалификацию, педагогическое мастерство, образовательный уровень.
- 5.6. Изучать учебные планы и программы, осуществлять меры по их выполнению, анализировать содержание подготовки специалистов, рассматривать и рекомендовать изменения в учебные планы и программы в связи с достижениями науки и техники, внедрением в производство новой техники, прогрессивных технологий.
- 5.7. Обсуждать состояние и меры по совершенствованию производственного обучения и практики, преподавания отдельных предметов, анализировать результаты текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации, определять уровень знаний, умений и навыков студентов, намечать пути ликвидации пробелов; рассматривать организацию и методику проведения индивидуальной работы со студентами; изучать работу преподавателей и мастеров производственного обучения, оказывают им практическую помощь;
- 5.8. Обсуждать методику изучения программного материала по теоретическим предметам и производственному обучению, выполнению студентами самостоятельных работ, вопросов организации конкурсов профессионального мастерства, мероприятия по охране труда студентов; определять наиболее целесообразные формы организации производственного обучения по данной профессии (специальности).
- 5.9. Оказывать помощь мастерам производственного обучения и преподавателям в разработке и совершенствовании перспективно-тематических планов, рабочих программ, подготовке и проведении занятий, осуществлении взаимосвязи профессиональной и общеобразовательной подготовки, обеспечении единства учебно-воспитательной работы со студентами.
- 5.10. Рассматривать вопросы воспитательной работы, проводимой мастерами производственного обучения и преподавателями, планирования и методики проведения внеклассных мероприятий со студентами.
- 5.11. Вместе с администрацией техникума организовать проведение открытых уроков и взаимопосещение занятий, их обсуждение, изучение и внедрение в практику работы преподавателей и мастеров производственного обучения достижений науки, техники и технологии производства, передового педагогического опыта, эффективных форм и

- преподавателей и мастеров производственного обучения достижений науки, техники и технологии производства, передового педагогического опыта, эффективных форм и методов учебно-воспитательной работы.
- 5.12. Рассматривать и обсуждать перечни учебно-производственных работ, содержание проверочных работ по теоретическому и производственному обучению, детальные учебные программы производственной практики, тематику письменных экзаменационных работ, перечень и содержание квалификационных производственных работ, экзаменационные билеты по специальным и общетехническим предметам, приложения к билетам.
  - 5.13. Принимать участие в комплексном методическом обеспечении дисциплин и специальностей средствами обучения, оснащения и улучшения работы учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, полигонов, учебного хозяйства. Организация обмена опытом и обучения по применению современных технических средств обучения и научной организации труда.
  - 5.14. Организовывать работу среди преподавателей и мастеров производственного обучения по составлению методических разработок, оказывает помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в работе по самообразованию.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 6.1. За координацию и выполнение плана работы методической комиссии.
- 6.2. За качественное выполнение мероприятий по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в соответствии с государственным образовательным стандартом профессионального образования по дисциплинам данной методической комиссии.
- 6.3. За выполнение системы мер, направленных на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства и повышения квалификации педагогов-членов комиссии.
- 6.4. За надлежащий контроль по вопросам состояния учебно-программной документации и комплексно-методического обеспечения дисциплин данного цикла.
- 6.5. За успеваемость и качество знаний студентов.