министерство образования архангельской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Архангельской области

«Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г. И. Шибанова»

(ГАПОУ Архангельской области «ВСТ»)

утверждаю

зам. директора по учебной работе

ГАПОУ Архангельской области «ВСТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рохина С.Н.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

РаБОЧАя ПРОГРАММа учебной дисциплины

**ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности**

Вельск 2021

## Программа учебной дисциплины ОП.11 «Правовые основы профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1564 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, входящей в состав укрупненной группы профессий 35.00.00 Лесное сельское и рыбное хозяйство.

Разработчик: Крюкова Н.А., преподаватель ГАПОУ Архангельской области «ВСТ».

Рецензент: Палицына Н.В., методист ГАПОУ Архангельской области «ВСТ».

Рассмотрена на заседании методической (цикловой) комиссии отделения и рекомендована к утверждению.

Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Председатель М(Ц)К отделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Морозова М.В.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | 4 |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | 6 |
| 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | 10 |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | 11 |
|  |  |
|  |  |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

 **ОП.11 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».**

**1.1. Область применения примерной рабочей программы**

Примерная рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл дисциплин.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01-06,ОК 09,11 | Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.Защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. | Основные положения Конституции Российской Федерации.Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. |

Осваиваемые общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

OК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Объем образовательной программы | 60 |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 42 |
| практические занятия  | 8 |
| *Самостоятельная работа [[1]](#footnote-1)* | 8 |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |  |
| **Введение** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-06,ОК 09,11 |
| -Конституция РФ, как основной документ. Основные положения Конституции Российской Федерации - **2 ч.**-Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности – **2 ч.** |
| **Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности** | **16** |  |
| **Тема 1.1.** Субъекты предпринимательской деятельности в РФ | **Содержание учебного материала**  | *6* | ОК 01-06 |
|  -Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Понятие, характеристика индивидуального предпринимателя **– 2 ч.**- Понятие, признаки, характеристика юридического лица. Порядок государственной регистрации ИП и ЮЛ. **– 4 ч.** |
| **Практическое занятие.**Виды организационно-правовых форм юридических лиц. | *2* |
| **Тема № 1.2.** Общие положения об обязательствах | **Содержание учебного материала**  | 4 | ОК 01, 04, 06, |
| - Правомочия собственника. Формы собственности. Договор. Право собственника, его содержание. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления – **2 ч.**- Понятие, виды и роль гражданско-правовых договоров. Порядок заключения и расторжения **– 2 ч.** |
| **Практическое занятие.** Оформление проекта гражданско-правового договора. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** работа с информационными источниками: «Гражданский кодекс РФ (часть вторая)» от 26.01.96 № 14-ФЗ | 2 |
| **Раздел 2. Труд и занятость в РФ** | **28** |  |
| **Тема № 2.1.**Трудовые правоотношения | **Содержание учебного материала**  | 4 | ОК 01-06,ОК 09,11 |
| - Право социальной защиты. Трудовое право. Характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Характеристика субъектов трудовых правоотношений. Коллективный договор и представительные органы работников. Забастовки. |
| **Практическое занятие.**Юридический Порядок организации и проведения забастовки. | 2 |
| **Тема № 2.2.**Трудоустройство и занятость населения | **Содержание учебного материала**  | 4 | ОК 05,ОК 09 |
| Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Функции, льготы, пособия гражданам, состоящим на учете в органах занятости населения. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** работа с информационными источниками: Закон РФ от 19.04.1991г. (в редакции от 22.12.2014г.) № 1032-1 «О занятости населения в РФ». | 4 |
| **Тема № 2.3.**Трудовой договор | **Содержание учебного материала**  | 10 | ОК 01-06,ОК 09,11 |
| Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Понятие и виды трудовых договоров. Содержание трудового договора. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. – 2 ч. Рабочее время и время отдыха. - 2 ч.Заработная плата. – 2 ч.Трудовая дисциплина. – 2 ч.Материальная ответственность сторон трудового договора. – 2 ч. |
| **Практическое занятие.**Оформление проекта трудового договора. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** индивидуальный проект: Перевод и перемещение работника. | 2 |
| **Раздел 3. Административные правонарушения** | **10** |  |
| **Тема № 3.1.**Административные правонарушения и административная ответственность | **Содержание учебного материала**  | 2 | ОК 01-06,ОК 09,11 |
| Виды административных правонарушений и административной ответственности. Понятие, виды административных правонарушений. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. Органы, полномочные привлекать к административной ответственности. Особенности административной ответственности физических и юридических лиц. |
| **Раздел 4. Хозяйственные споры** |  |  |
| **Тема № 4.1.** Ответственность субъектов предпринимательской деятельности | **Содержание учебного материала**  | 4 | ОК 01-06,ОК 09,11 |
| - Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Виды ответственности ИП и юридических лиц. – 2 ч.- Претензионный порядок разрешения споров. Подсудность экономических споров. – 2 ч. |
| **Тема № 5.1.****Семейное право** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01-06,ОК 09,11 |
| Семейное право. Личные и имущественные правоотношения в браке. – 2 ч.Брачный договор (контракт). – 2 ч. |
| **Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет** | ***2*** |  |
| **Всего:** | ***60*** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинетсоциально-экономических дисциплин,

оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, плакаты по темам занятий*;* техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук), видеофильмы по темам.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания**

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Румынина. – 10-е изд., стер. – Москва : Академия, 2014. – 224 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=81745>.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1.Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2017. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>; (дата обращения: 04.08.2017). – Доступ по логину и паролю.

2.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Москва, 2017. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>; (дата обращения: 04.08.2017). – Доступ по логину и паролю.

3.Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2017. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>; (дата обращения: 04.08.2017). – Доступ по логину и паролю.

4.Электронная библиотечная система Издательства «Проспект Науки» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2017. – Режим доступа: <http://www.prospektnauki.ru/ebooks/index-usavm.php>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ с территории ИВМ.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации, Эксмо, М., 2019.

2. Гражданский кодекс РФ, Эксмо, М., 2019.

3. Трудовой кодекс РФ, ООО «Проспект», М., КноРус, 2019.

***4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ***

***УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| Знания: |
| Основные положения Конституции Российской Федерации.Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. | Знать:-основные положения Конституции Российской Федерации;-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. | Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование, Дифференцированныйзачет. |
| Умения: |
| Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.Защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. | Уметь:-использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;-защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. | Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование, Дифференцированныйзачет. |

1. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-1)