

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 41
от « 28 » марта 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО «ВСТ»
А.Г.Варавин
« 28 » марта 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся государственного автономного профессионального обра-
зовательного учреждения Архангельской области
«Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Шибанова»

1. Общие положения

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования,
- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум».

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Оценка качества подготовки обучающихся в процессе освоения ОПОП включает два определяющих направления:

- уровень освоения учебной дисциплины;
- уровень приобретенных компетенций.

1.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль знаний и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценивать знания, умения и освоенные компетенции.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. **ФГОС СПО** - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2.2. Профессиональный модуль (ПМ) - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества профессиональных компетенций), учебная и/или производственная практика, соответствующая виду профессиональной деятельности.

2.3. Учебная дисциплина (УД) - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

2.4. Фонд оценочных средств(далее ФОС) - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

2.5. Контрольно-оценочные средства (далее КОС) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

2.6. Контрольно-измерительные материалы (далее КИМ) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (курсовая работа/проект, учебная/производственная практика, МДК).

2.7. Учебно-методический комплекс (УМК) - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ согласно учебному плану.

2.8. Компетенция - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

2.9. Общая компетенция (ОК) - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении общих для многих видов профессиональной деятельности задач.

2.10. Профессиональная компетенция (ПК) - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

2.11. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - система документов, разработанная и утвержденная директором Техникума с учетом требований регионального рынка труда на основе Феде-

рального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности, и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

3. Организация текущего контроля уровня освоения содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебных и производственных практик

3.1. Задачами текущего контроля являются:

- оценивание уровня освоения обучающимися знаний и умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- оценивание практического опыта, приобретенного обучающимися в период прохождения практик;
- стимулирование образовательной деятельности обучающихся;
- мониторинг результатов образовательной деятельности;
- подготовка к промежуточной аттестации и обеспечение максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

3.2. Текущий контроль деятельности обучающихся осуществляется педагогическими работниками в течение всего образовательного процесса, возможно привлечение работодателя в качестве внешнего эксперта.

3.3. Текущий контроль по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебным и производственным практикам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы или практики.

3.4. Текущий контроль осуществляется через различные формы контроля, в том числе:

- контроль знаний - через опрос (устный или письменный, в том числе тестирование);
- оценка сформированности умений при выполнении практических заданий и лабораторных работ;
- оценка выполнения различных видов творческих, самостоятельных работ;
- оценка представления самостоятельно подобранной информации (рефератов, докладов, сообщений, презентации) по содержанию учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик.

3.5. Освоенные студентами в процессе учебной практики умения преподаватель контролирует путем использования практических заданий и оценивает их по пятибалльной шкале.

3.6. Методы и формы текущего контроля знаний выбираются преподавателем, исходя из дидактической целесообразности, специфики учебной

дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практик.

3.7. Процедура организации текущего контроля разрабатывается методическим объединением преподавателей в соответствии с Требованиями ФГОС СПО к результатам освоения обучающимися ОПОП.

3.8. ФОС для текущего контроля знаний являются обязательной частью комплексного методического обеспечения учебной дисциплины, междисциплинарного курса и практик.

3.9. Результаты текущего контроля отражаются в учебном журнале оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.10. По окончании каждого семестра по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, а также по учебной и производственной практике преподавателями выставляются итоговые оценки на основании рубежного контроля знаний, если не предусматривается промежуточная аттестация. Оценки рубежного контроля определяются как среднее арифметическое значение от общего количества оценок.

3.11. Оценки рубежного контроля знаний студентов по учебным дисциплинам, не выносимым на промежуточную аттестацию, выставляются в сводную ведомость журнала. Результаты рубежного контроля в зачётных книжках обучающихся не фиксируются.

3.12. Текущие неудовлетворительные оценки, полученные студентом на практических занятиях по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, отрабатываются студентом по согласованию с преподавателем.

3.13. Итоговые неудовлетворительные оценки, полученные студентом в процессе рубежного контроля, отрабатываются с разрешения заведующего отделением (по направлению).

3.14. Пропущенные теоретические и все практические занятия (независимо от причины) студент обязан отработать во внеурочное время на основании направления от заведующего отделением.

3.15. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями Техникума для анализа освоения обучающимися элементов ОПОП, выстраивания индивидуальной траектории обучающихся (своевременного выявления неуспевающих обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися), привития обучающимся умения организовывать свой труд, совершенствования методик организации образовательного процесса.

