

РАССМОТРЕНО
на Совете администрации
Протокол № 10
от «15» февраля 2024 г



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ АО «ВСТ»
Г.Н. Шухтина
«15» февраля 2024 года

**Положение о практической подготовке обучающихся
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум
имени Г.И. Шибанова» (ГАПОУ Архангельской области «ВСТ»)**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Шибанова» (далее – Техникум) разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»
- Уставом ГАПОУ Архангельской области «ВСТ».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами на специальность (профессию), графиком учебного процесса, программами профессиональных модулей, разработанных и утвержденных в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Шибанова» (далее - Техникум).

2. Организация практической подготовки

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

2.1. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся компетенций, умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

2.2. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальностям (профессиям) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальностям (профессиям) с учетом требований ФГОС СПО.

2.3. Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельности и первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих специальности (профессии) в Техникуме являются: учебная практика и производственная практика.

2.5. Практическая подготовка (учебная практика) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках модулей по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, специальности, реализуемых в Техникуме.

2.6. Практическая подготовка (учебная практика) может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО. В этом случае студент может получить квалификацию по профессии рабочего или должности служащего.

2.7. Практическая подготовка (производственная практика) включает в себя следующие этапы: практика по профессии, практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.7.1. Практика по профессии направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций с учетом требований ФГОС, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей, по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО реализуемых в Техникуме специальностей.

2.8.2 Практическая подготовка (практика по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО и реализуемых в Техникуме специальностей.

2.8.3. Практическая подготовка (преддипломная практика) направлена на углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях или в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

3. Содержание и сроки практической подготовки

3.1. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к результатам освоения компетенций по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, разрабатываемыми и утверждаемыми Техникумом самостоятельно.

3.2. Сроки проведения всех этапов практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3.3. Практическая подготовка (учебная и производственная практики) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов -концентрированно (непрерывно), так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной деятельности.

3.4. Практическая подготовка (учебная практика) для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебных лабораториях и кабинетах, учебно-производственных мастерских, полигонах, учебно-производственных комплексах, в организациях, соответствующих профилю специальностей.

3.5. При проведении практической подготовки (учебной практики) группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.6. Практическая подготовка (производственная практика) проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и профильными организациями, предоставляющими базы для прохождения практики. Закрепления баз практик осуществляется начальником отдела по производственному обучению по практике на основе прямых связей, договоров с профильными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3.7. Общий объём времени на проведение практической подготовки (производственной практики) определяется ФГОС СПО и учебным планом ОУ.

3.8. Практическая подготовка (преддипломная практика) является обязательной для всех обучающихся и проводится после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности и сдачи квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, в соответствии с учебным планом на специальность.

3.9. В период прохождения практической подготовки (преддипломной практики) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.10. С момента зачисления обучающихся, в период практической подготовки (производственной практики), на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.11. Кроме того, с момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.12. Руководители практической подготовки от Техникума устанавливают связь с руководителями практики от организации, и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, осуществляют контроль правильного использования обучающихся в период практики, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими заданий.

4. Организация практической подготовки (производственной практики)

4.1 Виды практики и способы ее проведения определяются основными профессиональными образовательными программами, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, реализуемым в Техникуме.

4.2 Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Техникуме, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении техникума – мастерских, предназначенных для проведения практической подготовки, учебно-производственном комплексе (УПК);

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

– в студенческих отрядах, в случае соответствия трудовой деятельности направлению подготовки (специальности).

4.3 К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу).

4.4 За одну неделю до начала практики издаётся и доводится приказ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.5 Обучающиеся Техникума, заключившие с профильными организациями индивидуальный договор, производственную практику проходят в этих организациях и обязаны представить один экземпляр договора руководителю практики.

4.6 Руководитель практической подготовки согласовывает с профильной организацией программу практики и осуществляет контроль за её прохождением обучающимися Техникума.

