



министерство образования и науки
Архангельской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г. И. Шибанова»
(ГАПОУ АО «ВСТ»)

ПРИКАЗ

06 апреля 2020 года

№ 88–ОД

г. Вельск

Об организации работы учреждения в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки и рисками распространения вируса COVID-19

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 апреля 2020 года № 402 «Об утверждении Временных правил оформления листов нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина застрахованным лицам в возрасте 65 лет и старше», указом Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», указом Губернатора Архангельской области от 03 апреля 2020 года № 44-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у, указом Губернатора Архангельской области от 03 апреля 2020 года № 45-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 26 марта 2020 года № 37-у, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об

утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмом Министерства образования и науки Архангельской области от 17 марта 2020 года № 209/02-09/2511 «О введении режима повышенной готовности», распоряжением Министерства образования и науки Архангельской области от 3 апреля 2020 г. № 559 «Об утверждении перечня государственных учреждений Архангельской области, подведомственных министерству образования и науки Архангельской области, продолжающих функционирование с 6 апреля по 30 апреля 2020 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести учреждение на дистанционный режим работы с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года включительно.

2. Продолжить реализацию образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до окончания действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

3. Установить рабочие дни и перевести на дистанционный режим работы с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года работников (Приложение 1), осуществляющих трудовые функции по следующим должностям:

- преподаватель;
- педагог-психолог;
- заведующая учебной частью;
- заместитель директора по учебной работе;

4. Сохранить за работниками, осуществляющими трудовые функции по должностям, указанным в пункте 3 настоящего приказа, с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года должностные обязанности в полном объеме в соответствии с должностной инструкцией.

5. Сохранить за работниками, осуществляющими трудовые функции по должностям, указанным в пункте 3 настоящего приказа, с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года порядок начисления заработной платы в соответствии с трудовым договором.

6. Установить режим работы преподавателям учреждения с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года в соответствии с расписанием учебных занятий, проводимых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с привлечением их к методической работе.

7. Установить рабочие дни с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года с нахождением на рабочих местах в целях обеспечения безопасного функционирования объектов учреждения (охрана объекта, обеспечение функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения и сохранение имущества, вверенного учреждению на праве оперативного управления, недопущение и устранение аварий и других внештатных ситуаций (согласно заключенных договоров), организации работы по электронному обучению с

применением дистанционных образовательных технологий, своевременного начисления заработной платы работникам и перечисление ее на счета работников учреждения, своевременного начисления стипендии и других социальных выплат обучающимся учреждения и перечисления их на счета обучающихся, подготовкой отчетной бухгалтерской и иной документации в информационно-аналитических системах, программах, своевременной оплатой счетов, в том числе за коммунальные услуги, а также своевременной подготовки ответов на обращения граждан) работникам (Приложение 2), осуществляющим трудовые функции по следующим должностям:

- директор ;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- специалист по персоналу;
- специалист по закупкам;
- специалист по ГО и ЧС;
- программист;
- дежурный по обжежитию;
- уборщик служебных помещений;
- гардеробщик.

8. Оплату труда работникам, осуществляющим трудовые функции по должностям, указанным в пункте 7 настоящего приказа, производить в соответствии с трудовым договором, заключенным между работником и учреждением.

9. Установить нерабочие дни с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года с сохранением заработной платы работникам (Приложение 3), не обеспечивающим функционирование зданий учреждения, которым не может быть обеспечена дистанционная трудовая деятельность, осуществляющим трудовые функции по следующим должностям :

- воспитатель ;
- лаборант ;
- заведующий отделом библиотеки;
- библиотекарь;
- кастелянша;
- комендант;
- гардеробщик;
- водитель автомобиля;
- уборщик служебных помещений;
- педагог – организатор;
- юристконсульт;
- секретарь-машинистка;
- секретарь учебной части;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- преподаватель;
- начальник отдела по АХР.

10. Привлекать к выполнению работ непосредственно на рабочих местах, связанных с обеспечением функционирования учреждения (по отдельному поручению руководителя учреждения и в исключительных случаях), работников, осуществляющих трудовые функции по следующим должностям:

- заместитель директора по учебной работе ;
- начальник отдела по АХР;
- секретарь учебной части ;
- уборщик служебных помещений;
- водитель автомобиля .

