министерство образования архангельской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области

«Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г. И. Шибанова»

( ГАПОУ Архангельской области «ВСТ»)

утверждаю

зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рохина С.Н.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

РаБОЧАя ПРОГРАММа профессионального модуля

ПМ. 04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

Вельск 2021

Программа профессионального модуля 04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техникиразработана на основе Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (утв. [приказом](https://base.garant.ru/70703130/) Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 457).

Организация-разработчик: ГАПОУ Архангельской области «ВСТ»

Разработчики: Палицына Надежда Викторовна, преподаватель ГАПОУ Архангельской области «ВСТ», Мелетьева Надежда Васильевна, преподаватель ГАПОУ Архангельской области «ВСТ».

Рецензент: Рохина Светлана Николаевна, заместитель директора ГАПОУ Архангельской области «ВСТ».

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии отделения

 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Рощина И.В. /

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | СТР.4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 21 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 25 |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства», входящей в укрупнённую группу специальности 35.00. 00 Сельское и рыбное хозяйство, (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4.  Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использованав дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и профессиональной подготовке и переподготовки работников в области электрификации и автоматизации сельского хозяйства по специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства», при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения;

участия в управлении первичным трудовым коллективом;

ведения документации установленного образца;

**уметь:**

рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;

планировать работу исполнителей;

инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

оценивать качество выполняемых работ;

**знать:**

основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;

структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;

характер взаимодействия с другими подразделениями;

функциональные обязанности работников и руководителей;

основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;

методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

методы оценивания качества выполняемых работ;

правила первичного документооборота, учета и отчетности.

 **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля.**

Всего – **396** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **324** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **216**часов;

самостоятельной работы обучающегося – **108** часов;

добавлено из вариативной части на формирование дополнительных умений в области модернизации оборудования **70** часов (МДК.04.01. – 24 часов; МДК.04.02 - 46 часов.)

учебной и производственной (по профилю специальности) практики – **72** часов.