4.7 Контроль прохождения обучающимися производственной практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения, обучающего об этом. Двукратное отсутствие обучающегося на объекте без уважительной причины является основанием для неачёта практики.

4.8 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские

осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.9 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.10 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

4.11 Обучающиеся, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под контролем руководителя практики.

4.12 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по модулю, государственной итоговой аттестации.

4.13 Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при сдаче студентом экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации.

5 Взаимосвязь образовательной организации и профильных организаций

При проведении практической подготовки в профильной организации:

5.1 Техникум, участвующий в проведении практической подготовки:

– планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ/ФГОС СПО ППКРС с учетом договоров с профильными организациями;

– заключает договоры с профильными организациями для проведения практик;

– разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программу профессионального модуля, содержание и планируемые результаты практики;

– осуществляет руководство практической подготовки; контролирует реализацию программы и условия проведения практической подготовки профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

– разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5.2. Профильная организация, участвующая в проведении практической подготовки:

– заключают договоры на организацию и проведение практики;

– согласовывают программу профессионального модуля, планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места практикантам, определяют наставников;

– участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

– заключают с обучающимися срочные трудовые договоры и обеспечивают соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда,

техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Права и обязанности, обучающихся в период прохождения практической подготовки (учебной и производственной практик).

В период прохождения практической подготовки (производственной практики по профилю специальности) обучающиеся обязаны:

- Полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практик;
- Соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практик, обращаться к администрации Техникума, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

7. Руководство практической подготовкой

Общее руководство и контроль за практической подготовкой от Техникума осуществляет начальник отдела по производственному обучению.

Руководство учебной практикой осуществляется руководителем практики, назначенным приказом директора Техникума.

7.1. Руководитель практики:

- заключает договора с профильными организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной практики;
- разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практик;
- проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся;
- распределяет студентов на рабочие места;
- осуществляет методическое руководство и контроль за прохождением практики;
- наблюдает за работой студентов во время реализации программы практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами базовых предприятий;
- готовит документацию по итогам производственной практики;
- осуществляет контроль за ведением документации студентами.

7.2. Руководители профильных организаций - баз практики при проведении практической подготовки (производственной практики) в соответствии с договором, заключенным с Техникумом:

- обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляют общее руководство ею;
- контролируют работу специалистов - работников баз практики с практикантами;

7.3. Работники баз практики:

- знакомят студентов с планированием работы в организации и учреждении;
- проводят демонстрации видов деятельности по специальности;
- присутствуют на рабочем месте, консультируют студентов, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение студентом заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки.

8. Аттестация по итогам практической подготовки

Аттестация по итогам практической подготовки (производственной практики) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.1. Практическая подготовка (учебная практика) завершается выполнением дифференцированного зачета. Производственная практика - выставляется оценка, при условии: положительного аттестационного листа по практике с подписью руководителя практики от

организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

наличия положительной характеристики на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;

полноты и своевременности представления дневника практики в соответствии с заданием на практику.

8.2. В качестве приложения к отчету по практике обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

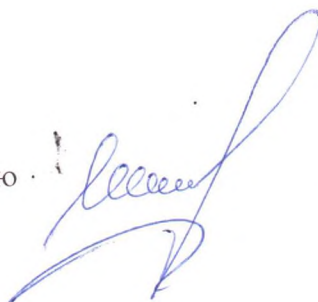
8.3. Аттестация по итогам практической подготовки (производственной практики) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Формой отчета по преддипломной практике является:

- договор с профильной организацией; (приложение 1)
- дневник практики; (приложение 3)
- отчет по практике; (приложение 3)
- характеристика руководителя практики на обучающегося; (приложение 2)
- аттестационный лист на обучающегося; (приложение 2)

8.4. По результатам освоения профессионального модуля, который включает в себя учебную и производственную практику, обучающийся может получить документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по профессии рабочего или должности служащего проводится с участием представителей работодателя.

