

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение

Архангельской области

«Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Шибанова»

(ГАПОУ Архангельской области «ВСТ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Зам.директора по УР

ГАПОУ Архангельской Области «ВСТ»

_____ С.Н.Рохина

«___» _____ Г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Вельск 2024г

Учебная дисциплина ОГ.05 Основы бережливого производства является обязательной частью социально- гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по *профессии /специальности* 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Организация-разработчик: ГАПОУ Архангельской области «ВСТ»

Разработчик:

Буторина Анастасия Валентиновна, преподаватель ГАПОУ Архангельской
Области «ВСТ»

Рассмотрена на заседании

методической цикловой комиссией

отделения «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

протокол № _____ от _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

ОГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГ.05 Основы бережливого производства является обязательной частью социально- гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 31.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Изучение учебной дисциплины «Основы бережливого производства» при реализации образовательных программ СПО вносит существенный вклад в формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в рамках осваиваемой профессии или специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9.

5.1. Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения основ бережливого производства в организациях среднего профессионального образования является освоение знаний об организации собственной деятельности, выбору типовых методов и способах выполнения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества, осуществление поиска и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной учебной дисциплины	58
Во взаимодействии с преподавателем	50
в том числе:	
Теоретические занятия	28
Практические занятия	24
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация – диф.зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бережливого производства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2		3	4
Раздел 1. Понятие бережливого производства.			28	
Тема 1.1. Понятие, история появления и развития бережливого производства.	Содержание учебного материала		4	<i>OK 01 OK 03 OK 04 OK 05</i>
	1	Основные концепции бережливого производства.		
	2	Практическое занятие №1. «Положения Российского законодательства, направленного на внедрение принципов бережливого производства».	4	
	Самостоятельное изучение. Принципы бережливого производства	2		
Тема 1.2. Сокращение потерь как основной фактор концепции бережливого производства	Содержание учебного материала		2	
	1	Основные виды потерь и их причины.		
	2	Практическое занятие №2. «Устранение потерь».	4	
Тема 1.3. Непрерывное совершенствование – основа бережливого производства.	Содержание учебного материала		2	
	1	Основные концепции непрерывного совершенствования.		
	2	Практическое занятие №3. «Приемы и методы постоянного совершенствования».	4	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала			<i>OK 02</i>

Характеристика основных методов и инструментов бережливого производства.	1	Основные положения Российского законодательства в области применения инструментов и методов бережливого производства.	2	OK 03 OK 04 OK 05
	2	Практическое занятие №4 «Основные тенденции в области применения методов и инструментов бережливого производства»	4	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05
Раздел 2. Организация бережливого производства.			30	
Тема 2.1. Организация рабочего пространства.	Содержание учебного материала		4	OK 01 OK 03 OK 04 OK 05
	1	Основы системы 5S.		
	2	Практическое занятие №5. «Эффекты от системы 5S.	4	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05
Тема 2.2. Стандартизация работы.	Содержание учебного материала		2	OK 02 OK 03 OK 04 OK 05
	1	Основные этапы стандартизации работы.		
	2	Самостоятельное изучение Эффекты от применения метода стандартизации и сложность его внедрения.	2	
Тема 2.3. Визуализация.	Содержание учебного материала		2	OK 01 OK 03 OK 04 OK 05
	1	Способы и инструменты метода визуализации.		
	2	Самостоятельное изучение Эффекты от визуализации и сложности ее применения.	2	OK 07
Тема 2.4. Канбан. Создание системы вытягивания.	Содержание учебного материала		2	OK 01 OK 03 OK 04 OK 05 OK 09
	1	Система вытягивания.		
	2	Практическое занятие №6 Канбан: доска задач	4	
	3	Самостоятельное занятие. Эффекты от применения метода канбан.	2	

Тема 2.5 Актуальность и внедрение принципов бережливого производства	Содержание учебного материала		<i>OK 02</i> <i>OK 03</i> <i>OK 04</i> <i>OK 05</i>
	1	Актуальность внедрения принципов бережливого производства.	2
Дифференцированный зачет			2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Освоение программы дисциплины *«Основы бережливого производства»* предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования, специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по финансовой грамотности, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины *«Основы бережливого производства»* входят:

- информационно-коммуникационные средства;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия.

