

РАССМОТРЕНО:

на Совете техникума

Протокол № от «14» июня 2026 г.

Председатель _____

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

Ю.Н. Чертова

«14» июня 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Шибанова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 6 ст. 47);
- Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;
- уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Шибанова» (далее Техникум);
- правилами внутреннего трудового распорядка государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Шибанова» (далее Техникум).

1.2 Положение устанавливает соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работников техникума.

1.3 Техникум самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе, расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума.

1.4 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников организации устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, Особенности с учетом:

а) режима деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Шибанова» (далее Техникум), со сменностью учебных, тренировочных занятий (далее - учебных занятий) и другими особенностями работы Техникума;

б) продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, а также объема их учебной (тренировочной) нагрузки либо объема педагогической работы, устанавливаемых

Министерством просвещения Российской Федерации¹ (далее соответственно - учебная нагрузка, объем педагогической работы);

в) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

г) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками с их письменного согласия дополнительной работы за дополнительную оплату.

2. Особенности работы педагогических работников

2.1 Выполнение педагогической работы учителями, преподавателями, педагогами дополнительного образования, старшими педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями, старшими тренерами-преподавателями в период учебного года (далее соответственно - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу; учебный год) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской, тренировочной) работой, которая выражается в объеме их учебной нагрузки, определяемой в соответствии с пунктом 5 Положения (далее соответственно - педагогическая работа, нормируемая часть педагогической работы).

2.2 К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, непосредственно предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также дополнительной работы, выполняемой с их письменного согласия за дополнительную оплату.

2.3 Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные (тренировочные) занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием. При этом объем учебной нагрузки исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

2.4 Конкретная продолжительность занятий и перерывов (перемен) между ними, а также проведение занятий без установления перерывов (перемен) между ними (спаренных занятий), предусматривается правилами внутреннего трудового распорядка Техникума с учетом санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи⁴ (далее - санитарные правила). Выполнение педагогическими работниками учебной нагрузки регулируется расписанием занятий.

2.5 К видам работ, непосредственно входящих в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками относятся:

а) подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации

образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, за исключением рабочих программ по учебным предметам, предусмотренным пунктом 6.3 статьи 12 Федерального закона об образовании) изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, регулируемые самостоятельно педагогическим работником;

б) ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка;

в) организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, определяемая в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

г) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний, предусматриваемое планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами Техникума;

д) периодические кратковременные дежурства в Техникуме в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи, регулируемые локальными нормативными актами организации.

2.6 К видам дополнительной работы, непосредственно связанной с образовательной деятельностью, осуществляемой с письменного согласия педагогических работников за дополнительную оплату, относятся:

а) выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других видах учебной деятельности, регулирование которой осуществляется графиками, планами, расписаниями, локальными нормативными актами Техникума, коллективным договором;

б) классное руководство;

в) проверка письменных работ;

г) заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками;

д) руководство методическими объединениями;

е) другие дополнительные виды работ, регулируемые правилами внутреннего трудового распорядка, с указанием в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) их содержания, срока выполнения и размера оплаты.

2.7 В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует Техникум), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в Техникуме иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

2.8 Дни недели (периоды времени, в течение которых Техникум осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся Техникума и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.9 Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

3. Структура рабочего времени педагогических работников

3.1. Рабочее время педагогических работников включает:

- нормируемую часть (учебная нагрузка);
- ненормируемую часть (методическая, воспитательная, организационная и иная педагогическая работа).

3.2. Нормируемая часть рабочего времени:

- определяется в астрономических часах;
- включает проводимые учебные занятия и короткие перерывы (перемены) между ними;
- регулируется расписанием учебных занятий.

3.3. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

- преподаватели — 720 часов в год (из расчёта 10 учебных месяцев);
- педагоги дополнительного образования — 18 часов в неделю;
- педагоги-психологи, мастера производственного обучения, воспитатели, социальные педагоги— 36 часов в неделю;
- руководители физического воспитания — 360 часов в год.

При работе на доли ставок нормы определяются пропорционально.