11. Работникам, осуществляющим трудовые функции по должностям, указанным в пунктах 7 и 10 настоящего приказа необходимо:

- проинформировать руководителя учреждения о имеющихся заболеваниях эндокринной системы – инсулинозависимый сахарный диабет, органов дыхания, системы кровообращения, хронической болезни почек 3-5 стадии, злокачественные новообразования любой локации, в целях обеспечения их самоизоляции;

- при следовании к месту (от места) работы при себе иметь:

справку о поручении руководителем учреждения работы, связанной с обеспечением безопасного функционирования объектов учреждения;

документ, удостоверяющий личность;

- осуществлять трудовые функции непосредственно на рабочем месте только по поручению и согласованию с руководителем учреждения;

- ежедневно, перед входом в учреждение на санитарном посту , осуществлять замер температуры тела с обязательным занесением данных в журнал замера температуры сотрудников учреждения;

- постоянно соблюдать меры, направленные на профилактику и нераспространение коронавирусной инфекции (проводить санитарную обработку своего рабочего места с применением дезинфицирующих растворов, соблюдать дистанцию между сотрудниками не менее 1,5 метров, обрабатывать руки дезинфицирующими средствами).

12. Специалисту по кадрам Дедищевой Галине Владимировне:

- подготовить до 07 апреля 2020 года примерную форму согласия на установление работнику дистанционного режима исполнения должностных обязанностей на период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации;

- подготовить до 07 апреля 2020 года бланки дополнительных соглашений к трудовым договорам работников;

- направить работникам, осуществляющим трудовые функции по должностям, указанным в пункте 3 настоящего приказа, на рабочие адреса электронных почт примерную форму согласия и проект дополнительного соглашения;

- получить согласие от работников, осуществляющих трудовые функции по должностям, указанным в пункте 3 настоящего приказа, на установление работнику дистанционного режима исполнения должностных обязанностей по электронной почте до 08 апреля 2020 года;

- заключить дополнительные соглашения с работниками, осуществляющими трудовые функции по должностям, указанным в пункте 2 настоящего приказа, от которых получено согласие на установление дистанционного режима исполнения должностных обязанностей после окончания действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации;

- подготовить до 06 апреля 2020 года работникам, осуществляющим трудовые функции по должностям, указанным в пунктах 7 и 10 настоящего приказа, справки о поручении руководителем учреждения работы, связанной с обеспечением безопасного функционирования объектов учреждения, с указанием места работы и должности;

- скорректировать график отпусков на 2020 год до 30 апреля 2020 года.

13. Заместителю директора по учебной работе учреждения Рохиной Светлане Николаевне:

- до 06 апреля 2020 года собрать сведения о потребности в предоставлении компьютерного оборудования для организации дистанционного режима работы с работниками, осуществляющих трудовые функции по должностям, указанным в пункте 3 настоящего приказа;

- ежедневно, с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года, направлять работникам, осуществляющим трудовые функции по должностям, указанным в пункте 3 настоящего приказа, поручения на рабочий день с использованием доступных средств связи (социальная сеть В Контакте – официальная группа техникума, мессенджеры, телефонная связь, электронная почта), с обязательным указанием сроков исполнения;

- принимать выполненное полностью или частично поручение от работников, осуществляющих трудовые функции по должностям, указанным в пункте 3 настоящего приказа, и информировать об этом работника с использованием доступных средств связи.

14. Работникам, осуществляющим трудовые функции по должностям, указанным в пункте 3 настоящего приказа, с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года, осуществлять взаимодействие с руководителем структурного подразделения:

- ежедневно информировать руководителя структурного подразделения о полученном поручении с использованием доступных средств связи;

- направлять с использованием доступных средств связи руководителю структурного подразделения выполненное поручение или информацию о его выполнении.

