
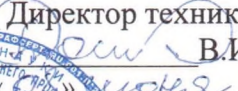


РАССМОТРЕНО
на Совете администрации техникума
Протокол № 7
от « 8 » июня 2012 г.
Зам. председателя 

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
В.И.Распопов

20 12 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ
государственного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Архангельской области
«Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Шибанова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543 профессиональные образовательные программы могут осваиваться в образовательных учреждениях среднего профессионального образования по заочной форме получения образования.

1.2. Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее – Государственные требования) является единым и обязательным для всех форм получения образования, в том числе заочной.

1.3. Подготовка обучающихся по заочной форме получения образования в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Шибанова» (далее - Техникум) осуществляется на заочном отделении. Заочное отделение является структурным подразделением Техникума.

1.4. Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием по заочной форме получения образования в Техникуме осуществляется по специальностям:

- в соответствии с ГОС СПО – 110809 Механизация сельского хозяйства
- в соответствии с ФГОС СПО - 110810 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства
- в соответствии с ГОС СПО – 110401 Агронмия
- в соответствии с ГОС СПО - 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

1.4. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме получения образования увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования в соответствии с приказом Минобрнауки России от 21.11.2002 № 4055 «Об утверждении сроков обучения по очной, очно - заочной (вечерней) и заочной формам обучения для реализации профессиональной образовательной программы базового и повышенного уровня среднего профессионального образования».

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении Государственных требований. В этом случае образовательное учреждение разрабатывает индивидуальные планы как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

1.5. Лица, имеющие среднее (полное) общее образование, зачисляются для обучения по ФГОС СПО по заочной форме получения образования на 3-й курс согласно «Разъяснений по формированию основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования», рекомендованных к использованию письмом Минобрнауки России от 20.10.2010 №12-696

1.6. Начало учебного года по заочной форме получения образования устанавливается Техникумом, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности по заочной форме получения образования (далее – рабочий учебный план), который разрабатывается Техникумом на основе Государственных требований и примерного учебного плана очной формы обучения.

1.7. При заочной форме получения образования осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, государственная (итоговая) аттестация.

1.8. Основной формой организации образовательного процесса в Техникуме при заочной форме получения образования является лабораторно- экзаменационная сессия (далее – сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося по заочной форме получения образования и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, компонентам профессионального модуля (междисциплинарным курсам);

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;

- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям по специальности;

- уровня сформированности общих и профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО);

- степени готовности к выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС СПО).

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме получения образования распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 9 недель (в летний период), сессия – 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 3,4 или 6 недель в зависимости от сроков обучения, преддипломная (квалификационная) практика – 4 недели, государственная (итоговая) аттестация (далее - ГИА) – 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

2.2. Техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, профессиональных модулей, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.3. Наименование дисциплин, профессиональных модулей и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы получения образования.

Программа дисциплин «Иностранный язык» и «Физическая культура» реализуется в течение всего периода обучения.

Факультативные дисциплины в рабочем учебном плане не предусматриваются (т.е. раздел 4 в рабочем учебном плане не заполняется).

2.4. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические и лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

2.5. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы Техникума и контингента обучающихся.

2.6. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

2.7. На обязательные учебные (аудиторные) занятия отводится 160 часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.8. Техникум может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется Техникумом, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины, компонентам профессионального модуля (междисциплинарным курсам).

При необходимости Техникум может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, компонентам профессионального модуля (междисциплинарным курсам), изучение которых предусмотрено рабочим учебным планом на следующем курсе.

Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.9. При проведении лабораторных работ и практических занятий следует руководствоваться «Положением о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий в Техникуме».

Техникум вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчетно - описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

2.10. При выполнении курсового проекта (работы) по учебной дисциплине, компоненту профессионального модуля (междисциплинарному курсу) следует руководствоваться «Положением по организации выполнения и защиты курсовой работы в Техникуме».

Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет 15 обучающихся.

При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее восьми человек.

2.11. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану.

Консультации по всем дисциплинам, компонентам профессиональных модулей (междисциплинарным курсам), изучаемым в данном учебном году, планируется из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.12. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачёты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Техникумом самостоятельно. При проведении промежуточной аттестации следует руководствоваться «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся Техникума».

