

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГОУ СПОАО «Вельский  
сельскохозяйственный техникум»  
В.И. Распопов *распо*  
11 января 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ГОУ СПО «Вельский сельскохозяйственный техникум»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования педагогический совет техникума является коллегиальным органом, объединяющим педагогов и работников техникума, обеспечивающих образовательный процесс в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей.
- 1.2. Председателем педагогического совета является директор техникума.
- 1.3. Состав педагогического совета утверждается приказом директора техникума сроком на 1 год. Из состава педагогического совета избирается секретарь, открытым голосованием.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет подотчетен Совету техникума, несет ответственность за принятые решения.
- 1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» и другими нормативными актами Российской Федерации и Архангельской области, приказами органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-методической работы, Типовым положением об учреждении СПО, теорией и методикой управления образовательным учреждением, основами законода-

тельства в области охраны детства, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, основами педагогики, возрастной и социальной психологии, методики обучения и воспитания студентов. Уставом техникума, локальными правовыми актами..

## И. ЦЕЛИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 2.4. Обеспечение подготовки квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, имеющих необходимые теоретические знания и практические навыки.
- 2.5. Постоянное совершенствование качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, науки, техники, культуры и перспектив их развития.
- 2.6. Обеспечение физической подготовки и укрепления здоровья студентов.
- 2.7. Выработка перспективных направлений деятельности коллектива техникума.
- 2.8. Выработка основных подходов к созданию и реализации программы развития ССУЗа.

## III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДСОВЕТА.

Педагогический совет техникума рассматривает и обсуждает:

- 3.1. Состояние и итоги учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов и форм обучения, усиления связей теоретического и практического обучения.
- 3.2. Состояние и итоги работы отделений, учебно-вспомогательных подразделений, а так же отчеты председателей цикловых (предметных) комиссий, классных руководителей, других работников техникума.
- 3.3. Вопросы воспитания студентов, состояние культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы.

- 3.4. План учебно-воспитательной работы.
- 3.5. Опыт работы предметных (цикловых) комиссий, кабинетов и лабораторий, а также опыт работы лучших преподавателей и других работников по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания студентов.
- 3.6. Вопросы повышения квалификации работников техникума.
- 3.7. Вопросы научно-методической, экспериментальной, исследовательской работы преподавателей.
- 3.8. Состояние экспериментально - конструкторской работы, технического и художественного творчества студентов.
- 3.9. Вопросы приема студентов и выпуска специалистов, вопросы связи с выпускниками техникума, изучение их производственной деятельности и на основе их анализа совершенствование образовательного процесса.
- 3.10. Мероприятия по подготовке, проведению, подведению итогов семестровых, переводных, государственных экзаменов и защиты дипломных проектов.
- 3.11. Состояние дисциплины студентов, предложение о поощрениях и взысканиях студентов.
- 3.12. Вопросы морального и материального поощрения преподавателей в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников техникума.
- 3.13. Вопросы о соответствии квалификации отдельных преподавателей выполняемой ими педагогической и воспитательной работе, определенной их должностной инструкцией. (Преподаватель, работу которого намечается обсуждать, оповещается о заседании педагогического совета не позднее, чем за 7 дней до заседания).
- 3.14. Вопросы исключения студентов по неуспеваемости, за нарушение учебной дисциплины. Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, а также вопросы восстановления студентов в техникуме.
- 3.15. Утверждает представления характеристики на работников, представляе-

мых к наградам и званиям, рассматривает вопросы аттестации педагогических работников.

#### IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕДСОВЕТА, ЕГО СТРУКТУРА. СОСТАВ. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

- 4.1. В состав педагогического совета техникума входят: директор (председатель), его заместители, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий, руководитель физвоспитания, преподаватели, работники, обеспечивающие образовательный процесс.
- 4.2. Работа педагогического совета осуществляется по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы после рассмотрения его на педсовете утверждается директором техникума.
- 4.3. Педагогический совет проводит свои заседания не реже одного раза в 2 месяца. Члены педсовета заранее знакомятся с повесткой заседания, материалами к этому заседанию и с проектами решений. По вопросам, обсуждаемым на заседании педсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором и являются обязательным для всех работников и студентов техникума.
- 4.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета, решение педсовета, утвержденное директором техникума является обязательным для всех членов коллектива.
- 4.6. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
- 4.7. Заседания педсовета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педсовета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по

обсуждаемому вопросу. Протоколы педсовета являются документами постоянного хранения, хранятся в архиве техникума и сдаются по акту при приеме и сдаче дел техникума.

4.8. Председатель педсовета обязан организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставить на обсуждение педагогического совета.

4.9. По характеру рассматриваемых вопросов проводятся следующие педагогические советы:

- Тематические (методические) 2-3 в учебном году ;
- Производственно-деловые (перевод студентов, допуск к государственной итоговой аттестации, утверждение характеристик и т.д.);
- Итоговые (1 раз в учебный год).

4.10. Для подготовки тематических, итоговых педсоветов создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации. Работа творческих групп осуществляется в подготовительный период за 1-1.5 месяца до проведения педагогического совета.

#### V. ПРАВА ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Любой член педагогического совета имеет право:

- 5.1. Вносить на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности образовательного учреждения.
- 5.2. Выступать с инициативой по представлению членов педагогического коллектива к награждению.
- 5.3. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.
- 5.4. Направлять родителям благодарственные письма за хорошее воспитание детей.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Члены педагогического совета несут ответственность:

- 6.1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.
- 6.2. За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.
- 6.3. За актуальность и корректность вопросов.
- 6.4. За своевременное доведение решения педсовета до заинтересованных лиц.
- 6.5. За своевременную и качественную реализацию решений.

Педагогический совет должен иметь следующие документы:

- Положение о педагогическом совете:
- Протоколы заседаний:
- План работы педагогического совета.