

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 58
«14» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
А.Г.Варавин
«14» декабря 2022 г.

Положение о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Положение «О внутренней системе оценки качества образования» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Шибанова» (далее Техникум) разработано на основе следующих документов:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 13 ч. 2 и ч. 7 ст.28.
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ № 54499 от 13.03.2020г. «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказ Министерства образования РФ № 885/390 от 05.09 2020г. «О практической подготовке обучающихся».
- Устав Техникума.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, и служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Техникума.

1.3 Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность реализации основных профессиональных образовательных программ с учётом запросов основных пользователей.

1.4 Основными пользователями результатов системы оценки качества образования являются: администрация и преподаватели техникума, учителя школ, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет Техникума, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации преподавателей Техникума.

1.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса;
- независимой оценки качества образования.

1.6. Источниками данных для внутренней системы оценки качества образования являются:

- результаты входного контроля групп нового набора;

- результаты мониторинга приёма групп нового набора;
 - результаты промежуточной и итоговой аттестации;
 - результаты участия в демонстрационном экзамене (далее – ДЭ);
 - результаты участия в конкурсах профессионального мастерства;
 - результаты мониторинговых исследований;
 - результаты анкетирования.
- 1.7. Объектами внутренней системы оценки качества образования Техникума являются:
- основные профессиональные образовательные программы;
 - дополнительные профессиональные программы;
 - информационно-образовательная среда Техникума;
 - образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и итогового контроля, участие в ДЭ, олимпиадах, конкурсах и т.д.);
 - воспитательная работа;
 - обучающиеся (качество подготовки выпускников, учебные достижения);
 - педагогические работники Техникума (уровень профессиональной компетентности; использование новейших технологий, участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях и т.д.);
 - условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые);
 - сайт Техникума.
- 1.8. Предметом оценки качества образования являются:

- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в Техникуме, условия их реализации;
- качество организации образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС СПО);
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- своевременность размещения и обновления информации на сайте Техникума.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1 Целями ВСОКО являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного процесса в Техникуме, причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2 Задачами построения ВСОКО являются:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности Техникума;
- изучение и самооценка состояния эффективности деятельности Техникума;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС СПО;
 - проверка нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
 - определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
 - внутренний аудит качества образовательной деятельности в структурных подразделениях техникума;
 - обеспечение доступности качественного образования;
 - обеспечение доступности качественного образования для лиц, относящихся к инвалидам и ОВЗ;
 - оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
 - обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования
 - выявление факторов, влияющих на качество образования.
- 2.3. Принципы внутренней системы оценки качества образования техникума:
- объективность получаемой информации;
 - доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
 - соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в техникуме.

3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в техникуме

3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- назначение ответственных лиц по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в техникуме или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.3. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:

- директор техникума,
- заместители директора,
- заведующие отделениями,
- руководитель методической цикловой комиссии,
- или созданная для этих целей комиссия (экспертная группа).

В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.4. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года **планом**.

3.5. Методы проведения внутренней оценки качества образования: ведомости, отчеты, справки, тестирование; анкетирование, проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации и др.

3.6. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.7. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (рабочей программой, журналами учебных занятий, планами воспитательной работы и др.);
- посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.8. Результаты оценки оформляются в виде справки (**Приложение 1**), на основе выделенных параметров (**Приложение 2**) в которой указывается:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),
- результаты анализа;
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- осуществление обратной связи (заседание экспертной группы, методический совет, педагогический совет, совещание при директоре, индивидуально);
- дата и подпись ответственного лица за составление справки.

3.9. Директор Техникума по результатам контроля принимает решения в пределах своей компетенции.

4. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

4.1. Содержание процедуры оценки качества результатов образовательной деятельности включает в себя:

- соответствие уровня освоения требованиям ФГОС;
- результаты промежуточной и текущей аттестации;
- результаты практической подготовки;
- результаты государственной итоговой аттестации;

- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся;
- оценка соответствия качества подготовки требованиям потребителей;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- участие и результативность в международных, всероссийских, региональных, городских, конференциях, конкурсах, конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и т.д.;
- оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- результаты трудоустройства и занятости выпускников;
- результаты лицензирования;
- результаты независимой оценки качества образования.

4.2. Содержание процедуры оценки качества реализации образовательного процесса включает в себя:

- методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практической подготовки;
- соответствие ОПОП требованиям ФГОС и потребностям регионального рынка труда;
- соответствие дополнительных образовательных программ запросам обучающихся и их родителей;
- выполнение учебных планов в соответствии с ФГОС;
- качество реализации образовательных программ ДПО и т.д.

