

РАССМОТРЕНО:
на Совете администрации техникума
Протокол № 7
от « 8 » июня 2012 г.
Зам. председателя _____



УТВЕРЖДАЮ:
Директор техникума
В.И.Распопов
« 08 » июня 2012 г.

Положение о службе содействия трудоустройству выпускников ГАОУ СПО Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников ГАОУ СПО Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум», определяет дальнейшее совершенствование механизма социального партнерства техникума с работодателями, представителями малого и среднего бизнеса, представителями общественных организаций, центром занятости, администрацией города, профсоюзными коллективами по вопросам формирования системы трудоустройства (далее служба).

1.2 Решение о создании, реорганизации и ликвидации службы принимается директором техникума на основании решения совета техникума.

1.3 Штат службы утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, работающих в ГАОУ СПО Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум»

II. Цели и задачи службы

2.1. Цели деятельности службы:

- содействие выпускникам образовательного учреждения в эффективном трудоустройстве, т.е. в оказании помощи в поиске работы, отвечающей полученной профессии/специальности и индивидуальным запросам выпускника;
- содействие установлению и развитию партнёрских отношений образовательного учреждения с предприятиями и организациями в сфере трудоустройства выпускников;
- содействие установлению и расширению обратных связей между образовательным учреждением и работодателями в системе управления качеством подготовки рабочих и специалистов.

2.2. Главной задачей службы является содействие занятости учащейся молодежи, трудоустройству и адаптации выпускников образовательного учреждения к рынку труда.

2.3. Основные тактические задачи, обеспечивающие занятость и трудоустройство обучающихся и выпускников образовательного учреждения:

- сбор и предоставление обучающимся и выпускникам образовательного учреждения информации о спросе и предложении на рынке труда, о потенци-

альных работодателях и имеющихся у них вакансиях, а также о требованиях работодателей к соискателям данных вакансий;

- сбор и предоставление работодателям информации об обучающихся и выпускниках образовательного учреждения, нуждающихся в занятости и трудоустройстве, о существующих в образовательном учреждении программах профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- разработка и реализация программ, организация и проведение различных мероприятий (конференции, семинары, выставки, ярмарки, конкурсы и т.д.), способствующих трудоустройству выпускников.

2.4. Основные стратегические задачи, обеспечивающие занятость и трудоустройство обучающихся и выпускников образовательного учреждения:

- анализ текущей и перспективной кадровой потребности предприятий и иных потенциальных работодателей;
- анализ требований работодателей, предъявляемых к выпускникам;
- участие в выработке стратегии образовательного учреждения по подготовке рабочих и специалистов;
- расширение возможностей для взаимодействия и сотрудничества с различными организациями, предприятиями и т.д. в области занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников.

III. Основные функции службы

Функции службы:

- Создание оптимальных организационных и технических условий для предоставления студентам оперативной информации о состоянии и тенденциях рынка труда, требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, имеющихся вакансиях, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, а также информирование потенциальных работодателей о выпускниках образовательного учреждения.
- Создание и ведение информационного учета и создание банка данных по выпускникам образовательного учреждения; банка вакансий, подходящих для трудоустройства выпускников; базы данных по учету трудоустроенности обучающихся в период прохождения практики и по выпуску.
- Проведение мониторинга и анализа сложившихся в регионе механизмов партнерства «Образовательное учреждение - Работодатель» в целях оказания помощи структурным подразделениям образовательного учреждения в организации всех видов практик в соответствии с образовательными программами.
- Постоянное взаимодействие с предприятиями и организациями региона, региональными и местными администрациями, центрами занятости населения для наиболее полной реализации возложенных на службу задач.
- Оказание помощи работодателям в подборе необходимых сотрудников из числа выпускников образовательного учреждения.
- Проведение социологических исследований в образовательном учреждении, организациях и на предприятиях города. Организация и проведение с обу-

чающимися старших курсов анкетирования и собеседования по вопросам трудоустройства и управления личной карьерой.

- Проведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников образовательного учреждения.

- Проведение психологической подготовки выпускников по вопросам трудоустройства, самоопределения на рынке труда, развития трудовой карьеры, ведения переговоров с работодателями. Разработка новых методик и специальных упражнений, направленные на отработку навыков коммуникации, самопрезентации и построения карьеры. Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам трудоустройства и управления личной карьерой.

- Совместная работа с ГУ «Центр занятости» в вопросах организации стажировок выпускников образовательного учреждения по профилю полученного образования и оценке соответствия предоставленных мест стажировок профилю полученного образования, временных работ, самозанятости в рамках реализации программ Центра занятости.

- Взаимодействие с молодежными организациями по вопросам профессиональной ориентации, занятости учащейся молодежи и трудоустройства выпускников образовательного учреждения.

- Участие в презентациях, тематических выставках, ярмарке вакансий, днях карьеры и других аналогичных мероприятиях, способствующих трудоустройству обучающихся образовательного учреждения.

- Подготовка предложений по финансированию программ и мероприятий, направленных на содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

IV. Структура службы

4.1. В состав службы в соответствии с решаемыми ею задачами могут входить:

Руководитель учреждения

Педагог дополнительного образования

Педагог-психолог

Начальник отдела по производственному обучению

Лаборант

4.2. Функциональность каждого работника службы определяется должностными инструкциями и отдельными приказами руководителя образовательного учреждения.

V. Организация деятельности службы

5.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГАОУ СПО Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум» и настоящим Положением.

5.2. Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

VI. Управление службой и контроль ее деятельности

6.1. Руководитель службы назначается и освобождается от исполнения обязанностей приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Руководитель службы в своей работе руководствуется Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением и иными нормативными актами.

6.3. Руководитель службы обязан:

*обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества службы;

*проводить работу по совершенствованию деятельности службы;

*обеспечивать безопасные условия работы сотрудникам службы;

*контролировать соблюдения сотрудниками службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

*обеспечить выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

*организовать составление и своевременное представление административной, статистической отчетности о деятельности службы.

6.4. Руководитель службы:

Несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

Несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;

Несет ответственность за сохранность документов.

Составлено на основании:

Письмах Федерального агентства по образованию:

№ ИК-35/03 от 18.01.2010 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

№ 184/12-16 от 04.02.2010 «Об апробации автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников в региональных центрах».

№ 351/12-15 от 02.03.2010 «О предоставлении информации о деятельности центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

№ 101-07/21 от 22.06.2010 «О проведении мониторинга деятельности центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования в 2010 году».

Заместитель директора по учебной работе  Е.С.Распопова

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Н.В.Кузнецова

«___» _____ 2012 г.