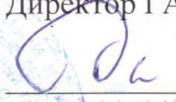
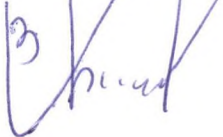
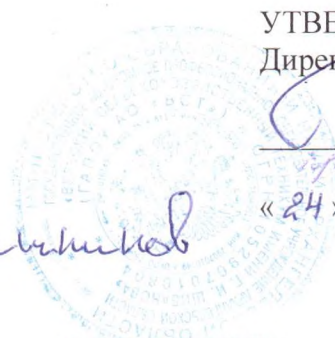


РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 2
от «24» 09 2020 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО «ВСТ»


А.Г. Варавин
приказ № 258-02
«24» 09 2020 года


В.И. Дремин



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Шибанова» (ГАПОУ АО «ВСТ»)

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Шибанова» (далее – Положение) устанавливает порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Уставом ГАПОУ АО «ВСТ».

2. Организация образовательной деятельности по дополнительным программам

2.1. Дополнительное образование в ГАПОУ АО «ВСТ» (далее – Техникум) осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, а также дополнительных общеразвивающих программ.

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Реализация общеразвивающих программ направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3 Техникум осуществляет обучение по дополнительным программам на основе договора об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.4 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Техникумом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование. Структура дополнительной профессиональной программы приведена в приложениях 1,2.

2.5 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Срок освоения дополнительной общеразвивающей программы определяется самой программой и договором об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе.

2.6 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования в своей профессиональной деятельности.

Содержание стажировки определяется Техникумом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку. Сроки и продолжительность стажировки определяются институтом самостоятельно, исходя из целей обучения.

2.7 Дополнительные программы реализуются Техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

2.8 Максимальный объем учебной нагрузки не должен превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.9 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается

продолжительностью 45 минут.

2.10 При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачёт учебных дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и /или ДПП профессиональной переподготовки.

3. Особенности организации учебного процесса для слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

3.1 Условия организации обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются адаптированной ДПП, разработанной с учетом индивидуальных возможностей.

3.2 Учебные материалы могут быть представлены в электронном и/или печатном виде с учетом особых потребностей слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.3 Занятия со слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими слушателями, так и в отдельных группах, при условиях набора такой группы.

3.4 Занятия со слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей.

4. Особенности организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1 При реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ в Техникуме обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися ДПП в полном объёме.

4.2 При реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ Техникум самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия научно-педагогических работников с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ.

4.3 При реализации заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

4.4 При реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета, независимо от места нахождения обучающихся.

5. Порядок аттестации слушателей

5.1 Контроль уровня освоения слушателями ДПП может осуществляться посредством проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

5.2 Формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются ДПП.

5.3 Освоение ДПП повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся, как правило, в форме экзамена, зачёта или защиты выпускной аттестационной работы. Итоговая аттестация может проводиться ответственным лицом из числа научно-педагогических работников, назначенных руководителем структурного подразделения, или осуществляться аттестационной комиссией.

5.4 Освоение ДПП профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией обучающихся исключительно в форме экзамена и/или защиты выпускной аттестационной работы. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией.

5.5 Промежуточная и итоговая аттестация слушателей по ДПП с применением ЭО и ДОТ может осуществляться в форме видеоконференцсвязи, а так же в других формах, предусмотренных ДПП и использующих электронную информационно-образовательную среду.

5.6 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие соответствующую ДПП. Слушатели, не выполнившие в полном объеме учебный план и имеющие академическую задолженность, к итоговой аттестации не допускаются.

5.7 По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатели имеют право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.8 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, установленные структурным подразделением.

5.9 Состав **аттестационной** комиссии утверждается директором Техникума. В комиссию входят председатель, секретарь и не менее одного члена для ДПП повышения квалификации и не менее трех – для ДПП профессиональной переподготовки, в том числе в обязательном порядке из числа педагогических работников.

5.10 Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищённой от подделок полиграфической продукцией.

5.11 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, даёт его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и/или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12 После прохождения итоговой аттестации осуществляется отчисление слушателей в связи с окончанием обучения на основании приказа директора Техникума.

5.13 Удостоверения о повышении квалификации выдаются слушателям, успешно освоившим ДПП повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, не позднее 10 рабочих дней после даты приказа об отчислении.

5.14 Дипломы о профессиональной переподготовке выдаются слушателям, успешно освоившим ДПП профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию. Основанием выдачи дипломов о профессиональной переподготовке является положительное решение аттестационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдаётся не позднее 10 рабочих дней после даты приказа об отчислении.

5.15 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и/или отчисленным из Техникума, выдаётся справка о периоде обучения по установленному Техникумом образцу.