4.3. Содержание процедуры оценки качества условий, обеспечивающих образовательный процесс, включает в себя:

- материально-техническое обеспечение (наличие и скорость Интернета, Интернет-ресурсов, эффективность его использования в учебном процессе; оснащённость учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения);
- методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики;
- информационно-образовательная среда техникума;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требованиям нормативных документов);
- условия обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- взаимодействие с работодателями, сетевыми партнёрами;
- комфортность обучения.

4.3. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлечённости в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления (системы наставничества);
- удовлетворённость обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- методическое сопровождение деятельности классного руководителя;
- условия проживания в общежитии;
- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся

4.4. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.
- презентация своего опыта на разных уровнях.

4.5. Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся;
- оценку эффективности оздоровительной работы (наличие и реализация здоровьесберегающих программ);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностику состояния здоровья обучающихся.

Заместитель директора по учебной дисциплине



С.Н. Рохина

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПО ГАПОУ Архангельской области «ВСТ»

С.В. Вольская

«14» декабря 2022 г.

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в
ГАПОУ Архангельской области «ВСТ» в 20__/20__ уч.г.

Направление оценки (объект контроля)	Предмет оценки	Механизмы и инструменты контроля	Сроки проведения/подтверждающий документ	Ответственный
Условия реализации образовательных программ	Педагогический состав	Анализ качественного и количественного состава педагогического персонала (соответствие требованиям ФГОС, ДИ, повышение квалификации)	В течение года/справка о педсоставе	Заместитель директора по учебной работе Специалист по кадрам
	Информационные ресурсы и материально-техническая база	Анализ наличия и обновления парка мультимедийной техники, программно-информационного обеспечения, эффективности использования электронных ресурсов в учебном процессе	Ноябрь-март/ отчет по самообследованию	Заместитель директора по учебной работе Программист
	Библиотечное обеспечение	Анализ наличия и актуальности, соответствия учебных пособий и учебников потребностям образовательного процесса	Август /приказ об утверждении перечня учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ	Заведующий библиотекой
	Методические материалы и УМК	Качество и полнота методических материалов для организации учебного процесса, наличие рабочих программ, фондов оценочных средств, УМК и др.)	Сентябрь/информационная справка	Заместитель директора по учебной работе Старший методист
	Воспитательная работа, программы воспитания	Анализ качества ведения документации классного руководителя, анализ выполнения плана воспитательной работы	июнь/журнал классного руководителя, отчет по воспитательной работе	Заместитель директора по воспитательной работе

	Организация научно – исследовательской работы (НИР), подготовки индивидуальных проектов	Анализ достижений в НИР, в конкурсах различного уровня	Июнь/ отчет по самообследованию	Старший методист
	Дополнительное профессиональное образование	Организация дополнительного профессионального образования	В течение года/ отчет по самообследованию	Начальник отдела по профессиональному обучению
Содержание образовательных программ	Качество подготовки ОПОП, УМК	Анализ подготовки УМК	Сентябрь/утвержденные УМК	Заместитель директора по учебной работе Старший методист Председатели МЦК
	Соответствие ОПОП ФГОС СПО	Анализ соответствия ОПОП ФГОС СПО	Сентябрь/утвержденные ОПОП	Заместитель директора по учебной работе Представители работодателя
Образовательные результаты	Результаты текущей и промежуточной аттестации, результаты успеваемости	анализ текущей и промежуточной аттестации, успеваемости	Периодичность: Текущая – месяц ПА, успеваемость – семестр Ведомости текущей аттестации и ПА	Классные руководители, заведующие отделениями, Заместитель директора по учебной работе
	Результаты выполнения индивидуальных проектов	Качество выполнения ИП	Май/индивидуальные проекты	Старший методист
	Результаты ГИА	Анализ результатов ГИА	Июнь/отчет по ПП ССЗ	Заместитель директора по учебной работе
Потребители	Результаты участия в различных конкурсах профессионального мастерства всех уровней	Анализ числа и результаты участия в различных конкурсах	апрель/отчет по самообследованию	Заместитель директора по учебной работе
	Удовлетворенность качеством образования	Анализ результатов исследования удовлетворенности потребителей методом анкетирования	Март/отчет по самообследованию	Заместитель директора по учебной работе
	Удовлетворенность условиями и процессом образования			

Справка по результатам анализа внутренней оценки качества образования

№	Показатели оценки	Констатация фактического состояния дел
1	Цель оценки	<i>Согласно п.2 положения</i>
2	Сроки проведения	
3	Состав экспертной комиссии	
4	Работа, проведенная в процессе оценки	<i>Согласно п.4 положения</i>
5	Результаты анализа	<i>Согласно параметрам оценки качества образования</i>
6	Выводы	
7	Рекомендации и (или) предложения	
8	Осуществление обратной связи	<i>Заседание методической цикловой комиссии, педагогический совет, совещание и т.д.</i>