4. Структура и формы промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОПОП.

4.2. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей или учебных дис-

циплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

4.3. В случае, если освоение учебной дисциплины или профессионального модуля не заканчивается в конце очередного курса обучения, промежуточная аттестация может не проводиться. Оценивание и перевод на следующий курс осуществляется по оценкам рубежного контроля.

4.4. По учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, которые осваиваются обучающимися на протяжении нескольких семестров, допускается использование различных форм промежуточной аттестации.

4.5. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами основной профессиональной образовательной программы.

4.6. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;
- зачет по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- защита курсовой работы (проекта);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

4.7. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.8. Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС СПО и рабочим учебным планом по основной профессиональной образовательной программе. График проведения промежуточной аттестации устанавливается Техникумом.

4.9. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" в каждом учебном году количество экзаменов составляет не более 8, а количество зачетов – не более 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.10. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

4.11. При организации экзаменов, экзаменов (квалификационных) в рамках промежуточной аттестации интервал между экзаменами должен составлять не менее 2-х дней.

4.12. Для подготовки к экзамену, экзамену (квалификационному) предусматривается проведение консультаций за счёт общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.13. **При промежуточной аттестации в форме зачёта** уровень знаний и сформированность умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу обучающимися определяется оценками: «зачтено», «не зачтено»; оценка «зачтено» фиксируется в зачетной книжке и зачетной ведомости словом «зачтено»; оценка «не зачтено» фиксируется в зачетной ведомости словом «не зачтено», в зачетную книжку оценка «не зачтено» не заносится. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в рамках текущей и рубежной аттестации в зачетную ведомость заносится запись «не аттестован», в зачётную книжку обучающегося подобная запись не заносится.

4.14. **При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета** уровень знаний и сформированность умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и наличие практического опыта, приобретенного обучающимися на практиках, определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и фиксируется в зачетной книжке обучающегося и в зачетной ведомости словами: «отлично(5)», «хорошо(4)», «удовлетворительно(3)». Оценка «неудовлетворительно(2)» фиксируется в зачетной ведомости словом «неудовлетворительно(2)», в зачетную книжку эта оценка не заносится. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в рамках текущей и рубежной аттестации в зачетную ведомость заносится запись «не аттестован», в зачётную книжку обучающегося подобная запись не заносится.

4.15. **При промежуточной аттестации в форме экзамена** уровень знаний и сформированность умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу обучающимися определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», фиксируется в зачетной книжке обучающегося и в экзаменационной ведомости словами: «отлично (5)», «хорошо (4)», «удовлетворительно (3)». Оценка «неудовлетворительно (2)» фиксируется в экзаменационной ведомости словом «неудовлетворительно (2)», в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно (2)» не заносится.

4.16. Межпредметные связи определяют выбор дисциплин для **комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам**. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен (...)» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

4.17. При необходимости Техникум имеет право устанавливать индивидуальное расписание промежуточной аттестации обучающегося при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и на основании личного заявления обучающегося.

4.18. Досрочное проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю возможно при условии выполнения обучающимся практических заданий, лабораторных и курсовых работ (проектов), заданий по самостоятельной работе и на основании личного заявления обучающегося.

4.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах трех месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям не более двух раз в сроки, определяемые заведующим отделением. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.22. При наличии более двух академических задолженностей, не ликвидированных в установленные сроки, студент может быть отчислен из Техникума приказом директора как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

4.24. Обучающиеся, полностью освоившие содержание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, всех видов практик, успешно прошедшие текущую и промежуточную аттестацию согласно учебному плану, приказом директора Техникума переводятся на следующий курс обучения.

4.25. В случае несогласия обучающегося с выставленной оценкой по какому-либо виду промежуточной аттестации для принятия зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена, экзамена (квалификационного) приказом директора Техникума по мотивированному письменному заявлению обучающегося назначается специальная комиссия для проведения обозначенной в заявлении формы промежуточной аттестации.

4.26. Зачетные и экзаменационные ведомости оформляет преподаватель, принимающий зачет или экзамен, или модератор профессионального модуля в случае, когда МДК в одной группе (подгруппе) вели несколько преподавателей.

4.27. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию её реализации выносятся на обсуждение Педагогического совета Техникума.

