

РАССМОТРЕНО:  
на Совете администрации техникума  
Протокол № 7  
от « 8 » июня 2012 г.  
Зам. председателя 

УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума  
В.И.Распопов  
« 8 » \_\_\_\_\_ 2012 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической работе**  
**государственного автономного образовательного учреждения**  
**среднего профессионального образования Архангельской области**  
**«Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Шибанова»**

**1. Общие положения**

1.1. Методическая работа педагогических работников является важной составной частью деятельности государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Шибанова» (далее – Техникум).

1.2. Основными задачами методической работы являются:

- Повышение педагогической квалификации и профессионального мастерства педагогических работников техникума.
- Совершенствование содержания, форм и методов обучения и воспитания студентов.
- Обеспечение единства обучения и воспитания, практической взаимосвязи общей образовательной и профессиональной подготовки студентов.
- Изучение, обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс передового педагогического и производственного опыта, достижений науки и техники.

1.3. Направления и формы методической работы определяются заместителями директора по учебной и воспитательной работе, начальником отдела по производственному обучению, предметными (цикловыми) комиссиями и методическим кабинетом Техникума и отражаются в плане учебно-воспитательной работы на учебный год.

1.4. Общее руководство методической работой в Техникуме осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.5. Участие в методической работе является обязательным для всех педагогических работников, классных руководителей, заведующих кабинетами, воспитателей общежития и является частью их педагогической деятельности.

1.6. Методическая работа планируется в виде самостоятельного раздела в планах учебно-воспитательной работы техникума на учебный год. Вопросы проверки организации и эффективности методической работы предусматриваются в планах внутритехникумовского контроля.

1.7. Виды методической работы в техникуме: учебно-методическая работа, научно-методическая работа, научно-исследовательская работа, опытно-экспериментальная работа.

1.8. Организация методической работы в Техникуме осуществляется через индивидуальные, групповые и коллективные формы работы.

## 2. Виды методической работы

### 2.1. Учебно-методическая работа

2.1.1. Учебно-методическая работа является обязательной для всех педагогических работников.

2.1.2. Включает в себя разработку

- **учебно-методического комплекса дисциплины (профессионального модуля):** примерная программа учебной дисциплины (профессионального модуля), рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля), календарно-тематический план, методические указания к проведению практических занятий и лабораторных работ, учебно-методические карты занятий, средства обучения (литература, наглядные пособия, лабораторное и производственное оборудование, технические средства обучения), фонды оценочных средств (комплекты контрольно-измерительных материалов по дисциплине, междисциплинарному курсу; комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю); темы рефератов и курсовых работ);

- **учебно-методического комплекса специальности:** государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, примерный учебный план, рабочий учебный план, государственные и региональные требования к выпускнику, учебно-методические комплексы дисциплин, программы практик, программа государственной (итоговой) аттестации выпускников, учебно-методическая документация к государственной (итоговой) аттестации выпускников (экзаменационные билеты, темы дипломных работ (проектов).

### 2.2. Научно-методическая работа

2.2.1. Научно-методическая работа заключается в работе преподавателя над индивидуальной методической темой в течение учебного года, результатом которой могут стать:

- составленные преподавателем методические материалы (учебное, методическое или учебно-методическое пособие) для обучающихся или преподавателей средних специальных учебных заведений,

- описание, анализ и обобщение своего опыта работы. Ежегодная разработка методических материалов по индивидуальной методической теме является обязательной для всех педагогических работников Техникума.

2.2.2. **Учебное пособие** – работа для реализации целей учебного курса (части курса, нескольких разделов или основных вопросов курса) на основе примерной и рабочей программы. Учебное пособие может использоваться как дополнение к учебнику.

2.2.3. **Методическое пособие** – освещает вопросы методики преподавания основных тем учебного курса (части курса, нескольких разделов или основных вопросов учебного курса), содержит анализ и обоснование выбранных методов обучения и воспитания, новые, оригинальные методики, систематизацию и обобщение накопленного педагогического опыта. Может включать в себя подробное описание учебного занятия (цикла учебных занятий по теме, разделу, курсу) или внеклассного мероприятия (цикла мероприятий, объединенных единой темой) с указанием темы, вида и типа учебного занятия / формы

проведения внеклассного мероприятия, учебных, воспитательных, развивающих целей, оборудования, плана, подробного описания хода урока / мероприятия, форм и методов работы преподавателя и обучающихся, списка используемых при подготовке источников, приложением дидактического и раздаточного материала.

2.2.4. **Учебно-методическое пособие** – методический материал, соединяющий в себе суть учебного и методического пособий.

2.2.5. **Описание, анализ и обобщение педагогического опыта работы** может обобщать опыт работы преподавателей в части методики преподавания учебных дисциплин или обобщать накопленный опыт по какой-то отдельной проблеме обучения и воспитания в Техникуме.