5.16 При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и/или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.17 Контроль качества реализации программы проводится на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации, **анкетирования слушателей** (приложение 3), опросов организаций-заказчиков программ.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Архангельской области
«Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Шибанова»
(ГАПОУ АО «ВСТ»)

УТВЕРЖДАЮ:
зам. директора по УР
ГАПОУ АО «ВСТ»
_____ С.Н.Рохина
«__» _____ 20 г

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ**

Наименование программы

направление подготовки (специальности):

Код и наименование

Объем: _____ (указывается в часах)

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию. Если имеются ограничения по сроку действия результатов экспертизы или профессионально-общественной аккредитации – указать.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

*перечисляются иные документы, в т.ч. при необходимости:
постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23
«О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней
квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;*

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов)
(квалификационных требований): _____

*приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые)
использовался (лись)
при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов
приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные
требования.*

1.2. Категории слушателей _____

*при необходимости указываются требования к образованию, квалификации,
опыту работы, возрасту и т.п.*

1.3. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности

1.4. Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей

2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n	
ВД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК n	
ВД n	

Выпускник должен обладать общекультурными компетенциями :

Наименование общекультурных компетенций

В результате освоения программы у слушателей должен сформироваться следующий комплекс знаний, умений и навыков в области

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебный план

№№ п.п.	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Всего часов трудоемкости	Всего, ауд. часов	в том числе		Дистанционные занятия час.	Самост. работа	Форма контроля
				лекции	практ. занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Практики (стажировки)							
	Итоговая аттестация							
	ИТОГО							

4.2. Календарный учебный график

График обучения / Форма обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
Очная			
очно-заочная			
Заочная			

Календарный учебный график программы повышения квалификации может оформляться в виде календарно-тематического плана, если иное не определено организационно-техническими условиями (техническим заданием) ее реализации.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик и стажировок

Дисциплина (Модуль) 1. *Наименование дисциплины (модуля).*

п/п	Наименование тем	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы слушателя
.1	<i>Наименование тем</i>	<i>Отражаются дидактическое содержание тем (разделов)</i>
.2		
	Практические занятия	<i>Приводится примерный перечень практических, лабораторных и/или семинарских занятий по дисциплине (модулю). Указывается вид учебного занятия (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы)»</i>
	Самостоятельная работа слушателя	<i>Приводится характеристика всех видов и форм самостоятельной работы слушателей, включая творческую/исследовательскую деятельность слушателей, курсовые проекты и работы</i>

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-техническое обеспечение

Перечень кабинетов, лабораторий и их оборудование:

- ;

- ;

Технические средства обучения:

- ;

- ;

5.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения

Основная литература:

1.
2.
3.

Основная литература должна быть представлена в фонде университетской библиотеки в печатной и/или электронной форме.

Дополнительная литература:

1.
2.
3.

Электронные и Internet-ресурсы

1.
2.
3.

5.3. Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий и практики, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ **Формы аттестации Комплект оценочных средств**

Должны быть приведены полностью или в виде примеров оценочные средства аттестации качества освоения дисциплины.

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ

В типовое задание рекомендуется включать:

Примерные вопросы для итогового контроля.

Тесты для текущего и/или итогового контроля знаний по дисциплине. Варианты контрольных заданий или кейсов.

Варианты задач.

Деловые и/или ролевые игры. Компьютерные деловые игры.

Примерные темы рефератов, докладов, сообщений.

Темы круглых столов, дискуссий, дебатов. Варианты расчетно-графических работ.

Примерные темы творческих заданий. Коллоквиум.

Собеседование.

Описание тренажеров. Эссе, портфолио.

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПРОЕКТА

Примерная тематика: 1.

2.

п.

Требования к структуре и оформлению проекта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Архангельской области
«Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Шибанова»
(ГАПОУ АО «ВСТ»)

УТВЕРЖДАЮ:
зам. директора по УР
ГАПОУ АО «ВСТ»
_____ С.Н.Рохина
«__» _____ 20 г

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Наименование программы

направление подготовки (специальности):

Код и наименование

Объем: _____ (указывается в часах)

Вельск 20__

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию. Если имеются ограничения по сроку действия результатов экспертизы или профессионально-общественной аккредитации – указать.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

*перечисляются иные документы, в т.ч. при необходимости:
постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;*

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): _____

приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

Программа разработана на основе требований ФГОС

*наименование соответствующего ФГОС
к результатам освоения образовательной программы*

1.2. Категории слушателей _____

при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.