5. Положение об экзамене (квалификационном)

5.1. Под экзаменом (квалификационным) (далее - Э(к)) понимается процедура оценивания освоенных общих и профессиональных компетенций, проводимая в рамках промежуточной аттестации, которая является логическим завершением текущего контроля по профессиональным модулям.

5.2. Экзамен (квалификационный) проводится при завершении освоения всех элементов профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик). Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

5.3. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

5.4. Экзамен (квалификационный) может проводиться в следующих формах:

- выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталонным действием;

- выполнение серии практических заданий для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций); оценка производится путем сопоставления параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- защита курсовой работы (проекта) (если предусмотрено учебным планом); оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;

- защита портфолио (из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа); оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- защита отчета по производственной практике (если производственная практика в профессиональном модуле предусмотрена учебным планом); оценка производится путем сопоставления характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике, видов, объема и качества работ, выполненных им во время практики, с видом, объемом, качеством работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Выбор формы зависит от дидактической целесообразности.

5.5. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов, далее - МДК) и практик (учебной и/или производственной в соответствии с программой профессионального модуля). Допуск к экзамену (квалификационному) фиксируется в зачетной книжке студента заведующим отделением на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

5.6. Процедура организации и проведения экзамена предусматривает:

- подготовку и оформление КОС;
- наличие экзаменационной ведомости;
- предоставление обучающимся материалов справочного характера;

- предоставление обучающимся нормативных документов;
- наличие образцов техники и оборудования, разрешенных к использованию на экзамене.

5.7. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

Учебной частью:

- сводная ведомость учета освоения профессионального модуля;
- журнал учебных занятий.

Модератором модуля:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- ведомость допуска к Э(к) по профессиональному модулю.

Руководителем практики:

- аттестационный лист по практике.

Обучающимся:

- зачетные книжки;
- портфолио.

5.8. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.9. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

5.10. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС (для ОПОП СПО), иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).

5.11. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

5.12. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются методическим объединением преподавателей соответствующего профиля. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, согласовываются с работодателями и утверждаются председателем методического объединения и заместителем директора по учебной работе. Форма и процедура проведения

экзамена (квалификационного) доводится до обучающихся в течение первого месяца от начала освоения профессионального модуля.

5.13. Экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно и включать в себя дифференцированные зачеты по компонентам профессионального модуля: междисциплинарному(ым) курсу(ам), учебной практике и производственной практике.

По итогам экзамена (квалификационного) по результатам освоения вида профессиональной деятельности возможно присвоение выпускнику определенной квалификации и выдача удостоверения установленного образца.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля (междисциплинарных курсов и предусмотренных практик). В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

Итогом проверки по экзамену (квалификационному) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности **зачтено / не зачтено**».

5.14. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий. Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики. Дата и время проведения экзамена (квалификационного) устанавливается приказом директора Техникума на основании представления заместителя директора по учебной работе. Продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от вида экзамена и указывается в паспорте контрольно-оценочных средств.

5.15. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

5.16. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.

5.17. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

5.18. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает докла-

ды, которые сопровождаются компьютерными презентациями студентов, и отзывы руководителя на курсовые работы (проекты).

5.19. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

5.20. Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю (виду профессиональной деятельности) или единая для группы родственных профессиональных модулей. Аттестационные комиссии создаются на каждый учебный год.

5.21. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) может быть председатель методического объединения, заведующий отделением, зам. директора по учебной работе, зам. директора по практическому обучению, представитель работодателя.

5.22. Аттестационная комиссия формируется из наиболее опытных преподавателей, читающих междисциплинарные курсы, входящие в состав профессионального модуля, руководящих практикой по данному виду профессиональной деятельности. В составе комиссии должно быть не менее 4 человек, включая председателя. С целью максимального приближения Э(к) к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся, в качестве членов аттестационной комиссии привлекаются работодатели (по согласованию или договору). Состав членов комиссии формируется заместителем директора по УР по представлению заведующего отделением и утверждается приказом директора Техникума.

5.23. Ответственный секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и оформляет следующую документацию: протоколы заседаний аттестационной комиссии, сводную ведомость учета освоения профессионального модуля, зачетные книжки студентов.

5.24. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

5.25. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился». Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее, чем через 30 дней.

6. Подготовка и проведение экзаменов

6.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса и рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию заведующим учебной частью составляется расписание экзаменов и консультаций, утверждаемое директором колледжа, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

6.2. К экзаменационной сессии допускаются студенты, имеющие положительные оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выносимым на экзаменационную сессию.