2.2.6. К методическим материалам могут относиться описание методики преподавания той дисциплины, которую он преподает; методические рекомендации и методические указания по отдельным проблемам преподавания; комплексы заданий и упражнений для практического обучения обучающихся; наглядные учебные пособия и другие средства обучения с рекомендациями по их использованию в учебном процессе, комплексы задач для текущего и итогового контроля с ключами решения

2.2.7. Преподаватель применяет разработки педагогической науки к конкретной учебной дисциплине, создавая целостную систему организации педагогического процесса по конкретной дисциплине, обосновывая, как лучше организовать содержание образования, как обеспечить рациональное и эффективное соотношение теоретической и практической подготовки, аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, какие методы и приемы обучения наиболее предпочтительны.

### **2.3. Научно-исследовательская работа**

2.3.1. Научно-исследовательская работа направлена на создание нового научного знания (работа над кандидатскими и докторскими диссертациями).

### **2.4. Опытно-экспериментальная работа**

2.4.1. Опытно-экспериментальная работа – это реализация нововведений при строгом контроле условий, в которых она протекает; разносторонней оценке достигнутых результатов; направлена на обновление и совершенствование образовательного процесса; способствует обогащению педагогического мастерства преподавателей.

2.4.2. Осуществляется на разных уровнях: участие Техникума в социально-педагогическом эксперименте; проведение внутреннего эксперимента в целях совершенствования образовательного процесса (к эксперименту могут побуждать инструктивные документы, дающие техникуму право выбора); проведение экспериментальной работы преподавателем по своей учебной дисциплине.

2.4.3. Опирается на научное обоснование нововведений, проведенные ранее в других условиях исследования, когда осуществляется перенос эксперимента из одних условий в другие.

2.4.4. Анализ эксперимента предполагает последовательный разбор всех элементов, их оценку, выработку предложений по совершенствованию данной

формы работы, сравнение результатов, полученных в новых условиях, с достижениями, характерными для традиционных методов обучения.

### **3. Формы методической работы**

#### **3.1. Индивидуальные формы** методической работы:

- самостоятельная методическая работа преподавателей, классных руководителей, воспитателей общежития над индивидуальной методической темой по повышению своего профессионального мастерства и педагогической квалификации;
- индивидуальная методическая работа может осуществляться через оказание содействия в самообразовании, консультирование преподавателей, воспитателей с директором, заместителем директора, методистами.

#### **3.2. Групповые формы** методической работы:

- методические советы;
- творческие мастерские;
- школа молодого педагога;
- заседания предметных (цикловых) комиссий;
- дискуссии (круглый стол и др.).

#### **3.3. Коллективные формы** методической работы:

- педагогические советы;
- научно-практические педагогические конференции;
- конкурсы педагогического мастерства;
- педагогические чтения;
- деловые и ролевые игры;
- педагогические семинары;
- семинары-практикумы;
- инструктивно-методические совещания;
- выставки дидактических и наглядных пособий, творческих работ, отчеты по самообразованию в виде докладов;
- работа коллектива над общей методической темой.

### **4. Требования, предъявляемые к методическим материалам преподавателей техникума**

#### **4.1. Структура методических материалов**

4.1.1. Титульный лист, на котором указывается полное название учебного заведения (государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Шибанова» (ГАОУ СПО Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум)), инициалы и фамилия автора (авторов), название учебной дисциплины (если есть), название работы, вид работы (учебное пособие, методическое пособие и т.д.), город и год издания (см. Приложение 1, 3).

4.1.2. На оборотной стороне титульного листа должны быть также указаны фамилии авторов, название работы, аннотация (краткая характеристика методического материала с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей), фамилии и должности рецензентов, объем издания в условных печатных листах (1 условный печатный лист содержит 40000 сим-

волов или 16 печатных листов) и, по желанию, знак коммерческого права © (см. Приложение 2,4).

4.1.3. Содержание (включает в себя порядковые номера, наименования разделов и тем, приложений с указанием их заголовков и номеров страниц).

- Введение (обоснованность выбора темы, актуальность, дидактические цели и задачи).

- Основную часть (последовательное освещение содержания разделов).

- Заключение (рекомендации по использованию методического материала в учебно-воспитательном процессе, обобщение результатов использования).

- Список использованных источников, выполненный в соответствии с библиографическим ГОСТом (см. Приложение 5), причём основная часть использованной литературы должна быть издана в течение последних 5-10 лет (в зависимости от специфики учебной дисциплины).

- Список сокращений и условных обозначений (при необходимости).

## **4.2. Оформление методических материалов**

4.2.1. Методические материалы должны представлять собою целостную работу.

4.2.2. Работы должны быть выполнены на офисной бумаге форматов А4 (210x297мм) или А5 (148x210мм) с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ.