Параметры проведения оценки качества образования

Показатель	Инструмент оценки, документ	Критерии оценки
Уровень базовой подготовки абитуриентов	Анализ документов об образовании	Проходной балл, результаты ВПР
Качество знаний, умений обучающихся, освоения компетенций	Итоги успеваемости, посещаемости занятий (экзаменационные и зачетные ведомости, журнал учебных занятий)	Успеваемость %, качество знаний%, результаты ДЭ, результаты ВПР
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия (бланк анализа посещения учебного занятия)	Критерии оценки качества учебного занятия
Качество практической подготовки обучающихся	Посещение баз практик, анализ ведения дневников практики	Успеваемость%, качество знаний %
Качество материально-технического обеспечения	Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий, смотр - конкурс кабинетов	Соответствие требованиям ФГОС
Оценка удовлетворенности качеством предоставления госуслуги	Анкетирование	Средний балл удовлетворенности, замечания, пожелания
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО	ГИА (отчет председателей ГЭК, протоколы ГИА)	Успеваемость %, качество знаний%, количество дипломов с отличием
Качество кадрового обеспечения	Анализ документов об образовании, документы о повышении квалификации, переподготовке, стажировке	Укомплектованность кадрами, доля преподавателей, имеющих первую и высшую категорию, ученые степени, доля работников, имеющих опыт работы в организациях соответствующего профиля

**БЛАНК РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ
СМОТРА КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ
за 20____-20____ учебный год**

ФИО преподавателя _____

ЦМК _____

Кабинет № _____ Наименование _____

Показатели	Критерии оценки (баллы)	Результат, замечания	Баллы
Состояние планирующей и учебно- методической документации			
Паспорт кабинета Критерии 1 балл – наличие, 0 баллов - отсутствие	1		
План работы кабинета Критерии 1 балл – наличие, 0 баллов - отсутствие	1		
Инвентарная ведомость (описи) на имеющееся оборудование и инвентарь Критерии 1 балл – наличие, 0 баллов - отсутствие	1		
Расписание индивидуальных и групповых консультаций, кружковой работы и т.д. + журнал посещений (по семестрам) Критерии 1 балл – наличие, 0 баллов - отсутствие	1		
Наличие учебно-методического комплекса преподавателя (УМК пр.) по УД, МДК Критерии 3 балла – в полном объеме, 2 балла – укомплектованность более 80%, 1 балл - укомплектованность более 50%, , 0 баллов - отсутствие			
Наличие рабочей программы	3		
Наличие фондов оценочных средств (ФОС)	3		
Наличие технологических карт по лабораторным, практическим работам	3		
Оформление кабинета			
Выполнение косметического ремонта (состояние пола, окон, мебели) Критерии: 2 балла – хорошее, 1 бал – удовлетворительное, 0 баллов - неудовлетворительное	2		
Соблюдение определенного единого стиля оформления, аккуратность и эстетичность Критерии: 2 балла – хорошее, 1 бал – удовлетворительное, 0 баллов - неудовлетворительное	2		
Наличие требований ФГОС СПО на стендах по изучению УД, МДК, ПМ Критерии 1 балл – наличие, 0 баллов - отсутствие	1		
Наличие стендового материала с рекомендациями для студентов, соответствие их ФГОС СПО Критерии: 2 балла – информация размещена в полном объеме, 1 балл – информация размещена	2		

не в полном объеме, 0 баллов – отсутствие информации			
Соблюдение правил техники безопасности (ТБ) и нормативных санитарно-гигиенических требований			
Наличие инструкции по охране труда и ТБ Критерии 1 балл – наличие, 0 баллов - отсутствие	1		
Наличие и заполнение журнала (ведомостей) инструктажей по ТБ Критерии: 2 балла – информация размещена в полном объеме, 1 балл – информация размещена не в полном объеме, 0 баллов – отсутствие информации	2		
Наличие памятки «Порядок действий при пожаре» Критерии 1 балл – наличие, 0 баллов - отсутствие	1		
Состояние электропроводки, выключателей, розеток. Критерии: 2 балла – хорошее, 1 балл – удовлетворительное, 0 баллов - неудовлетворительное	2		
Выполнение требований СанПин по размещению мебели и технических средств обучения Критерии: 2 балла – соответствие в полном объеме, 1 балл – не в полном объеме, 0 баллов – несоответствие	2		
Освещенность рабочих мест Критерии: 1 балл – соответствие СанПин, 0 баллов - несоответствие	1		
ИТОГО:	29		

Подписи членов комиссии: _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г