

РАССМОТРЕНО:

на Совете администрации техникума

Протокол № 10

от « 8 » марта 20 14 г.

Зам. председателя _____



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке восстановления в число обучающихся
государственного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Архангельской области
«Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Шибанова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Восстановление в число обучающихся государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Шибанова» (далее – Техникум) должно осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. При решении вопроса о восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и Техникума.

1.3. Плата за восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из Техникума или другого среднего специального учебного заведения), не взимается.

1.4. Восстановление не может использоваться для обхода установленного порядка приема в средние специальные учебные заведения.

1.5. Положение распространяется:

- на восстановление обучающихся, отчисленных из Техникума;

- на восстановление обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в других средних специальных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих программы среднего профессионального образования), прошедших Государственную аккредитацию, по родственным специальностям.

1.6. Преимущественным правом зачисления при восстановлении в Техникум на бюджетную основу обучения пользуются обучающиеся, обучавшиеся ранее в Техникуме на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине, а также обучающиеся других государственных ССУЗах обучающиеся на бюджетной основе, допущенные к ликвидации расхождений в учебных планах.

1.7. Отчисленные по причине призыва в ряды Вооруженных сил РФ по окончании службы восстанавливаются в Техникум на курс, с которого были отчислены.

1.8. Все вопросы о восстановлении обучающихся в Техникум решаются на Педагогическом совете или Совете администрации.

2. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Техникума, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении, и отчисленного из него до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест, вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в учебе.

2.2. Обучающиеся, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в Техникум с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Техникуме вакантных мест.

2.3. Техникум обязан в недельный срок рассмотреть заявления о восстановлении и определить сроки, курс и другие условия зачисления или указать причину отказа.

При этом к заявлению о восстановлении прикладывается академическая справка.

2.4. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неус-

певаемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка и Устава Техникума), могут быть восстановлены только с оплатой стоимости обучения.

2.5. Восстановление в Техникум отчисленных по неуважительной причине производится не ранее чем через год после отчисления.

2.6. Лица, отчисленные ранее из числа обучающихся, обращаются к заведующему отделению соответствующей специальности с личным заявлением о восстановлении (Приложение 1), написанным на имя директора Техникума, и академической справкой.

2.7. Обучающийся, отчисленный из Техникума по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

2.8. Восстановление обучающихся для прохождения Государственной (итоговой) аттестации осуществляется приказом директора Техникума в срок не позднее, чем за **1 месяц** до аттестации.

2.9. Секретарь учебной части продолжает ведение личного дела обучающегося, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении в число обучающихся;
- заявление о восстановлении;
- академическая справка;
- документ об образовании;
- ведомость сдачи разницы в учебных планах (направления на сдачу дифференцированных зачетов и экзаменов).

2.10. Вопрос о восстановлении в число обучающихся Техникума лиц, ранее прервавших обучение в другом ССУЗе, рассматривается комиссией Техникума по восстановлению. Согласия директора ССУЗа, в котором ранее обучался обучающийся, не требуется. При положительном решении комиссии, обучающийся допускается к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного года приказом директора.

2.11. Восстанавливающиеся из других ССУЗов предъявляют в учебную часть следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- академическую справку;
- документ об образовании;
- ксерокопии лицензии учебного заведения на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложением, заверенные ССУЗом.

2.12. Секретарь учебной части формирует личное дело, обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ЛИКВИДАЦИИ РАЗНИЦЫ В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ ИЛИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ (ЭКЗАМЕНОВ И ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫХ ЗАЧЕТОВ) ДЛЯ ВОССТАНАВЛИВАЮЩИХСЯ В ТЕХНИКУМ

3.1. При подаче обучающимся заявления о восстановлении в Техникум заведующий отделением соответствующей специальности устанавливает разницу в учебных планах, возникшую в связи с восстановлением из другого ССУЗа, на другую основную профессиональную образовательную программу, с изменением Государственного образовательного стандарта по специальности или из-за академической задолженности отчисленного из Техникума за неуспеваемость, составляет индивидуальный график ликвидации академической задолженности (Приложение № 2).

3.2. Указанный график согласовывается с заместителем директора по учебной работе и дается разрешение (виза на заявлении) на сдачу этой разницы.

3.3. На основании этого разрешения заведующий отделением выдает обучающемуся ведомость (по форме проведения промежуточной аттестации (зачетную, экзаменационную) (Приложение № 3).

3.4. Заведующий отделением организует проведение консультаций, дифференцирован-

ных зачетов и экзаменов по дисциплинам, указанным в индивидуальном графике ликвидации академической задолженности.

3.5. После проведения дифференцированных зачетов и (или) экзаменов ведомость досдачи сдается в учебную часть как основание для допуска обучающегося к экзаменационной сессии.

Составлено на основании:

1. Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

3. Устава государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Шибанова»

Заместитель директора по учебной работе  С.Н. Рохина

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Н.В. Кузнецова

«13» марта 2014 г.

**Индивидуальный график
ликвидации академической задолженности при восстановлении обучающегося**

_____ (Ф.И.О.)

из _____

(наименование образовательного учреждения)

№	Наименование дисциплин	Кол-во часов на освоение учебного материала по основному плану очной формы обучения	Кол-во часов, освоенных ранее при изучении дисциплины	Форма итогового контроля	Сроки ликвидации разницы в учебных планах	Преподаватель

Заведующий отделения _____

Приложение № 1
к Положению о порядке восстановления в число обучающихся
ГАОУ СПО Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум»

**Образец заявления на восстановление в число обучающихся
государственного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Архангельской области
«Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Шибанова»**

Директору ГАОУ СПО Архангельской области
«Вельский сельскохозяйственный техникум»

(фамилия, имя, отчество восстанавливающегося)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

заявление.

Прошу восстановить меня в число обучающихся государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Шибанова» для обучения по основной профессиональной программе по специальности

(шифр и наименование специальности)

К заявлению прилагаются:

1. Академическая справка.
2. Медицинскую справку о возможности возобновления обучения (при необходимости).
3. Документ об образовании (для восстанавливающегося из другого образовательного учреждения).
4. Ксерокопии лицензии учебного заведения на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложением, заверенные ССУЗом (для восстанавливающегося из другого образовательного учреждения).

Число

Подпись

**Образец ведомости по формам проведения промежуточной аттестации
для ликвидации разницы в рабочих учебных планах**

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность _____
Курс _____ группа _____
Ф.И.О студента _____
Преподаватель _____

№	Наименование дисциплины	Дата	Оценка (прописью)	Подпись преподавателя

Заведующий отделения _____

« _____ » _____ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по дисциплине _____

(наименование дисциплины, дисциплин, если комплексный экзамен)

Специальность _____

(шифр и наименование специальности)

Курс _____ группа _____

Экзаменатор _____

« _____ » _____ г.

№	Ф. И. О.	Номер билета	Экзаменационная оценка (прописью)	Подпись экзаменатора
1				
2				
3				

Качественная успеваемость: _____

Средний балл: _____

На экзамен затрачено _____ академических часов

Экзаменатор _____

**Образец оформления зачетной книжки при перезачете дисциплин
(для восстанавливающегося из другого образовательного учреждения)**

Результаты промежуточной аттестации

Экзамены, комплексные экзамены

Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись	Ф.И.О. преподавателя
Математика	52	хорошо	Приказ от ____ № ____ (подпись зав.отделения)		Перезачет

Результаты промежуточной аттестации

Зачеты, контрольные работы

Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись	Ф.И.О. преподавателя
Математика	52	хорошо	Приказ от ____ № ____ (подпись зав.отделением)		Перезачет