6.3. При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.4. Контрольно-измерительные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

6.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебной дисциплины (дисциплин), обсуждается и утверждается на заседании методической цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, преподавателем(ями) составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Контрольно-измерительные материалы рассматриваются на заседании методического объединения преподавателей, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

6.6. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается на заседании методического объединения преподавателей в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

6.7. Преподаватель определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники, инструментов, которые разрешены к использованию на экзамене. Перечень утверждается председателем методического объединения и заместителем директора по учебной работе.

6.8. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- фонды оценочных средств, утвержденные председателем МЦК преподавателей;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники, инструменты, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости, которые выдаются накануне проведения экзамена и сдаются в учебную часть после проведения экзамена в тот же день.

6.9. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На подготовку к ответу студенту дается время от 20 до 30 минут. На ответ по билету одному студенту отводится не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

6.10. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

6.11. При явке на экзамен студент предъявляет преподавателю зачетную книжку.

6.12. Экзамен у студентов всех форм обучения принимается при наличии экзаменационной ведомости, в которой должны быть указаны название учебной дисциплины, фамилия экзаменатора, фамилии студентов, а также заведующий отделением отмечает фамилии студентов, не допущенных до экзамена.

6.13. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 студентов.

6.14. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Техникума. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

6.15. Экзаменационное компьютерное тестирование проводится в кабинете информатики. Количество тестируемых студентов должно быть равно количеству компьютеров.

6.16. В критерии оценки уровня подготовки студента входят: уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам); умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

6.17. Уровень подготовки студента определяется оценкой «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»).

Оценка 5 (отлично) ставится в том случае, если студент показывает глубокие знания программного материала при ответах на поставленные вопросы, излагает материал грамотно и логично, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, анализе явлений.

Оценка 4 (хорошо) ставится в том случае, если студент твердо знает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответах на поставленные вопросы, умеет применять теоретические знания при решении практических задач.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится в том случае, если студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для получения ответа, допускает отдельные неточности.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится в том случае, если студент допускает грубые ошибки в ответах на вопросы, не может применять полученные знания на практике.

6.18. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

6.19. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

6.20. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

6.21. С целью контроля на экзамене могут присутствовать члены администрации Техникума. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

6.22. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. Пересдача экзамена производится по направлению заведующего отделением.

6.23. Пересдача экзаменов по каждой дисциплине допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена по этой дисциплине проводится только комиссией, назначаемой директором Техникума.

6.24. На старших курсах допускается повторная сдача экзаменов и (или) дифференцированных зачетов, но не более чем по двум дисциплинам с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся на 1 – 3 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику или стажировку.

6.25. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора по личному заявлению студента при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой учреждения здравоохранения;
- б) иные непредвиденные и установленные заведующим отделением обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

7. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении содержания дисциплин общеобразовательного цикла

7.1. В соответствии с Федеральным базисным учебным планом (Примерными объёмными параметрами общеобразовательной подготовки в учре-

ждениях СПО с учётом профилей получаемого профессионального образования) профильными общеобразовательными учебными дисциплинами (далее – ОУД) специальностей определяется список учебных дисциплин для проведения соответствующих форм итогового контроля достижений обучающихся (промежуточной аттестации).

7.2. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается Техникумом.

По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

7.3. По результатам экзаменов оформляется экзаменационная ведомость. По результатам дифференцированных зачётов оформляется зачетная ведомость. По результатам рубежного контроля оформляется ведомость итоговых оценок в учебном журнале.

8. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Техникумом и преподавателями самостоятельно с учетом ограничений здоровья и индивидуального подхода.

8.2. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

8.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

8.4. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен быть направлен на своевременное выявление затруднений и отставаний в обучении для внесения корректив в учебную деятельность.

8.5. Промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости возможно увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также возможно предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете и экзамене.

8.6. Возможно установление колледжем индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8.7. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого необходимо использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

8.8. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

9. Организация деятельности структурных подразделений по реализации текущего контроля и промежуточной аттестации

9.1. В рамках реализации текущего контроля, промежуточной аттестации преподаватели:

- формируют ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации, доводят содержание ФОС до сведения обучающихся;
- организуют контроль уровня освоения содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в предусмотренных учебным планом, данным Положением формах текущего контроля, промежуточной аттестации;
- фиксируют результаты контроля, аттестации в предусмотренных данным Положением документах (учебные журналы, экзаменационные, зачетные ведомости, зачетные книжки и др.), своевременно (в день проведения

всех форм контроля, аттестации) передают экзаменационные, зачетные ведомости в учебную часть;

- организуют повторное проведение всех форм контроля, аттестации обучающихся.