Начальник отдела по производственному обучению



П.В. Шипицын

Договор №
о практической подготовке обучающихся

г. Вельск

"__" _____ 20__ г.

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Шибанова», именуемый в дальнейшем "Организация", в лице директора Варавина Алексея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает контроль организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов

образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#), в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной

форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Шибанова» (ГАПОУ Архангельской области «ВСТ») Адрес: 165150, Архангельская обл., г. Вельск, Ул. Дзержинского, 88 Тел/факс (81836)6-11-05 e-mail: vst.29@yandex.ru ИНН 2907010149 КПП 290701001 ОГРН 1052907010804 ОКВЭД 85.21 ОКПО 75040611 ОКТМО 11605101	
_____/А.Г. Варавин/ МП	_____/_____ МП

Приложение 1
к договору от «__» _____ 202__ г. № _____

1. Специальность среднего профессионального образования:

2. Курс обучения _____ № группы _____

3. Сроки прохождения практической подготовки: _____

4. Продолжительность практики: не более 6 часов в день (не более 36 часов в неделю, при непрерывной организации практической подготовки)

5. Поименные списки, количество обучающихся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения

6. Ответственный руководитель от организации (техникума) по практической подготовке:

№ п/п	ФИО	Должность	Контактный телефон
		Преподаватель, руководитель	

		практической подготовки группы	
	Шипицын Павел Вячеславович	Начальник отдела по производственному обучению	

7. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка:

№	Наименование компонентов образовательной программы (профессионального модуля, учебной практики/производственной практики/учебной дисциплины)	

Приложение 2
к договору от «___» _____ 202__ г. № _____

Наименования помещений Профильной организации для реализации компонентов образовательной программы

№ п/п	Наименование помещения
1.	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

 ФИО

обучающийся на ____ курсе группа _____ по специальности СПО _____

успешно прошел (а) производственную практику ПП. _____

в объеме _____ час. с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. в организации

 (наименование организации, адрес)

Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности профессиональных компетенций

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Оценка выполнения каждого вида работ
<p><i>Виды и объем выполненных работ пишем обобщенно с учетом записей в дневнике и отчете по практике согласно программы практики.</i></p> <p>Организационные работы: производственные инструктажи по технике безопасности, по пожарной безопасности, по обязанностям практиканта (2 ч).</p> <p>Подготовка отчета по практике (4 ч.)</p>	
Интегральная оценка:	

Аттестуемый (ая) продемонстрировал (а) / не продемонстрировал (а) владение профессиональными компетенциями:

ПК

ГАПОУ СПО Архангельской области «ВСТ»

ДНЕВНИК
производственной практики по профилю специальности

по ПМ _____, в том числе:

МДК _____

МДК _____

обучающегося (ейся) группы _____ специальности _____

_____ (ФИО)

Место прохождения практики:

Руководители производственной практики:

от организации (Ф.И.О. полностью, должность):

от ГАПОУ Архангельской области «ВСТ» (Ф.И.О. полностью, должность):

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати:

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Содержание работы студента	Оценка и подпись непосредст- венного руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа студента в данный день практики, функциональные обязанности	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Шибанова»

ОТЧЁТ
по производственной практике
(преддипломная)

по специальности _____

Проверили:

Руководитель практики от предприятия

_____/_____/

подпись

ФИО

М.П.

Начальник отдела по производственной работе

_____/Н.И. Неустроев

Руководитель практики

_____/_____/

Преподаватели дисциплин
профессионального цикла

_____/_____/

подпись

ФИО

_____/_____/

подпись

ФИО

Нормоконтроль

_____/_____/

подпись

ФИО

Выполнил:

студент группы _____

_____/_____/

подпись

ФИО

« _____ » _____ 20 _____ год

Вельск 20..

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА И СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ

Дневник практики является основным документом студентов-практикантов (форма дневника прилагается).