3.4. Ненормируемая часть педагогической работы:

- не конкретизирована по количеству часов;
 - вытекает из должностных обязанностей работника;
 - регулируется графиками, планами работы и личными планами педагогического работника;
- включает:

- подготовку к занятиям, разработку рабочих программ;
- участие в методических и педагогических советах;
- проведение родительских собраний и консультаций;
- методическую, проектную, исследовательскую работу;
- ведение журналов и документации;
- периодические кратковременные дежурства в техникуме.

3.5. Дни, свободные от проведения учебных занятий и выполнения иных обязанностей по графикам и планам, работник может использовать для:

- повышения квалификации;
- самообразования;
- подготовки к занятиям;

- научной и творческой деятельности.

4. Рабочее время педагогических работников

4.1 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная (преподавательская), воспитательная, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая, исследовательская, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом;
- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами работы: техникума, цикловых комиссий, планом воспитательной работы, календарным планом работы на месяц, проводимыми физкультурно-оздоровительными, спортивными, творческими и иными мероприятиями с обучающимися.

4.2 Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми и должностными инструкциями.

4.3 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами техникума, трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4 Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает учебную (преподавательскую) работу, воспитательную, индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую, исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

4.5 Воспитателям, педагогам-психологам, социальным педагогам техникума устанавливается норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы. Выполнение педагогической работы регулируется недельным планом работы воспитателя с указанием формы проведения занятий (индивидуальная работа, групповая работа, проведение консультаций, мероприятий с обучающимися и родителями и др.)

5. Нормируемая часть преподавательской работы

5.1 Преподавателям техникума устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть преподавательской работы) – 720 часов в год.

5.2 Объем учебной нагрузки преподавателей техникума устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану.

5.3 Объем учебной нагрузки не должен превышать 1440 академических часов.

5.4 Учебная нагрузка, объем которой больше (или меньше) нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

5.5 Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.

5.6 Нормируемая часть преподавательской работы определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их

продолжительности и короткие перерывы между ними.

5.7 Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом техникума с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

5.8 Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

5.9 Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в техникуме (включая директора), осуществляется при условии, если преподаватели, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

6. Ненормируемая часть преподавательской работы

Воспитательная работа

6.1 Воспитательная работа проводится при любом виде общения педагогического работника с обучающимися, в том числе и во время занятий, не исключая аудиторные: лекции и практические занятия.

6.2 Содержанием воспитательной работы являются: привитие обучающимся чувства высокой гражданской ответственности, воспитание их в духе патриотизма, уважения к правам и свободам человека, Конституции Российской Федерации и законам Российской Федерации; воспитание любви к профессии; освоение достижений национальной и общечеловеческой культуры; формирование гражданских качеств личности и готовности к практике.

Индивидуальная работа с обучающимися

6.3 Индивидуальная работа с обучающимися включает в себя организацию учебного процесса с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей каждого конкретного обучающегося, создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося.

Научная, творческая и исследовательская работа

6.4 Научная, творческая, исследовательская работа педагогических работников проводится с целью непрерывного повышения компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя; участия в работе по разработке и внедрению инноваций, развития творческой инициативы.

6.5 Научная, творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Методическая работа

6.6 Подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся.

6.7 Ведение электронных журналов производится в день проведения учебных занятий.

6.8 Выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой,

Выполнение обязанностей классного руководителя

6.9 Время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

6.10 Проведение классных часов, родительских собраний, индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями

Выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда

6.11 Заведование учебными кабинетами, руководство методическим советом и др.;

6.12 Согласно графику дежурств - периодические кратковременные дежурства в Техникуме в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности. При составлении графика дежурств педагогических работников в Техникуме в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы Техникума, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по Техникуму педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

7. Порядок соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года

7.1 В пределах сокращенной продолжительности рабочего времени рабочее время различных категорий педагогических работников дифференцируется с учетом специфики их труда.

7.2 Другую часть педагогической работы работники, ведущие преподавательскую деятельность, выполняют в течение рабочего времени, количество часов которого не конкретизировано.

7.3 Другая часть педагогической работы указанных работников, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, может быть связана с:

- организацией и проведением методической, диагностической работы;
- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, работой, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- дежурствами в Техникуме в период образовательного процесса;
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ и т.д.).

8. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

8.1 Планирование и расчет учебной нагрузки преподавателей осуществляет заместитель директора по учебной работе на основе рабочих учебных планов специальностей.

8.2 Распределение учебной нагрузки между преподавателями производится с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, научной и воспитательной работы по представлению методических цикловых комиссий и заведующих отделениями.

8.3 Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом директора техникума и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности. В тарификацию не включается внеаудиторная обязательная работа.

8.4 Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Техникуме. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым Уставом Техникума.

8.5 Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

8.6 Преподавательская работа в том же учреждении для педагогических работников совместительством не считается.

8.7 Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

8.8 Руководящие и другие работники из числа административно-управленческого персонала могут вести преподавательскую работу или занятия кружками, но в среднем не более 480 часов в год.

8.9 На период болезни, командировка, направления на повышение квалификации, стажировку и т.д. сотрудник освобождается от учебной нагрузки, устанавливаемая ему на этот период нагрузка выполняется другими сотрудниками техникума в пределах установленного рабочего времени.

В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных дней за неполный месяц.

8.10 В исключительных случаях в силу производственной необходимости заместитель директора по учебной работе после согласования с преподавателем, председателем методической цикловой комиссии, директором техникума поручает дополнительную учебную нагрузку преподавателю сверх установленной в начале учебного года тарификации, но не более суммарного предела учебной нагрузки 1440 часов. В иных случаях к педагогической работе привлекается преподаватель – совместитель.

8.11 Учебная нагрузка преподавателей рассчитывается в соответствии со следующими нормами (Таблица 1):

Таблица 1

№	Виды работ	Норма времени (в часах)	Примечание
1	Проведение лабораторных работ	1 час на учебную группу	Без деления на подгруппы учебной группы менее 16 человек
2	Курсовое проектирование	1 час на учебную группу	
3	Рецензирование и прием защиты курсовых проектов (работ)	1 час на один проект (работу) обучающегося	
4	Руководство учебной практикой (с проверкой отчетов и приемом дифференцированного зачета)	Не более 6 часов в день на одну учебную группу	Проводится по очной форме обучения
5	Прием защиты отчетов по учебной практике и практике по профилю специальности в форме собеседования	0,22 часа на одного обучающегося	Проводится при заочной форме обучения
6	Руководство производственной практикой по профилю специальности (с проверкой отчетов и приемом дифференцированного зачета)	0,75 часа на одного обучающегося в неделю (за исключением производственной практики на базе техникума)	Проводится при очной форме обучения
7	Руководство производственной преддипломной практикой, проверка отчетов и прием дифференцированного зачета	0,5 часа на одного обучающегося в неделю	Проводится при заочной форме обучения
8	Групповые, индивидуальные, письменные консультации	4 часа в год на одного обучающегося при очной и заочной формах обучения (в том числе, при необходимости 1 академический час на группу перед экзаменом)	Пояснение к учебному плану, планируется на весь период учебного года. Проведение консультаций перед экзаменами планируется на учебный год, отражается в пояснении к учебному плану
9	Прием экзаменов (устных)	0,24 часа на одного обучающегося	Не более 6 академических часов в день
10	Прием экзаменов (письменных), проверка работ	2 часа на учебную группу, 0,24 часа на проверку работы одного обучающегося.	

11	Прием комплексных экзаменов	0,24 часа на одного обучающегося с выделением равной доли на каждого экзаменатора	Численный состав экзаменационной комиссии не более 2 педагогов. Не более 6 академических часов в день
12	Прием квалификационных экзаменов	0,24 часа на одного обучающегося	Численность аттестационной комиссии не менее 3 человек. Не более 6 часов в день на каждого члена аттестационной комиссии
13	Прием зачетов, дифференцированных зачетов	За счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса	Согласно учебному плану
14	Консультации к проведению демонстрационного экзамена	За счет времени, определяемого для проведения государственной итоговой аттестации	Количество часов консультаций не должно превышать количество часов, определяемое ФГОС на проведение ГИА.

Заместитель директора по учебной работе

С.Н. Рохина

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

С.В. Вольская

«30» июня 2016 г.