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 4.1.  | Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники. |
| ПК 4.2.  | Планировать выполнение работ исполнителями. |
| ПК 4.3.  | Организовывать работу трудового коллектива. |
| ПК 4.4. | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |
| ПК 4.5.  | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\*** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | **Практика**  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **Учебная,**часов | **Производственная (по профилю специальности),**часов |
| **Всего,**часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**часов | **Всего,**часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| ПК 4.1 – 4.5. | **Раздел 1.** Организация работы структурного подразделения: планирование, контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями.  | **255** | **170** | 85 |  | **85** | - |  | **36** |
| ПК 4.2. – 4.4. | **Раздел 2.** Управление структурным подразделением | **69** | **46** | 23 |  | **23** |  | **36** |  |
| ПК 4.1 – 4.5. | **Производственная практика (по профилю специальности)** | **-** |  |  |
|  | **Всего:** | **324** | **216** | 108 |  | **108** | - | **36** | **36** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)* | Объем часов | Уровень освоения |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** Организация работы структурного подразделения: планирование, контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями. | 255 |   |
| **МДК 04.01.** Управление структурнымподразделением организации |   | **255 (85 т.+85п. +85 с.р)**  |  |
| **Тема 1. 1.** Организационно-экономические основы предприятий АПК  | **Содержание**  | **24** |  1,2 |
| 1.  | Сущность и классификация организационных форм предприятий АПК. Тенденция развития организационных форм предприятий. Эффективность и тенденции развития различных организационных форм в АПК.  |
| 2. | Отраслевые особенности организации (предприятия). Организация – важнейшее звено в решении основной экономической проблемы. Предпринимательство – важнейший вид экономическое деятельности.  |
| 3. | Сущность и классификация организационно - правовых форм предприятий. Организационно – экономические основы хозяйственных товариществ и обществ.  |
| 4. | Организационно – экономические основы кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств.  |
| 5. | Роль и место электроэнергетики в социально – экономическом развитии села.  |
| 6. | Социально – экономические условия функционирования и развития сельской энергетики. Структура энергетики агропромышленного комплекса.  |
| 7. | Этапы развития и современное состояние электрификации сельского хозяйства. Экономические предпосылки и вехи совершенствования сельской электроэнергетической службы  |
| 8. | Особенности управления отраслями и обслуживающими подразделениями. Влияние особенностей отраслей сельского хозяйства на организацию управления производством. Организация работы электротехнической службы. |
| 9. | Формы организации инженерно – технического обеспечения сельской электроэнергетики. Организационные структуры электроэнергетической службы.  |
| 10. | Организация управления во внутрихозяйственном подразделении. Понятие, принципы, структура и функции управления в структурном подразделении.  |
| 11. | Должностные функции руководителя и работников структурного подразделения.  |
| 12. | Основные элементы процесса управления. Управленческое решение.  |
| **Практические занятия**  | 6 |  |
| 1 . | Разработка организационной структуры электротехнической службы.  |
| 2.  | Разработка должностных инструкций руководителя и работников подразделения  |
| **Тема 1.2.** Экономические ресурсы организации и их использование  | **Содержание** | **16** |  1,2 |
| 1  | Основные средства организации (предприятия). Производственные фонды их понятие, их качественное использование. Влияние технического состояния средств электрификации на эффективность сельскохозяйственного производства.  |
| 2  | Основной капитал и его роль в производстве. Экономическая сущность и классификация основного капитала. Учет и оценка основного капитала  |
| 3  | Износ и амортизация основного капитала.  |
| 4  | Показатели эффективного использования основного капитала. Пути повышения эффективности использования основных фондов в рыночных условиях.  |
| 5  | Оборотные средства. Экономическая сущность и состав оборотных средств, источники их формирования. Методика определения потребности в оборотных средствах и их снижении в себестоимости продукции.  |
| 6. | Экономическая эффективность использования оборотных средств. Основные пути повышения эффективности использования оборотных средств.  |
| 7. | Трудовые ресурсы и их использование в рыночных условиях. |
| 8. | Труд и его виды. Состав трудовых ресурсов.  |
| **Практические занятия** | 19 |  |
| 3. | Проектирование структуры и определение размера капиталовложений в ремонтно – эксплуатационную базу. |
| 4. | Определение штатной численности персонала электротехнической службы сельскохозяйственного предприятия  |
| 5. | Определение трудоемкости обслуживания и ремонта электрохозяйства сельскохозяйственного предприятия  |
| 6. | Определение планового годового фонда заработной платы персонала электротехнической службы сельскохозяйственного предприятия  |
| 7. | Разработка организационной структуры электротехнической службы сельскохозяйственного предприятия |
| 8. | Организация труда персонала электротехнической службы сельскохозяйственного предприятия  |
| **Тема 1.3.** Основные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений.  | **Содержание**  | **17** |  2 |
| 1. | Понятие издержек. Классификация затрат себестоимости, ее структура. |
| 2 | Методика расчета производственных затрат по энергохозяйству.  |
| 3 | Факторы и пути снижения себестоимости.  |
| 4 | Ценовая политика предприятия.  |
| 5 | Доход организации, его сущность и значение.  |
| 6 | Ценообразование в рыночной экономике. Экономическая сущность и функции цен.  |
| 7 | Виды цен и ценовые стратегии  |
| 8 | Показатели экономической эффективности деятельности структурного подразделения. |
| **Практические занятия**  | 24 |  |
| 9 | Методика расчета прибыли  |
| 10 | Показатели повышения экономической эффективности.  |
| 11 | Общая и сравнительная экономическая эффективность.  |
| 12 | Мероприятия по повышению технического и организационного уровней деятельности подразделения.  |
| 13 | Расчет производственных затрат по энергохозяйству |
| 14 | Расчет годовой сметы на содержание энергохозяйства  |
| 15 | Определение цены реализации основных видов продукции  |
| 16 | Расчет экономической эффективности внедрения проектируемой организации электротехнической службы сельскохозяйственного предприятия  |
| **Тема 1.4**. Планирование деятельности структурного подразделения.  | **Содержание**  | **16** |  2,3 |
| 1 | Методологические основы планирования. Понятие планирования. Принципы планирования.  |
| 2 | Методы планирования работ структурных подразделений, работ исполнителей  |
| 3 | Метод и основные приемы анализа. Содержание и исходные данные для анализа, их подготовка. |
| 4 | Организация производства. Общая и производственная структура.  |
| 5 | Производственный и технологический процесс: понятие, содержание и структура. Производственный цикл и его структура. |
| 6 | Руководство и управление производством.  |
| 7 | Нормировании труда в сельском хозяйстве.  |
| 8 | Методы нормирования труда. Влияние нормирования труда на оплату труда. Системы оплаты труда в подразделении. |
| **Практические занятия**  | 20 |  |
| 17 | Планирование годовой потребности сельскохозяйственного предприятия в электроэнергии  |
| 18 | Разработка годовой сметы затрат на содержание электрохозяйства и плановых показателей работы электротехнической службы сельскохозяйственного предприятия |
| 19 | Анализ деятельности электротехнической службы на сельскохозяйственном предприятии  |
| 20 | Проектирование состава ремонтно – эксплуатационной базы и определение капиталовложений  |
| 21 | Разработка организационно – производственной структуры энергохозяйства  |
| 22 | Расчёт заработной платы различных категорий работников и фонда оплаты труда  |
| **Тема 1.5**Контроль соблюдения технологических процессов*.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание**  |  |