Дневник практики содержит: рекомендации студенту-практиканту о его действиях перед выездом на практику, по прибытии, в период и по окончании практики, описание содержания работы в период практики, порядок составления отчёта, а также индивидуальное задание практиканта, календарный график практики и записи:

- об участии практиканта в производственной, конструкторской, научно-исследовательской и рационализаторской работе;
- о сдаче техминимума или квалификационных норм, освоении рабочих профессий, присвоении разрядов;
- о посещении занятий, семинаров, производственных экскурсий;
- о содержании рационализаторских и других предложениях студента по совершенствованию научно-исследовательской, проектно-конструкторской, организационно-управленческой, эксплуатационной, деятельности базы практики; краткое содержание работы, выполняемой в период практики;
- о выполнении индивидуального задания и программы практики с характеристикой-отзывом, выводами и оценкой руководителей практики от техникума и предприятия.

В ходе практики студент в дневнике ведёт записи в форме описательной деятельности на определенном месте, чертит схемы и т.д. В конце практики студент использует свои записи для собственной общей характеристики деятельности предприятия и составления отчета о практике.

На основании дневника студент самостоятельно, непосредственно на предприятии, составляет **отчет о практике** и сдает его руководителю практики от предприятия за 3 дня до окончания практики для характеристики-отзыва.

Объем отчета должен быть не менее 25 страниц печатного текста и не более 50 страниц. Текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала; формат бумаги А 4.

Отчет должен содержать:

- характеристику организации, в которой студент проходил практику (краткая история создания организации, ее структура и органы управления, виды выпускаемой продукции (работ, услуг), основные источники доходов и направления расходования средств, положение, занимаемое в отрасли);
- описание структурного подразделения организации, служившего базой практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы);
- описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики;
- характеристика материалов, подобранных для использования в выпускной квалификационной работе;
- заключительные выводы и предложения, где должны быть отражены собственные суждения студента об организации практики, результатах решения поставленных перед ним задач, а также предложения по организации, объему, совершенствованию объекта практики (организации – базы практики) в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.

К отчету прилагаются копии (макеты) документов, с которыми работал студент в период производственной практики, заполненные реальными или примерными показателями и использованные им для анализа деятельности подразделения организации – базы практики.

Отчет сдается в техникум вместе с характеристикой от организации – базы практики. После проверки и предварительной оценки он защищается у руководителей практики от техникума.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики, поэтому после прохождения преддипломной практики студенты представляют в техникум отчет и характеристику, аттестационный лист с места прохождения практики в течение 3 дней после официальной даты ее окончания.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от техникума. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям.

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме (форма прилагается). За титульным листом в отчете помещается отзыв руководителя от предприятия, заверенный печатью, затем оглавление.

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с ГОСТ. 19600-74. Страницы обводятся в рамки, поля не отделяются чертой. Размеры полей левого – 35 мм, правого – 10-15мм, верхнего – 25 и нижнего 20 мм.

Нумерация страниц отчета – сквозная от титульного до последнего листа приложений. Номер страницы ставят в нижнем правом углу. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и выделяться на фоне текста в виде заголовка. Переносы слов в заголовке не допускаются. Строка текста начинается на 15 мм ниже названия раздела.

Цифровой материал необходимо оформить в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Технологические схемы и эскизы именуют рисунками и нумеруют в пределах раздела (например, «Рис. 4.2»). Под рисунком обязательно помещают подпись, раскрывающую его смысл.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложениях помещают чертежи, технологические карты и другие материалы. Приложения нумеруют арабскими цифрами, а ниже слова «Приложение...», расположенного справа, помещают название приложения, которое именуют, как и заглавие раздела, и приводят в оглавлении.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Основные критерии оценки практики:

1. Деловая активность студента в процессе практики.
2. Производственная дисциплина студента.
3. Устные ответы студента при сдаче зачёта.
4. Количество выполненного индивидуального задания.
5. Качество выполненного отчёта о практике.

По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражаются качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа, сформированного по результатам практики руководителями практики от организации и от техникума, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики от руководителя организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.