

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г. И. Шибанова»
(ГАПОУ Архангельской области «ВСТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
ГАПОУ Архангельской области
«ВСТ»

_____ Рохина С. Н.

«__» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ОП.08 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»

Вельск, 2024

Программа учебной дисциплины ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства с последующими редакциями (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 68).

Разработчик:

Сухопаров Р.В., преподаватель ГАПОУ Архангельской области «ВСТ».

Рецензент:

Палицына Н.В., методист ГАПОУ Архангельской области «ВСТ».

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии

Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

Протокол от «__» _____ 20__ № _____

Председатель цикловой комиссии

_____/_____

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов звена профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских

духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- технологию поиска информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- использовать прикладное программное обеспечение (текстовые редакторы, электронные таблицы, информационно-поисковые системы).

ЛР 9. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ЛР 13. Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ЛР 14. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта экологонаправленной деятельности;

ЛР 16. Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала;

ЛР 17. Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;

ЛР 18. Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии

ЛР 21. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ЛР 22. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ЛР 23. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ЛР 24. Выполняющий профессиональные трудовые функции в сфере сельского хозяйства с учетом развития и модернизации сельского хозяйства Архангельской области;

ЛР 25. Активно применяющий полученные знания на практике;

ЛР 28. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы 76 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	76
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	70
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИТ в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Автоматизированное рабочее место		6	
Тема 1.1 Технические средства	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 9, 13, 14, 16, 17, 18
	Технические средства реализации информационных систем. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК, и АРМ специалиста.	2	
Тема 1.2 Базовое программное обеспечение	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 9, 13, 14, 16, 17, 18
	Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Влияние свойств ПК в предметной области применения АРМ специалиста, выбор ОС	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3 Программное обеспечение прикладного характера	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 9, 13, 14, 16, 17, 18
	Программное обеспечение прикладного характера. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Установка, конфигурирование, и модернизация прикладного программного обеспечения.	2	
Раздел 2. Программный сервис ПК		16	
Тема 2.1 Работа с файлами и накопителями информации	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 9, 13, 14, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 28
	Сервисные программы для работы с файлами. Накопители на жестких магнитных дисках и твердотельные накопительные диски.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Работа с файлами	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 2.2 Подключение к локальным и глобальным сетям	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 9, 13, 14, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 28
	Компьютерные сети. Обмен информацией между компьютерами по сети. Глобальная сеть Internet. Технология подключения к сети	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	2. Обмен информацией по локальной сети	4	
Тема 2.3 Защита файлов и управление доступом к ним	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 9, 13, 14, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 28
	Защита информации. Несанкционированный доступ. Антивирусная программа. Работа с антивирусной программой	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	3. Защита информации	2	
Раздел 3. Технология сбора информации		14	
Тема 3.1 Классификация типов информации	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 9, 13, 14, 16, 17, 18
	Информация и формы ее представления. Связь понятия «информация» с понятиями «сигнал», «сообщение», «данные».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2 Поиск информации	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 9, 13, 14, 16, 17, 18
	Программы для поиска файлов. Программы для поиска текстовых документов внутри баз данных.	2	

1	2	3	4
Тема 3.3 Ввод информации с различных носителей и устройств	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 9, 13, 14, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 28
	Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов. Ввод информации с внешних компьютерных носителей. Обмен информацией с внешними компьютерными носителями. Ввод информации с устройств, имеющих интерфейс для подключения к ПК. Устройства промышленного ввода/вывода. Оборудование для встраиваемых систем. Программное обеспечение для автоматизации технологических процессов.	6	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
Раздел 4. Технология обработки и преобразования информации	4. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов.	4	
	5. Ввод информации с внешних компьютерных носителей. Обмен информацией с внешними компьютерными носителями.		
Тема 4.1 Перевод текстов	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 9, 13, 14, 16, 17, 18
	Программы – переводчики: понятие и назначение, виды. Технология перевода	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
Тема 4.2 Профессиональное использование MS Office	6. Работа с программами – переводчиками	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 9, 13, 14, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 28
	Содержание учебного материала		
	Профессиональное использование MS Office. Основное назначение, возможности, области применения	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	7. Профессиональная работа с MS Word	2	
	8. Профессиональная работа с MS Excel	2	
9. Профессиональная работа с MS Access	6		
Самостоятельная работа обучающихся			

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 4.3 Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 9, 13, 14, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 28
	Использование графических редакторов при создании чертежей. Оформление документации по профилю специальности	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	10. Создание чертежа в КОМПАС-3D	2	
	11. Создание чертежа в КОМПАС-3D по профилю специальности	2	
	12. Окончательное оформление чертежа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся, построение чертежа детали	4	
Раздел 5. Представление информации		10	
Тема 5.1 Печать документов	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 9, 13, 14, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 28
	Печать документов. Принтеры и плоттеры: назначение, характеристики. Достоинства и недостатки.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	13. Вывод документов на печать	2	
Тема 5.2 Отображение информации с помощью аудио и видео средств ВТ	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 9, 13, 14, 16, 17, 18
	Типы устройств для аудио и видео отображения. Форматы данных технология отображения.	2	
Тема 5.3 Использование Internet и его служб	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 9, 13, 14, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 28
	Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в сетях: электронная почта, чат, видеоконференция.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	14. Коллективная деятельность в сетях: электронная почта, чат, видеоконференция	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием. Рабочие места по количеству обучающихся, рабочее место для преподавателя. Макеты по темам занятий. Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

Программное обеспечение дисциплины:

- операционная система.
- файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- антивирусная программа.
- программа-архиватор.
- программа – переводчик.
- интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, программу разработки презентаций и электронные таблицы.
- системы автоматизированного проектирования.
- простая система управления базами данных.
- мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
- браузер (входит в состав операционных систем или др.).
- электронные средства образовательного назначения.
- программное обеспечение локальных сетей.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и

информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности – М.: ОИЦ «Академия», 2018.

2. Мельников В.П. Информационная безопасность – М.: ООО «КноРус», 2015.

3. Аверин В.Н. Компьютерная инженерная графика – М.: ОИЦ «Академия», 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения * (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Знания:	
- использовать прикладное программное обеспечение (текстовые редакторы, электронные таблицы, информационно-поисковые системы).	устный опрос
Умения:	
- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	оценка на практическом занятии
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;	оценка на практическом занятии
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	оценка на практическом занятии
- технологию поиска информации.	оценка на практическом занятии

ЛР 9.	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
ЛР 13.	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
ЛР 14.	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта экологонаправленной деятельности;

ЛР 16.	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала;
ЛР 17.	Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;
ЛР 18.	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии
ЛР 21.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ЛР 22.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ЛР 23.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
ЛР 24.	Выполняющий профессиональные трудовые функции в сфере сельского хозяйства с учетом развития и модернизации сельского хозяйства Архангельской области;
ЛР 25.	Активно применяющий полученные знания на практике;
ЛР 28.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.