15. Заместителю директора по учебной работе учреждения Рохиной С.Н., заведующим отделениями, преподавателям:

- продолжить реализацию образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до окончания действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации;

- продолжить реализацию образовательных программ среднего профессионального образования в заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до окончания действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации;

- определить до 07 апреля 2020 года обучающихся, не имеющих возможности обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организовать обучение обучающихся, не имеющих возможности обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по индивидуальным учебным планам;

- проинформировать педагогических работников, обучающихся до 06 апреля 2020 года:

о продолжении образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

о дистанционном режиме работы с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года;

- обеспечить при необходимости внесение изменений в учебные планы образовательных программ среднего профессионального образования с учетом распоряжений министерства образования и науки Архангельской области от 27 марта 2020 года № 522 «О предоставлении обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях Архангельской области каникул, а также об иных особенностях режима работы в период с 30 марта по 03 апреля 2020 года» и от 27 марта 2020 № 512 «Об организации деятельности образовательных учреждений Архангельской области», а также с учетом завершения образовательного процесса на всех курсах обучения не позднее 30 июня 2020 года;

- организовать до 30 апреля 2020 года образовательный процесс на выпускных курсах в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № ГД 121-05 по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий;

- обеспечить внесение данных о проведенных учебных занятиях в журнал учебных занятий по профессиональной образовательной программе по окончании ограничительных мер;

- определить и подготовить перечень локальных нормативных актов учреждения, в которые требуется внести изменения, либо которые требуется разработать с учетом организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- согласовать сроки реализации программ профессионального обучения с государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» и предприятиями (организациями) Архангельской области, в том числе с возможностью их реализации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- два раза в неделю (по вторникам и пятницам) осуществлять взаимодействие, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (по возможности) с педагогическими работниками с целью анализа ситуации по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также выявлению и решению проблем, возникающих в процессе организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организовать работу по созданию преподавателями фрагментов видеоуроков (практических занятий, учебной практики), а также он-лайн консультации в режиме видеотрансляции.

16. Преподавателям учреждения:

- осуществлять образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме самоизоляции;

- использовать при подготовке вариантов заданий для обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий электронных образовательных ресурсов, размещенных на главной странице официального сайта Министерства просвещения Российской Федерации в разделе «Рекомендации Минпросвещения России по организации обучения на дому с использованием дистанционных технологий»;

- использовать в своей работе создание фрагментов видеоуроков, а также он-лайн консультаций в режиме видеотрансляции;

- ежедневно в соответствии с расписанием учебных занятий готовить варианты заданий для обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В заданиях должна быть указана информация о способах обратной связи преподавателя с обучающимся, а также указаны сроки выполнения задания;

- размещать задания в соответствии с расписанием на персональных сайтах преподавателей;

- осуществлять контроль за своевременным выполнением обучающимися заданий, полученных в рамках обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- внести данные о проведенных занятиях с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в журнал учебных занятий по профессиональной образовательной программе после снятия ограничительных мер.

17. Программисту Волкову Александру Сергеевичу:

- по предоставленным спискам работников руководителями структурных подразделений подготовить (при необходимости) компьютерное оборудование, необходимое для организации дистанционного режима работы на основании накладной внутреннего перемещения нефинансовых активов;

- до 17:00 06 апреля 2020 года разместить расписание учебных занятий на официальном сайте учреждения в разделе «Электронное обучение» на 06 апреля 2020 года, далее - ежедневно не позднее 17:00 на следующий учебный день;

- до 12:00 07 апреля 2020 года разместить задания для обучающихся, разработанные и предоставленные педагогическими работниками в соответствии с расписанием учебных занятий, на официальном сайте учреждения в разделе «Электронное обучение» в подразделе «Расписание» за 06 марта 2020 года, далее - ежедневно не позднее 12:00 за предыдущий учебный день;

- до 08 апреля 2020 года на официальном сайте учреждения в разделе «Электронное обучение» создать подразделы «Очное обучение», «Профессиональное обучение» и «Заочное обучение»;

- размещать на официальном сайте учреждения в подразделах «Профессиональное обучение», «Очное обучение» и «Заочное обучение» раздела «Электронное обучение» расписание учебных занятий и задания для обучающихся (по согласованию с руководителями структурных подразделений, курирующих указанные направления образовательной деятельности);

- оказать преподавателями помощь в проведении он-лайн консультаций в режиме видеотрансляции.

