

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Архангельской области  
«Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г. И. Шибанова»  
(ГАПОУ Архангельской области «ВСТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе  
ГАПОУ Архангельской области  
«ВСТ»

\_\_\_\_\_ Рохина С. Н.

«\_\_» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА  
ОП.06 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и  
агрегатов автомобилей»

Вельск, 2024

Программа учебной дисциплины ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта с последующими редакциями (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1568).

Разработчик:

Сухопаров Р.В., преподаватель ГАПОУ Архангельской области «ВСТ».

Рецензент:

Палицына Н.В., методист ГАПОУ Архангельской области «ВСТ».

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии

Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины .....	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины .....	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов звена профессионального цикла.**

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять в программе Компас 3D проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- строить чертежи деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерные модели деталей;
- решать графические задачи;
- работать в программах, связанных с профессиональной деятельностью.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила построения чертежей деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерных моделей деталей в программе Компас 3D;
- способы графического представления пространственных образов

- возможности пакетов прикладных программ компьютерной графики в профессиональной деятельности;

- основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации применительно к программам компьютерной графики в профессиональной деятельности;

- основы трёхмерной графики;

- программы, связанные с работой в профессиональной деятельности.

ЛР 16. Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий;

ЛР 17. Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных;

ЛР 19. Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе;

ЛР 21. Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам;

ЛР 22. Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда;

ЛР 23. Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д;

ЛР 24. Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся;

ЛР 25. Приобретение навыков общения и самоуправления;

ЛР 26. Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности;

ЛР 27. Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии;

ЛР 31. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства;

ЛР 32. Активно применяющий полученные знания на практике;

ЛР 33. Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения;

ЛР 34. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ЛР 37. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Объем образовательной программы 92 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем 82 часа;

самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>92</b>
<b>Во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	<b>82</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>50</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>8</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем в часах</i>	<b>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</b>
<b>Раздел 1. Программное обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Программное обеспечение профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27
	Цели, задачи и содержание дисциплины, связь с другими дисциплинами.	2	
	Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности.	2	
	Понятие информационных и коммуникационных технологий, их основные принципы, методы, свойства и эффективность.	2	
	Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Виды прикладных программ: текстовый и графические редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, Web-редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства, системы проектирования, информационные системы предприятий, их краткая характеристика.	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>22</b>	
	<i>Практическое занятие № 1.</i> Оформление унифицированной документации выпускной квалификационной работы.	2	
	<i>Практическое занятие № 2.</i> Общие требования к оформлению текстовых учебных документов	8	
	<i>Практическое занятие № 3.</i> Профессиональная работа с MS Excel	2	
<i>Практическое занятие № 4.</i> Профессиональная работа с MS Access	10		
<b>Тема 1.2.</b> Информационные системы в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27
	Понятие информационной системы, структура информационной системы, Классификация и виды информационных систем	2	

<b>Раздел 2. Системы автоматизированного проектирования</b>		<b>52</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Графический редактор Компас 3D	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	Основные элементы обучающей программы "Графического редактора Компас 3D"	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27
	Инструменты, привязки в обучающей программе "Графического редактора Компас 3D"		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	<i>Практическое занятие № 5.</i> Заполнение основной надписи в чертежах. Построение геометрических примитивов.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 31, 32, 33, 34, 35, 37
	<i>Практическое занятие № 6.</i> Построение чертежа детали. Использование привязок. Простановка размеров. <i>Практическое занятие № 7.</i> Построение чертежа детали. Использование привязок. Простановка размеров.	4	
	<i>Практическое занятие № 8.</i> Построение 3-х проекций детали №3. Построение с помощью вспомогательных линий. <i>Практическое занятие № 9.</i> Построение 3-х проекций детали №3. Построение с помощью вспомогательных линий.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Построение чертежа детали	<b>4</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>36</b>	
<b>Тема 2.2.</b> Система проектирования	Особенности построения планировки производственного участка или зоны.	4	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 31, 32, 33, 34, 35, 37
	Особенности размещения на чертеже оборудования, входящего в состав производственного участка или зоны.	4	
	Простановка условных обозначений, размеров и номеров позиций.	4	
	Особенности оформления плакатов с оборудованием и технологическим процессом ремонта.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>	
	<i>Практическое занятие № 10.</i> Размещение на чертеже оборудования и спецификации.	2	
	<i>Практическое занятие № 11.</i> Выполнение чертежа планировки СТОА.	2	
	<i>Практическое занятие № 12.</i> Составление спецификации оборудования.	2	
	<i>Практическое занятие № 13.</i> Выполнение чертежа конструкторской части. <i>Практическое занятие № 14.</i> Создание плаката технологического процесса ремонта	2	

	<i>Практическое занятие № 15. Создание плаката с внедряемым оборудованием</i>	2	
	<i>Практическое занятие № 16. Создание планировки зоны ТО и ТР СТОА в КОМПАС 3D</i>	2	
	<i>Практическое занятие № 17. Создание планировки специализированного поста СТОА в КОМПАС 3D</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление планировки в программе Компас	4	
<b>Раздел 3. Программные продукты по учёту эксплуатационных материалов и запасных частей автомобилей</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 3.1</b> Программы по учёту эксплуатационных материалов и запасных частей автомобилей	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 31, 32, 33, 34, 35, 37
	Основные элементы обучающей программы Мини автосервис		
	Правила заполнения технического паспорта автомобиля в программе Мини автосервис	2	
	<b><i>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</i></b>		
	Практическое занятие № 18. Составление заказа-наряда на техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в программе Мини автосервис.	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>92</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины** должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием. Рабочие места по количеству обучающихся, рабочее место для преподавателя. Макеты по темам занятий. Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1) Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие/ Е.В. Михеева. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 416 с.

2) Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие/ Е.В. Михеева. - Учеб. пособие - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 256 с.

3) Горев А.Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт. Учебник для СПО. –М.: Юрайт, 2016. – 271 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения * (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Знания:</b>	
- правила построения чертежей деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерных моделей деталей в программе Компас 3D;	устный опрос
- способы графического представления пространственных образов	устный опрос
- возможности пакетов прикладных программ компьютерной графики в профессиональной деятельности;	устный опрос
- основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации применительно к программам компьютерной графики в профессиональной деятельности;	устный опрос
- основы трёхмерной графики;	устный опрос
- программы, связанные с работой в профессиональной деятельности.	устный опрос
<b>Умения:</b>	
- оформлять в программе Компас 3D проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;	оценка на практическом занятии
- строить чертежи деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерные модели деталей;	оценка на практическом занятии
- решать графические задачи;	оценка на практическом занятии
- работать в программах, связанных с профессиональной деятельностью.	оценка на практическом занятии

ЛР 16.	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий;
ЛР 17.	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных;
ЛР 19.	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе;
ЛР 21.	Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам;
ЛР 22.	Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда;
ЛР 23.	Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д;
ЛР 24.	Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся;
ЛР 25.	Приобретение навыков общения и самоуправления;
ЛР 26.	Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности;
ЛР 27.	Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии;

ЛР 31.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства;
ЛР 32.	Активно применяющий полученные знания на практике;
ЛР 33.	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения;
ЛР 34.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ЛР 37.	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.