



педагогической работы, связанной с преподавательской работой, которая выражается в фактическом объеме их учебной нагрузки, регулируется расписанием учебных занятий.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, относится к выполнению видов работ, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом Техникума с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Норма часов преподавательской работы за 1 ставку заработной платы:

- преподавателей - 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета 10 учебных месяцев;
- руководителя физического воспитания – 360 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета 10 учебных месяцев;
- педагогов дополнительного образования – 18 часов в неделю;
- для преподавателей, работающих по совместительству, – 360 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета 10 учебных месяцев;

При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- педагогам-психологам;
- мастерам производственного обучения;
- воспитателям;
- руководителям физического воспитания.

2.3. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, правилами внутреннего трудового распорядка Техникума, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, включает и регулируется следующим образом:

- самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся.



Ведение журналов производится в день проведения учебных занятий.

- самостоятельно, с учетом планов работы, графиков, расписания и т.п.:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, ведение журналов;

- организацию и проведение методической, проектной, исследовательской, диагностической работы. Научная, творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с семьями обучающихся, заведование учебными кабинетами, руководство методическим советом и др.);

- согласно графику дежурств - периодические кратковременные дежурства в Техникуме в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности. При составлении графика дежурств педагогических работников в Техникуме в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы Техникума, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по Техникуму педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых Техникум осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

2.6. При составлении графиков работы педагогических и других работников

перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.7. При составлении расписаний учебных занятий Техникум обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.8. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся Техникума и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

2.9 В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.10. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.12. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами Техникума и графиками работ с указанием их характера.

2.13. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Техникума.

2.14. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по Техникуму по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

### **3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам**

3.1. Планирование и расчет учебной нагрузки преподавателей осуществляет заместитель директора по учебной работе на основе рабочих учебных планов специальностей.

3.2. Распределение учебной нагрузки между преподавателями производится с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, научной и воспитательной работы по представлению методических цикловых комиссий и заведующих отделениями.



3.3. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом директора техникума и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности. В тарификацию не включается внеаудиторная обязательная работа.

3.4. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Техникуме. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым Уставом Техникума.

3.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.6. Преподавательская работа в том же учреждении для педагогических работников совместительством не считается.

3.7. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо иным отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.8. Руководящие и другие работники из числа административно-управленческого персонала могут вести преподавательскую работу или занятия кружками, но в среднем не более 480 часов в год.

3.9. На период болезни, командировка, направления на повышение квалификации, стажировку и т.д. сотрудник освобождается от учебной нагрузки, устанавливаемая ему на этот период нагрузка выполняется другими сотрудниками техникума в пределах установленного рабочего времени.

В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных дней за неполный месяц.

3.10. В исключительных случаях в силу производственной необходимости заместитель директора по учебной работе после согласования с преподавателем, председателем методической цикловой комиссии, директором техникума поручает дополнительную учебную нагрузку преподавателю сверх установленной в начале учебного года тарификации, но не более суммарного предела учебной нагрузки 1440 часов. В иных случаях к педагогической работе привлекается преподаватель – совместитель.

3.11. Учебная нагрузка преподавателей рассчитывается в соответствии со следующими нормами:

№	Виды работ	Норма времени (в часах)	примечание
1	Проведение лабораторных	1 час на учебную	Без деления на подгруппы

	работ	группу	учебной группы менее 16 человек
2	Курсовое проектирование	1 час на учебную группу	
3	Рецензирование и прием защиты курсовых проектов (работ)	1 час на один проект (работу) обучающегося	
4	Руководство учебной практикой (с проверкой отчетов и приемом дифференцированного зачета)	Не более 6 часов в день на одну учебную группу	Проводится по очной форме обучения
5	Прием защиты отчетов по учебной практике и практике по профилю специальности в форме собеседования	0,22 часа на одного обучающегося	Проводится при заочной форме обучения
6	Руководство производственной практикой по профилю специальности (с проверкой отчетов и приемом дифференцированного зачета)	0,75 часа на одного обучающегося в неделю (за исключением производственной практики на базе Техникума)	Проводится при очной форме обучения
7	Руководство производственной преддипломной практикой, проверка отчетов и прием дифференцированного зачета	0,75 часа на одного обучающегося в неделю	Проводится при очной форме обучения
8	Руководство производственной преддипломной практикой, проверка отчетов и прием дифференцированного зачета	0,5 часа на одного обучающегося в неделю	Проводится при заочной форме обучения
9	Групповые, индивидуальные, письменные консультации	4 часа в год на одного обучающегося при очной и заочной формах обучения (в том числе, при необходимости 1 академический час на группу перед экзаменом)	Пояснение к учебному плану, планируется на весь период учебного года. Проведение консультаций перед экзаменами планируется на учебный год, отражается в пояснении к учебному плану
10	Прием экзаменов (устных)	0,24 часа на одного обучающегося	Не более 6 академических часов в день
11	Прием экзаменов (письменных), проверка работ	2 часа на учебную группу, 0,24 часа на проверку работы	

		одного обучающегося.	
12	Прием комплексных экзаменов	0,24 часа на одного обучающегося с выделением равной доли на каждого экзаменатора	Численный состав экзаменационной комиссии не более 2 педагогов. Не более 6 академических часов в день
13	Прием квалификационных экзаменов	0,24 часа на одного обучающегося	Численность аттестационной комиссии не менее 3 человек. Не более 6 часов в день на каждого члена аттестационной комиссии
14	Прием зачетов, дифференцированных зачетов	За счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса	Согласно учебному плану
15	Руководство ВКР	2 академических часа в неделю на каждого обучающегося	Недели подготовки ВКР в период проведения ГИА. Каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 обучающихся.
16	Рецензирование ВКР	2 академических часа на одну ВКР выпускника	К одному рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся.
17	Заседание ГЭК	0,67 часа на каждого обучающегося	
18	Консультирование по нормоконтролю	1 час на одного обучающегося	
19	консультирование графической части ВКР	2 часа на одного обучающегося	
20	консультирование экономической части ВКР	2 часа на одного обучающегося	


Заместитель директора по учебной работе



С.Н. Рохина

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 С.В. Вольская

«10» марта 2016 г.