

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 2
от «24» 09 2020 года

В.И. Дрошников

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО «ВСТ»
А.Г. Варавин



Приказ № 258-08
от «24» 09 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Шибанова» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок зачета государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Шибанова» (далее – Учреждение) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства Просвещения №438 от 26.08.2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Шибанова».

1.3. Под зачётом в Положении понимается перенос результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы, оформляемые в Учреждении, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в ГАПОУ АО «ВСТ».

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Учреждении, может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в Учреждении

2.2. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики, дополнительных образовательных программ.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

- учебной дисциплины, курса, профессионального модуля, учебной практики, производственной практики, результаты которых подлежат зачету, в рабочем учебном плане, разработанном по основной профессиональной образовательной программе (программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих / программе подготовки специалистов среднего звена) (далее ОПОП – ППКРС / ППССЗ), реализуемой в Учреждении, при полном соответствии названия и результатов обучения (согласно ФГОС);

- дополнительной образовательной программы, результаты которой подлежат зачету, в учебном плане по образовательной программе, реализуемой в Учреждении;

- не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной практики, производственной практики, дополнительной образовательной программы в учебном плане Учреждения, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- свидетельства об аккредитации основной образовательной программы, в рамках которой осваивалась учебная дисциплина, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, учебная практика, производственная практика, если зачет результатов обучения производится в Учреждении по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

2.4. Решение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом директора Учреждения на основании заявления обучающегося (родителей / законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), согласованного с заведующим отделением, и анализа документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, представленных обучающимся после освоения образовательной программы (ее части). Бланк заявления о зачете результатов обучения представлен в приложении 1.

2.5. При несоответствии наименования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики, результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в Учреждении, недостаточном объеме часов (более 20% разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачёте принимается с учётом

мнения педагогического(их) работника(ов), реализующего(их) учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, учебную практику, производственную практику в Учреждении.

2.6. Полностью зачёту подлежат дисциплины «по выбору» и «национально-регионального компонента» ОПОП (ППКРС / ППССЗ) - одна дисциплина за одну дисциплину даже при несовпадении наименования дисциплины, если объём не менее чем на 50% совпадает с соответствующим объёмом дисциплин по учебному плану специальности Учреждения.

2.7. В тех случаях, когда в представленном документе о среднем или высшем профессиональном образовании не указаны часы, решение о зачёте дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане ОПОП (ППКРС / ППССЗ).

2.8. В тех случаях, когда в представленном документе указаны аудиторские часы, зачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторскими часами действующего рабочего учебного плана специальности Учреждения.

2.9. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения профиля предыдущего образования.

2.10. При несоответствиях, указанных в пунктах 2.5 – 2.9 настоящего Положения, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации.

2.11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной практике, производственной практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

2.12. Решения о зачёте в случае реализации образовательной программы в сетевой форме принимаются в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.13. Перечень зачитываемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики с оценками и зачётами утверждается приказом директора Учреждения, о чём в журнале учебных занятий делается соответствующая запись.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

3.1. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, степени сформированности умений и профессиональных компетенций у обучающегося по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной практике, производственной практике, освоенным в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо в Учреждении по другому направлению либо уровню подготовки.

3.2. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний, сформированных умений и профессиональных компетенций в соответствии с ОПОП (ППКРС / ППССЗ), программой профессионального обучения, дополнительной профессиональной программой, реализуемой в Учреждении.

3.3. Обучающийся (родители / законные представители несовершеннолетнего обучающегося) пишет(ут) заявление на имя директора Учреждения о желании пройти переаттестацию с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики, по которым предполагается переаттестация.

3.4. Заведующий отделением составляет график переаттестации, в котором определяет список дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики, подлежащих переаттестации, а также сроки прохождения переаттестации.

3.5. Переаттестация проводится педагогическим работником, реализующим данную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, учебную практику, производственную практику в Учреждении.

3.6. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной практики, производственной практики.

3.7. Формами проведения переаттестации могут быть собеседование или тестирование с использованием комплектов контрольно-оценочных средств, контрольно-оценочных материалов.

3.8. Итоги переаттестации заносятся в индивидуальную ведомость, которую подписывает преподаватель. Результат переаттестации (оценка или зачет) выставляются преподавателем в зачетную книжку обучающегося.

3.9. Наличие незачтенных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики приравнивается к академическим задолженностям.

3.10. График ликвидации академических задолженностей и их перечень определяются учебной частью Учреждения в соответствии с ОПОП (ППКРС / ППСЗ), рассчитанной на полный срок обучения, и доводятся до сведения обучающегося.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Обучающиеся, имеющие зачеты и (или) переаттестацию по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной практике, производственной практике освобождаются от повторного освоения соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики.

4.2. Зачтенные или переаттестованные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, учебная практика, производственная практика могут служить основанием для обучения по индивидуальным планам.

Заместитель директора по учебной работе



С.Н. Рохина

Бланк заявления о зачете *результатов обучения*

Директору
ГАПОУ АО «ВСТ»
Варавину А.Г.

ФИО обучающегося
(родителей/законных представителей)

Заявление.

Прошу зачесть ФИО, обучающемуся по _____

_____,
(наименование образовательной программы)

результаты обучения по (учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной практике, производственной практике -перечислить)

_____,
полученные в _____
(наименование организации, выдавшей документ)

(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения) к заявлению прилагается.

подпись обучающегося

/ _____ /
расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано с

должность _____

ФИО _____

« ____ » _____ 20 ____ г.