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

По дисциплинам, компонентам профессионального модуля (междисциплинарным курсам), по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет, дифференцированный зачёт или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, компонента профессионального модуля (междисциплинарного курса)

На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

2.13. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, компоненту профессионального модуля (междисциплинарному курсу) – не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с Техникумом выполнение домашних контрольных работ и их рецензирова-

ние могут выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным (общепрофессиональным) и специальным дисциплинам – 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в течение не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в Техникуме не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Не зачтенные преподавателем контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Техникум имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

2.14. При проведении производственной (профессиональной) практики следует руководствоваться «Положением об учебной и производственной практике обучающихся Техникума».

Производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы производственной практики, предусмотренные Государственными требованиями, должны быть выполнены.

Все виды практик, кроме преддипломной, реализуются обучающимися по заочной форме получения образования самостоятельно с представлением и последующей защитой отчетов в форме собеседования.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной (итоговой) аттестации. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению Техникума в объеме не более четырех недель.

Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной.

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная практика, а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана – все этапы практики, предусмотренные Государственными требованиями по конкретной специальности.

По ряду экономических специальностей преддипломная практика не предусмотрена Государственными требованиями. В этом случае часть практики по профилю специальности следует определять как преддипломную (квалификационную) практику.

Особенности проведения производственной (профессиональной) практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

2.15. Государственная (итоговая) аттестация (далее – ГИА) осуществляется в соответствии с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования Техникума»

Виды ГИА определены ГОС СПО, ФГОС СПО и рабочим учебным планом для очной формы получения образования по конкретной специальности.

Для выполнения и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса планируются два месяца (8 недель), для сдачи итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам или подготовки и сдачи итогового междисциплинарного экзамена по специальности, выполнения и защиты дипломной работы – один месяц (4 недели).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом Техникумом индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) обучающимся в начале каждого учебного года (семестра).

Обучающимся, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 174, 176 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

Форма действующей справки – вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Минобразования России от 17.12.2002 № 4426 «Об утверждении форм справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию».

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 174 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

3.2. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка – вызов – не позднее чем за две недели до начала сессии.

3.3. Техникум может направлять в места расположения значительной численности обучающихся преподавателей для проведения консультаций, учебных занятий, итоговых письменных классных (аудиторных) контрольных работ, приема курсовых проектов (работ), зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

3.4. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, Техникум имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.5. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, компоненту профессионального модуля (междисциплинарному курсу), по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, компонентам профессионального модуля (междисциплинарным курсам) за исключением сдачи по ним экзаменов.

3.6. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Техникума.

3.7. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.8. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора Техникума о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

3.9. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Техникум имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.10. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с «Положением о порядке предоставления академического отпуска обучающимся Техникума».

3.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную (итоговую) аттестацию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдаются диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

Обучающемуся, отчисленному из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе при его

переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании следует руководствоваться изменениями в соответствии с «Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов», утверждённой приказом Минобрнауки Российской Федерации от 09.03.2007 № 80.

3.12. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются Техникумом в установленном порядке.

Составлено на основании:

1. Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 N 3266-1. Ст. 10.
2. Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ(ст.174, 176).
3. Постановления Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543 «Об утверждении Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)» (п. 18).
4. Приказа Минобрнауки России от 21.11.2002 № 4055 «Об утверждении сроков обучения по очной, очно - заочной (вечерней) и заочной формам обучения для реализации профессиональной образовательной программы базового и повышенного уровня среднего профессионального образования».
5. Приказа Минобрнауки России от 17.12.2002 № 4426 «Об утверждении форм справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию».
6. Письма Минобрнауки России от 20.10.2010.№ 12-696 «О разъяснениях по формированию основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования».
7. Рекомендаций по организации учебного процесса по заочной форме получения обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, утвержденными письмом Минобрнауки РФ от 30 декабря 1999 г. № 16-52-290ин/16-13.
8. Устава государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Шибанова» .

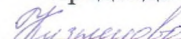
Заместитель директора по учебной работе

Е.С.Распопова



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Н.В.Кузнецова

« 1 » июля 20 12 г.