1.3. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности

1.4. Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей

1.5. Форма и организация итоговой аттестации

2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n	
ВД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК n	
ВД n	

Выпускник должен обладать общекультурными компетенциями :

Наименование общекультурных компетенций

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№.№ п.п.	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Всего часов трудоём- кости	Всего, ауд. часов	в том числе		Дистан- ционные занятия, час.	Самост. работа	Форма контроля
				лек- ции	практ. занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Практики (стажировки)							
	Итоговая аттестация							
	ИТОГО							

5. Календарный учебный график

6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК И СТАЖИРОВОК

6.1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

6.2. Планируемые результаты обучения дисциплины (модуля)

Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы обучающийся должен уметь: В результате освоения программы обучающийся должен знать:

В результате освоения программы обучающийся должен приобрести практический опыт:

Дисциплина (Модуль) 1. *Наименование дисциплины (модуля).*

п/п	Наименование тем	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы слушателя
.1	<i>Наименование тем</i>	<i>Отражаются дидактическое содержание тем (разделов)</i>
.2		
	Практические занятия	<i>Приводится примерный перечень практических, лабораторных и/или семинарских занятий по дисциплине (модулю). Указывается вид учебного занятия (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы)»</i>
	Самостоятельная работа слушателя	<i>Приводится характеристика всех видов и форм самостоятельной работы слушателей, включая творческую/исследовательскую деятельность слушателей, курсовые проекты и работы</i>

6.3. Условия реализации дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение

Перечень кабинетов, лабораторий и их оборудование:

- ;

- ;

Технические средства обучения:

- ;

- ;

Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения Основная литература:

1.
2.
3.

Основная литература должна быть представлена в фонде университетской библиотеки в печатной и/или электронной форме.

Дополнительная литература:

1.
2.
3.

Электронные и Internet-ресурсы

1.
2.
3.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый слушатель в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (в сети Интернет или в локальной сети Университета), содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, стажировок. Для размещения информации рекомендуется использовать специализированные учебные сайты

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий и практики, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: _____

6.4. Формы аттестации и оценочные материалы дисциплины (модуля)

Формы аттестации Комплект оценочных средств

Должны быть приведены полностью или в виде примеров оценочные средства аттестации качества освоения дисциплины.

**Итоговое анкетирование слушателя,
прошедшего обучение по программе ДПО**

Наименование программы повышения квалификации (программы переподготовки)

Ф.И.О. слушателя _____

Основные результаты обучения

Отвечая на вопросы, оцените (выделяя цветом фона (курсивом, жирным) соответствующую цифру) уровень своего предпочтения по 5-ти балльной шкале. Оценка «3» будет означать, что Вы не готовы определиться с однозначным ответом.

<i>Полностью не удовлетворен</i>	1	2	3	4	5	<i>Полностью удовлетворен</i>
--------------------------------------	---	---	---	---	---	-----------------------------------

**Оцените степень удовлетворения Ваших ожиданий по отдельным разделам
компетенций преподавателя**

1. Обновление знаний по современным образовательным технологиям, в том числе технологиям активного и интерактивного обучения
2. Владение новыми умениями по использованию в профессиональной деятельности (образовательном процессе) современных технологий активного и интерактивного обучения
3. Расширение представлений о новой квалификации (методике преподавания своего предмета)
4. Развитие умений по организации нового вида профессиональной деятельности (образовательного процесса) при помощи дистанционных образовательных технологий
5. Развитие умений межличностного взаимодействия со всеми субъектами профессиональной деятельности (образовательного процесса) при помощи дистанционных образовательных технологий
6. Другое (напишите) _____

**Оцените эффективность деятельности использованных на данных курсах разных
форм учебной деятельности**

1. Лекции
2. Семинары
3. Дискуссии, тренинги
4. Специально организованное обсуждение проблем профессиональной деятельности и опыта работы (диалог), стажировки
5. Обучение с использованием компьютера (в т.ч. дистанционно)
6. Индивидуальные консультации с преподавателем
7. Зачет, экзамен
8. Тесты на знания, в том числе с использованием компьютера

Укажите (подчеркните), какие проблемы Вашей профессиональной деятельности будут легче решаться с использованием знаний, полученных Вами на курсах?

1. Низкая мотивация обучающихся к учебе
2. Ваш профессиональный рост и самореализация в повышение Вашего квалификационного разряда, повышение уровня заработной платы
3. Использование в профессиональной деятельности полученных знаний
4. Использование умений по применению современных методов и технологий выстраивания эффективного взаимодействия со всеми участниками профессиональной деятельности
5. Другое (напишите) _____

Что нового Вы узнали, изучая данную программу?

Что Вы считаете необходимым добавить или исключить из программы курса?

Сформулируйте в одном-двух предложениях основное содержание данного курса?

Сформулируйте 2-3 вопроса по тому содержанию курса, которое осталось Вам непонятным?