9.2. В рамках реализации текущего контроля, промежуточной аттестации работники учебной части:

- оформляют зачетные книжки (при поступлении);
- формируют график проведения экзаменов, экзаменов (квалификационных), контролируют его соблюдение;
- формируют зачетные и экзаменационные ведомости по учебным группам, выдают их преподавателям.

9.3. В рамках реализации текущего контроля, промежуточной аттестации заведующие отделениями:

- оповещают обучающихся о графике проведения экзаменов, сроках ликвидации академических задолженностей;
- подводят итоги текущего контроля знаний и готовят приказ о допуске к экзаменам, экзаменам (квалификационным);
- осуществляют координацию действий преподавателей и обучающихся в случае организации повторной промежуточной аттестации;
- проводят анализ успеваемости обучающихся, результаты которого доводят до сведения педагогического коллектива ежемесячно на производственном совещании;
- готовят материалы к приказу об итогах промежуточной аттестации и о переводе обучающихся на следующий курс обучения;
- контролируют оформление зачетных книжек обучающихся.

9.4. В рамках реализации текущего контроля, промежуточной аттестации заместитель директора по учебной работе:

- формирует и корректирует график учебного процесса в части форм проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, всем видам практик;
- осуществляет общий контроль организации и проведения текущего контроля, промежуточной аттестации в колледже;
- формирует состав экзаменационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного);
- контролирует деятельность всех структурных подразделений Техникума, участвующих в организации и проведении текущего контроля, промежуточной аттестации;
- проводит регулярную работу с председателями методических объединений, преподавателями по формированию и выполнению графика учебного процесса в части организации текущего контроля, промежуточной аттестации;
- совместно с заведующими отделениями анализирует итоги текущего контроля, промежуточной аттестации.

9.5. В рамках реализации текущего контроля, промежуточной аттестации работодатель:

- участвует в работе аттестационной комиссии экзамена (квалификационного);
- участвует в проведении практик.
- консультирует педагогических работников при разработке ФОС.

10. Обновление и хранение материалов экзамена, экзамена (квалификационного)

10.1. Содержание фондов оценочных средств экзамена, экзамена (квалификационного) ежегодно обновляется.

10.2. Ответственность за сохранность и конфиденциальность фондов оценочных материалов несёт преподаватель, модератор модуля.

10.3. Оформленные протоколы аттестационной комиссии сдаются в архив в установленном порядке.

Форма ведомости оценок за зачет (дифференцированный зачёт)
по учебной дисциплине

**Министерство образования и науки Архангельской области
государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Архангельской области
«Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Шибанова»**

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНОК ЗА ЗАЧЁТ (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ)

По учебной дисциплине _____

наименование дисциплины

У обучающихся _____ курса группы _____ специальности СПО _____

код и наименование специальности

Преподаватель _____

Ф.И.О. преподавателя

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Задание №1		Задание №2		Задание №3		Общая оценка	Подпись преподавателя
		№ вариан-	Оцен-ка	№ вариан-	Оцен-ка	№ вариан-	Оцен-ка		

Форма проведения зачёта
(дифференцированного зачёта) (устная / письменная) _____

Дата проведения зачёта (дифференцированного зачёта): « » _____ 20__ года

Подпись преподавателя _____

Форма ведомости оценок по профессиональному модулю

**Министерство образования и науки Архангельской области
государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Архангельской области
«Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Шибанова»**

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНОК ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

(заполняется на каждого обучающегося)

код _____ наименование профессионального модуля _____

фамилия, имя, отчество обучающегося _____

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО _____

код и наименование специальности _____

освоил(а) программу профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля _____

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

**Результаты промежуточной аттестации
по элементам профессионального модуля**
(если предусмотрено учебным планом)

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0m _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсовой работы (проекта) *(если предусмотрено учебным планом).*

Тема « _____ »
Оценка _____.

Результаты выполнения и защиты портфолио *(если предусмотрено).*

Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Подписи членов экзаменационной комиссии _____

Дата: «__» _____ 20__ г.