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), обеспечивающие освоение учебной дисциплины *««Основы бережливого производства»»*, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях. Библиотечный фонд кабинета может быть

дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам финансовой грамотности.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «*Основы бережливого производства*» обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, документам, хрестоматиям, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания.

1. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства.

Карманное руководство по практике применения Lean. /М.Т.Вейдер. – М.: Альпина Паблишер, 2021. – 160с.

2. Вумек, Д.П. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Д.П. Вумек, Д.Т. Джонс; пер. с англ. С. Тупко. – М.: Альпина Паблишер, 2020. – 472 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Материалы портала «Менеджмент качества»

https://www.kpms.ru/General_info/Lean_Production.htm;

2. Материала портала «Бережливое производство - НАВЫК

будущего»

<https://rostec.ru/news/berezhlivoe-proizvodstvo-navyk-budushchego/>

3. Материалы портала «Ganttpro»

<https://blog.ganttpro.com/ru/berezhlivoe-proizvodstvo-lean/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Джери К.Лайкер. ДаоТойота: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира. Альпина Бизнес Букс, 2020 г
2. Масааки И май. КАЙДЗЕН: Ключ к успеху японских компаний. Альпина Бизнес Букс, 2019г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Базовый уровень

<i>Результаты Обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 	<p>демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста;</p> <p>ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</p> <p>способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p>	<p><i>Оценка результатов устного опроса;</i></p> <p><i>Оценка результатов практической работы;</i></p> <p><i>Оценка результатов тестирования;</i></p> <p><i>Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися</i></p>

<p>- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;</p> <p>- информационные источники, используемые в профессиональной деятельности;</p> <p>- формат представления результатов поиска информации;</p> <p>- возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач.</p> <p>- актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;</p>	<p>может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;</p> <p>может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач</p> <p>демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;</p> <p>может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач.</p> <p>ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;</p>	<p><i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</i></p>
---	--	---

- возможные траектории профессионального развития и самообразования;

-

- правила экологической безопасности;

- принципы бережливого производства.

способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования;

демонстрирует знание правил экологической безопасности;
демонстрирует знание принципов бережливого производства.

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; 	<p>определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;</p> <p>осуществляет планирование действий для решения задачи;</p> <p>определяет ресурсы для решения задачи;</p> <p>Выполняет составленный план;</p> <p>Оценивает полученный результат;</p> <p>определяет задачи для сбора информации;</p> <p>планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;</p>	<p><i>Оценка результатов устного опроса;</i></p> <p><i>Оценка результатов практической работы;</i></p> <p><i>Оценка результатов тестирования;</i></p> <p><i>Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</i></p>
---	---	--

- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;

- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

- определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;

- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления методами бережливого производства;

представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий;

демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач

использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности;

планирует траектории профессионального и личностного развития;

выполняет практические задания, основанные на использовании методов бережливого производства.

- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;

- грамотно проводить презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;

- определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;

- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением деятельности и планирования личных финансов;

Анализирует бизнес-идею;

проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;

предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес-идеи;

проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами;

проводит оценку возможных финансовых рисков

<p>- работать в коллективе и команде;</p>	<p>осуществляет коммуникации</p>	<p>В</p>
	<p>соответствии</p>	<p>С</p>
<p>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной деятельности;</p>	<p>полученными знаниями и практическим опытом;</p> <p>взаимодействует</p>	<p>С</p>
	<p>коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях</p>	
<p>- грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях;</p>	<p>профессиональной деятельности с опорой на знания правил коммуникации;</p> <p>грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов;</p>	
<p>- соблюдать нормы экологической безопасности;</p>	<p>демонстрирует соблюдение норм экологической безопасности;</p>	

<p>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.</p>	<p>демонстрирует понимание важности ресурсосбережения и определяет направления его применения.</p>	
---	--	--