Шрифт – Times New Roman, размер шрифта для формата А4 – 14 пунктов, для формата А5 – 12 пунктов.

4.2.3. Объем методической работы должен быть не менее 16 печатных листов.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

Левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм,

Красная строка – 15 мм от края текста

4.2.4. Текст работы разбивается на разделы, а при необходимости и на подразделы.

Разделы и подразделы обозначаются арабскими цифрами с точкой (1.); (1.1.). Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Наименования разделов записываются прописными буквами в виде заголовков (посередине листа, симметрично тексту). Наименования подразделов записываются строчными буквами, кроме первой – прописной.

Расстояние между заголовком и текстом не менее 10 мм. Каждый раздел начинается с нового листа.

4.2.5. В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов и пунктов с указанием номера листа, с которого начинается данный раздел (подраздел).

4.2.6. Страницы текста, кроме той, где пишется «СОДЕРЖАНИЕ», нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся посередине верхнего поля страницы.

Номера страниц начинаются с цифры 3.

4.2.7. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой, но без точки на конце номера.

Например: Рис. 1.2 . Таблицы нумеруются также.

4.2.8. Список используемых источников располагается в порядке их упоминания в тексте работы или в алфавитном порядке относительно фамилии автора работы.

4.2.9. Приложения располагают в самом конце работы также в порядке их упоминания в тексте. Порядковый номер приложений указывается в его правом углу.

### **4.3. Рецензирование методических материалов преподавателей**

#### **4.3.1. Общие требования.**

4.3.1.1. Методические материалы преподавателей должны сопровождаться внутренней и внешней рецензиями (с датами рецензирования и печатями организаций).

4.3.1.2. Внутренняя рецензия должна быть написана преподавателем учебного заведения, в котором работает составитель (автор) рецензируемого пособия, причем рецензент должен преподавать те же (или смежные) дисциплины, при изучении которых может использоваться работа.

4.3.1.3. Внешняя рецензия должна быть написана преподавателями учебных заведений среднего профессионального образования или Высшей школы (см. пункт 4.3.1.2.), или руководителями структурных подразделений предприятий, соответствующих профилю учебного заведения, причем, если основная часть работы посвящена методике преподавания какой-либо учебной дисциплины, то рецензию должен давать именно преподаватель.

#### **4.3.2. Оформление рецензии.**

4.3.2.1. Рецензия должна быть отпечатана на офисной бумаге формата А4 (210x297 мм) шрифтом размером 14 пунктов.

4.3.2.2. Объем рецензии должен составлять 1-2 печатных листа.

4.3.2.3. На рецензии должно быть указано полное название рецензируемого пособия, фамилия, инициалы составителя (автора), его должность и место работы, а также фамилия, инициалы, место работы и должность рецензента.

4.3.2.4. В конце рецензии должна стоять синяя печать организации, в которой работает рецензент, его подпись и дата написания рецензии.

#### **4.3.3. Содержание рецензии.**

4.3.3.1. Вводная часть:

- Предмет анализа (установить жанр работы, отметить, для кого предназначена данная работа, указать, в соответствии с какой нормативной и учебно-методической документацией подготовлено).

- Краткое содержание (отметить основные вопросы, раскрывающие тему работы; осуществить подсчет страниц, приложений, упомянутых библиографических источников).

4.3.3.2. Отзыв о содержании пособия:

- целесообразность избрания темы, актуальность и соответствие содержания работы теме;

- заключение о правильности изложения сущности вопроса, полнота его освещения;

- новизна материала, изложенного в работе, наличие собственных исследований, оценке их результатов;

- наличие анализа различных источников, извлечение из них исчерпывающей информации, её систематизация и обобщение её;

- наличие собственных выводов, показывающих отношение составителя (автора) пособия к данному вопросу, отметить самостоятельность, оригинальность, обоснованность суждений.

#### 4.3.3.3. Заключение:

- указываются сильные и слабые стороны работы, оценивается её общий теоретический уровень содержательность, логичность изложения и доказательность общих выводов, яркость, образность, индивидуальность стиля автора;

#### 4.3.3.4. Оценка правильности оформления работы (структурирование текста на пункты и подпункты, его логичное изложение, оформление цитат и ссылок, библиографии).

#### 4.3.3.5. Общая оценка пособия; приводятся пожелания и рекомендации рецензента; при необходимости указывается, в каком направлении необходимо провести переработку или дополнение материала.

#### 4.3.3.6. Значимость исследования (где и на каком уровне может использоваться данная работа).

### **4.4. Содержанию методических материалов преподавателей**

#### 4.4.1. Практическая значимость работы:

- наличие дидактического сопровождения, иллюстрирующего теоретическую часть (вопросы, задания, таблицы, рисунки и т.д.);

- педагогическая целесообразность технологических приемов;

- направленность на повышение результативности педагогической работы (доказательность);

- возможность использования при обучении различных категорий обучающихся (дифференцированный подход).