 | **12** |  2,3 |
| 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Понятие контроля, процесс контроля.  | 2  |

 |
| 2 | Эффективность контроля |
| 3 | Организация контроля. Задачи и функции технического контроля. |
| 4 | Организация проведения технического контроля. |
| 5 | Оперативное выявление и устранение причин нарушения технологических процессов. |
| 6 | Контроль качества выполняемых работ, методы его оценивания.  |
| 7 | Инвентаризация имущества ремонтной базы. |
| **Практические занятия** | 16 |  |
| 23 | Оформление и заполнение документации учета электрооборудования.  |
| 24 | Оформление документации учета работы электрооборудования. |
| 25 | Составление схемы эффективного контроля.  |
| 26 | Оценивание качества выполненных работ.  |
| **Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01.** |  |  |
| Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите |
| **Раздел 2.**Управление структурным подразделением | 69 |  |
| **МДК 04.02.** Психология общения |  | **69 (23 т.+23п.+ 23 с.р)** |  |
| **Тема 2.1.** Структура и свойства межличностного общения | **Содержание** |  |  2 |
| 1. Общение как социальное явление; определение, значение, функции и структура общения. | 2 |
| 2. Виды общения, коммуникативные умения. | 2 |
| 3. Культура речевого общения, языковые нормы, стили речи. | 2 |
| **Практические занятия** |  |  |
| **1.** Структура и свойства межличностного общения. | 2 |
| **2.**Правила речевого этикета | 2 |
| **Тема 2.2.** Значение личности человека в общении | **Содержание**  |  |  2 |
| 1. Определение личности, типология и структура личности. | 2 |
| 2. Темперамент, характер личности, их свойства и различия, акцентуации характера | 2 |
| **Практические занятия** . |  |  |
| **1.** Практическая работа № 3. «Выявление типа темперамента, уровня экстраверсии – интроверсии, уравновешенности». | 2 |
| **2.** Практическая работа №4. «Выявление акцентуаций характера». | 4 |
|  | **3.** Практическая работа №5. Тренинговое занятие, направленное на рефлексию психологических защит личности. | 2 |  |
| **Тема 2.3.** Особенности, закономерности, правила межличностного общения | **Содержание**  |  |  2 |
| 1.Вербальные средства межличностного общения: эффективные и неэффективные приемы общения, потеря информации, типы вопросов; механизмы психологического воздействия в межличностном общении. | 2 |
| 2.Невербальные средства общения. | 4 |
| 3.Понятие риторики. Психологические особенности, правила и приемы публичного выступления. | 2 |
| **Практические занятия**  |  |  |
| **5.** «Особенности, закономерности, правила межличностного общения». | 2 |
| **6.** Научение эффективным приемам общения с помощью АМО. | 4 |
| **7.**Практикум по невербальным средствам общения. | 2 |
| **Тема 2.4.** Виды и структура межличностных конфликтов, модели поведения в конфликте | **Содержание**  |  |  2 |
| 1.Определение межличностного конфликта, виды, причины возникновения конфликтов в межличностном общении, функции конфликта. | **3** |
| 2.Модели поведения в межличностном конфликте, индивидуальный стиль поведения в конфликте. | 2 |
| **Практические занятия** .  |  |  |
| **8.** Определение стиля поведения в межличностном конфликте | 3 |
| **Самостоятельная работа при изучении МДК 04.02.** Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.  | **23** |         |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** |
| 1 | Ошибки восприятия в межличностном общении |
| 2 | Механизмы психологического воздействия |
| 3 | Социальные установки |
| 4 | Механизмы психологической защиты личности |
| 5 | Физиологические основы темперамента |
| 6 | Формирование характера |
| 7 | Голосовые свойства оратора |
| 8 | История изучения языка жестов |
| 9 | Правила поведения в условиях конфликта |
| 10 | Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта. |
| **Производственная практика** | **36** |   |
| **Виды работ:** |
| рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;планировать работу исполнителей;инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;оценивать качество выполняемых работ;основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;характер взаимодействия с другими подразделениями;функциональные обязанности работников и руководителей;основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;методы оценивания качества выполняемых работ;Изучить правила первичного документооборота, учета и отчетности |
| **Учебная практика** | **36** |
| **Виды работ:** |
| рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;планировать работу исполнителей;инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;оценивать качество выполняемых работ; |
|  | 396 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению** Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Информационной технологии в профессиональной деятельности», «Социально - экономических дисциплин».