18. Начальнику отдела по административно-хозяйственной работе Шухтиной Галине Николаевне:

- приказом по учреждению определить ответственных лиц, обеспечивающих безопасное функционирование объектов учреждения с 06 апреля по 30 апреля 2020 года;

- обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния учреждения, в том числе уборку помещений с привлечением работников, осуществляющих трудовые функции по должностям, указанным в пункте 7 настоящего приказа;

- поддерживать условия для соблюдения сотрудниками мер, направленных на профилактику и нераспространение коронавирусной инфекции (замер температуры, проведение санитарной обработки своего рабочего места с применением дезинфицирующих растворов и обработки рук дезинфицирующими средствами);

- прекратить допуск в учреждение работников учреждения, за исключением, работников, указанных в пунктах 7 и 10 настоящего приказа, а также посетителей;

- обеспечить безопасные условия в зданиях учреждения, в том числе в общежитии;

- организовать санитарную обработку и генеральную уборку помещений перед организацией образовательного процесса в очной форме обучения.

19. Программисту Волкову Александру Сергеевичу разместить информацию о порядке организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте учреждения и в социальной сети на странице «В Контакте».

20. Главному бухгалтеру Букиной Ирине Геннадьевне:

- обеспечить своевременное начисление заработной платы работникам и перечисление ее на счета работников учреждения, стипендии и других социальных выплат обучающимся учреждения и перечисления их на счета обучающихся, выполнение отчетной бухгалтерской и иной документации в информационно-аналитических системах, программах, а также своевременную оплату счетов;

- обеспечить выплату заработной платы сотрудников с 06 по 30 апреля 2020 года в соответствии с настоящим приказом.

21. Приостановить работу по внебюджетной деятельности с 6 апреля по 30 апреля 2020 года на курсах по профессиональной подготовки трактористов-машинистов сельскохозяйственного производства, подготовки водителей автомобиля.

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Г. Варавин

С приказом ознакомлены:

Варавин А.Г. _____	Волков А.С. _____
Дедищева Г.В. _____	Губина О.В. _____
Букина И.Г. _____	Кудрина В.Б. _____
Зарецкий А.В. _____	Лысенко Е.С. _____
Шухтина Г.Н. _____	Рохина С.Н. _____

1. Андреев Е.В.
2. Борисов К.В.
3. Борисова И.С.
4. Буторина А.В.
5. Брюховецкий А.А.
6. Быков М.Е.
7. Вольская С.В.
8. Ворона А.В.
9. Герасимовская С.А.
10. Горяшин Ю.В.
11. Зарецкий А.В.
12. Зеновская Л.Е.
13. Зорин В.С.
14. Калмыкова Н.Е.
15. Карелина Е.А.
16. Климов З.Н.
17. Королева Т.К.
18. Коткина С.В.
19. Крюкова Н.А.
20. Левинский В.Г.
21. Лупанова И.Н.
22. Метлюк С.В.
23. Могутов А.В.
24. Морозова М.В.
25. Нечаевская Н.В.
26. Онохина З.А.
27. Осекина Ю.А.
28. Попов М.А.
29. Разумова О.В.
30. Рощина И.В.
31. Сухопаров Р.В.
32. Ховрякова Л.В.
33. Церковникова И.П.
34. Чуркин Н.Г.
35. Шипицын П.В.
36. Палицына Н.В.
37. Шаманина Ю.Г.
38. Рохина С.Н.

Приложение №2

1. Варавин А.Г.
2. Букинова И.Г.
3. Лысенко Е.С.
4. Кудрина В.Б.
5. Дедищева Г.В.
6. Губина О.В.
7. Волков А.С.
8. Зарецкий А.В.
9. Захарова Е.Ф.
10. Потехина Г.Н.
11. Павленко Е.Н.
12. Антуфьева Л.В.
13. Грибова И.Н.
14. Жигунова О.А.
15. Мамонтова А.А.
16. Москаленко Н.Г.
17. Пригодина Л.Ю.

Приложение №3

1. Паниш Т.Н.
2. Иванова А.В.
3. Ручьева Ю.А.
4. Коваленко К.В.
5. Шалгинских С.Н.
6. Бречалова И.В.
7. Карпенко Е.В.
8. Грибова Л.В.
9. Бородулина Т.А.
10. Шумилова Е.И.
11. Дудорова Т.Н.
12. Чушикина К.И.
13. Дедова Н.В.
14. Букинова О.И.
15. Бульгина И.М.
16. Петришинец Н.В.
17. Терентьева О.В.
18. Тетеревлев С.Н.
19. Шухтина Г.Н.
20. Мелетьева Н.В.
21. Дериш О.В.
22. Соковая М.Е.
23. Мартынова О.В.
24. Молчановская Е.К.
25. Исакова А.А.