#### 4.4.2. Профессиональная направленность:

- использование элементов профессиональной направленности по предметным областям;

- направленность на формирование умений самостоятельной учебной деятельности;

- направленность на использование различных информационных источников (научно-методическая литература, Интернет-ресурсы);

- направленность на формирование единого терминологического поля через задания, вопросы, упражнения профессионального характера;

#### 4.4.3. Научно-методическая ценность:

- информативная емкость, полнота;

- целесообразность дидактического и методического сопровождения;

- качество дидактического и методического материала: многофункциональность, доступность

#### 4.4.4. Актуальность:

- направленность на решение конкретных проблем, существующих в процессе обучения;

- перспективность разработки темы, проблемы;

- своевременность, значимость для педагогической практики;

- разработка трудоемких тем образовательной программы.

#### 4.4.5. Целостность:

- соответствие структуры работы заявленному виду (методическое, учебное, учебно-методическое пособие);
- соответствие содержания работы заявленной теме и виду работы;
- логичность изложения;
- стилистическая точность, четкость формулировок, выводов

#### Составлено на основании:

1. Постановления Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543 «Об утверждении Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)» (п. 19).
2. Устава государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Шибанова» .
3. Положения о порядке присвоения методическим материалам, реализующим федеральный и региональный компоненты, регионального грифа учебно-методическим объединением (УМО) при Совете директоров средних специальных учебных заведений (ССУЗов) Архангельской области, утвержденного 5 января 2006 г, председателем совета директоров Архангельской области.
4. Требований, предъявляемых к рецензиям на методические материалы (Приложение к «Положению о порядке присвоения методическим материалам, реализующим федеральный и региональный компоненты, регионального грифа учебно-методическим объединением (УМО) при Совете директоров средних специальных учебных заведений (ССУЗов) Архангельской области») от 23 января 2007 года
5. Методическая работа преподавателя. Л.Г. Семушина, Н.Г. Ярошенко. Содержание и технологии обучения в средних специальных учебных заведениях: учебное пособие для преп. Учреждений сред. проф. образования. – М.: Мастерство, 2001. – 272 с.

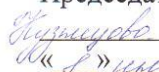
Заместитель директора по учебной работе

Е.С.Распопова



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Н.В. Кузнецова

« 1 » июля 2012 г.



*Приложение 1*

*Форма титульного листа учебно-методического пособия*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
Архангельской области  
«ВЕЛЬСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ  
Г.И.ШИБАНОВА»  
(ГАОУ СПО Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный  
техникум»)

РОХИНА С.Н.

Формирование алгоритмического мышления на уроках информатики

Учебно – методическое пособие

Вельск

2012

Рецензенты: Распопова Е.С. –заместитель директора по учебной работе ГАОУ СПО Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум»

Ерёмченко С.В. - главный специалист администрации БД ГУ Управления ПФ РФ в Вельском районе

Рохина С.Н. Формирование алгоритмического мышления на уроках информатики. Учебно-методическое пособие. Вельск: ГАОУ СПО Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум»

Учебно=методическое пособие содержит общие вопросы теории и практические указания по формированию алгоритмического мышления на уроках информатики для 1 курса студентов учреждений СПО.

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин ГАОУ СПО Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум» протокол № 7 от 2 февраля 2012 года

© Рохина С.Н., 2012

© государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Шибанова»

*Приложение 3.*

*Форма титульного листа учебного пособия*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
Архангельской области  
«ВЕЛЬСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ  
Г.И.ШИБАНОВА»  
(ГАОУ СПО Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум»)

ДОЛГИХ Н.А.

КЛАССНЫЙ ЧАС КАК ОДНА ИЗ ФОРМ РАБОТЫ КЛАССНОГО  
РУКОВОДИТЕЛЯ

Учебное пособие

Вельск  
2012

Рецензенты: Распопова Е.С.- заместитель директора по учебной работе ГАОУ СПО Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум»  
Агафонова Т.Ф. – преподаватель ГБОУ СПО АО «ВЭТ»

Долгих Н.А. «Классный час как одна из форм работы классного руководителя» Учебное пособие. Вельск: ГАОУ СПО Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум», 2012.

В пособии представлена технология сотрудничества классного руководителя со студентами, разработанная Долгих Н.А., преподавателем иностранного языка ГАОУ СПО «Вельский сельскохозяйственный техникум» на основании работы в группе за четыре года. Разработка адресована начинающим классным руководителям, молодым педагогам. Особая ценность пособия состоит в том, что в ней представлены сценарии классных часов по различной тематике.

Рассмотрено и рекомендовано на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин ГАОУ СПО Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум» протокол № 10 от 05 марта 2012 года.

© Долгих Н.А.

© государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Шибанова», 2012.

Усл. пч. л. 3,5