 **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**:

 комплект документов по осуществлению оценочной деятельности специалиста - нормативные и правовые акты оценочной деятельности;

комплект учебно-методической документации;

наглядные пособия (таблицы, схемы, справочники, образцы документов).

**Оборудование кабинета:**

1. Персональные компьютеры (ПК) с выходом в Интернет;

 2. Медиапроектор;

 3. Интерактивная доска;

 4. Рабочие столы;

 5. Справочная литература;

 Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

 **4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

 **Основные источники:**

 1. Водянников В.Т. Экономика и организаций электроэнергетической службы сельскохозяйственных предприятий. Учебное пособие. М.: «ЮРКНИГА», 2019(Среднее профессиональное образование) Г риф Мин Обр науки

 2. Гордиенко Ю.Ф. Обухов Д.В., Зайналабидов С.С. Менеджмент - М.: ОАО «Московские учебники», Ростов - на Дону «Феникс», 2018 (Среднее профессиональное образование) Г риф Мин Обр науки

 3. Герасименко В.В. Ценообразование М: «Инфра-М», 2018 г. (Среднее профессиональное образование) Г риф Мин Обр науки

4. Канке А.А., Кошевая И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие.- 2-е изд., и доп.- М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М , 2018.- 288с. (Среднее профессиональное образование) Гриф Мин Обр науки

5. Романенко С. Н. Маркетинг: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования.- М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019.- 272 с. (Среднее профессиональное образование) Г риф Мин Обр науки

 6. Слагода В.Г. Основы экономики: Учебник. - М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2017. - 224 с. - (Среднее профессиональное образование) Г риф Мин Обр науки 7.Чечевицина Л.Н. Экономика предприятия: учебное пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2019. - 378 с. - 17 (Среднее профессиональное образование) Гриф Мин Обр науки

 **Дополнительные источники:**

1. Алексунин В.А. Маркетинг:Учебник.- 4-е изд., перераб. И доп.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019.-200 с.

 2. Водянников В.Т. Экономическая оценка энергетики АПК. Учебное пособие. М.: ИКФ ЭКМОС, 2018.

 3. Мельник М.В., Герасимова Е.Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие.- М.: ИНФРА\_М, 2019.-192 с.- (Профессиональное образование).

 4. Налетова И.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебно- методическое пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020.- 128 с.- (Серия «Профессиональное образование»)

 5. Ребрик С. Тренинг профессиональных продаж.- М.: Эксмо, 2018.- 232 с.: ил.

6. Экономика сельского хозяйства. Под ред. И.А. Минакова. - М.: КолосС, 2019. - 288 с.

7. Бутакова М.М. Практикум по ценообразованию М: «Кнорус» 2020 г.

8. Просветов Г.И. Цены и ценообразование М: «Альфа-Пресс», 2018 г.

**Интернет-ресурсы:**

 1. Министерство образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>

2. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: http: //www. edu.ru

3. Русская поисковая система. Режим доступа: http://www. rambler. ru

4. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.yandex.ru>

5. Международная поисковая система. Режим доступа: <http://www.Google.ru>

 6. Электронная библиотека. Режим доступа: http;//www.razym.ru

7. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент". Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>

8. Экономика и управление на предприятиях. Режим доступа: http://www. eup. ru

9. Электронный учебник по курсу "Экономика" (авт.: Бирюков В.А., Зверев А.Ф. и др.) от Федерального фонда учебных курсов на портале Института Дистанц. Образования. Режим доступа: http://www. ido.rudn.ru

10. Проект института "Экономическая школа". Режим доступа: http://www. economicus.ru

11. Написание бизнес - плана. Выбор организационно-правовой формы. Режим доступа: http://www. bishelp.ru.

**Периодические издания:**

1. Журнал «Менеджмент»

2. Журнал «Управление персоналом»

 3. Журнал «Маркетинг»

4. Журнал «Коммерсант»

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**.

 Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков, а также освоение общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: Основы экономики, менеджмента и маркетинга, Правовые основы профессиональной деятельности, Охрана труда, Безопасность жизнедеятельности. При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

 **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: - наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники» и специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: Экономика организации, Менеджмент, Основы экономики, менеджмента и маркетинга и т. д. Наличие образования по профилю с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты****(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники. | Участие в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники. | Текущий контроль: Письменный опрос, устный опрос,защита лабораторных и практических занятий1,2.4,6;8,13,15,17,20,22Промежуточный контроль:Защита курсового проекта. зачет по учебной практике,дифференцированный зачет по производственной практике,экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. |
| ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями. | Планирование выполнения работ исполнителями | Текущий контроль: Письменный опрос, устный опрос,защита лабораторных и практических занятий 3,5,7;9-12,14,16,18,19,21Промежуточный контроль:Защита курсового проекта. зачет по учебной практике,дифференцированный зачет по производственной практике,экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. |
| ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива. | Организация работы трудового коллектива. | Текущий контроль: Письменный опрос, устный опрос,защита лабораторных и практических занятий 17-22Промежуточный контроль:Защита курсового проекта. зачет по учебной практике,дифференцированный зачет по производственной практике,экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю . |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность. профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты****(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | * проявление интереса к будущей профессии через:
* повышение качества обучения по профессиональному модулю;
* участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях;
* участие в органах студенческого самоуправления;
* участие в проектной деятельности;
* участие в конкурсе «Лучший по профессии».
 | Наблюдение |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | * выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования объектов садово-паркового и ландшафтного строительства;
* оценка эффективности и качества выполнения;
 | Мониторинг выполнения:работ на учебной практике; лабораторных работ по решению профессиональных задач |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | * решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области проектирования объектов садово-паркового и ландшафтного строительства;
* нахождение оптимальных решений для достижения цели
 | Наблюдение и оценка на лабораторных занятиях; при выполнении работ по учебной практике. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | * получение необходимой информации через ЭУМК, ЦОР по дисциплинам;
* поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.
 | Тестирование; подготовка рефератов, докладов, эссе. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Владение приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом.* оформление результатов самостоятельной работы и проектной деятельности с использованием ИКТ (в виде презентаций).
* ссылка на интернет-ресурсы при подготовке д/з и ответах на уроках
* использование специального программного обеспечения при подготовке заданий
 | Грамотное оформление печатных документов. Создание наглядностей, методических пособий, презентаций. Участие в форумах, сообществах, конкурсах в области профессии. Подготовка и защита проектов с использованием ИКТ; наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях. |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | * разработка проектов в командах;
* участие во внеаудиторной деятельности по специальности
* взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики;
* умение работать в группе;
* наличие лидерских качеств;
* участие в студенческом самоуправлении;
* участие в спортивно - и культурно-массовых мероприятиях
* установление и поддержка хороших отношений с сокурсниками и преподавателями;
* ознакомление коллег со своими знаниями и опытом, признание знаний и навыков сокурсников и преподавателей;
* активное внесение личного вклада в работу коллектива
 | Защита проектов командой; наблюдение и оценка роли обучающихся в группе.Создание портфолио. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | * проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.
* проявление лидерских качеств
* производить контроль качества выполненной работы и нести ответственность в рамках профессиональной компетентности;
* проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;
* самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
 | Оценка качества и сроков выполнения командных работ; тестирование; анкетирование; наблюдение, мониторинг иинтерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | * самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов.)
* обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки
* организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;
* составление резюме;
 | Результаты защиты проектных работ и презентации творческих работ (открытые защиты творческих и проектных работ); контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося.Сертификаты дополнительного образования, участия в конференциях, семинарах, в мастер-классах, выставках, конкурсах и т.д. План деятельности по самообразованию. Резюме. Отчет личностных достижений. Портфолио. Обогащение профессии средствами своего творчества. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | * выполнение практических и лабораторных работ, курсовых, дипломных проектов; рефератов с учетом инноваций в области профессиональной деятельности;
* анализ инноваций в области разработки технологических процессов;
* использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератах, докладах и т.п.).
 | Оценка лабораторных работ, презентации докладов и рефератов; учебно-практические конференции; конкурсы профессионального мастерства. |

1. \* Раздел профессионального модуля – часть рабочей программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. [↑](#footnote-ref-1)