

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение

Архангельской области

«Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Шибанова»

(ГАПОУ Архангельской области «ВСТ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Зам.директора ГАПОУ

Архангельской Области «ВСТ»

_____ Рохина С.Н.

«___» _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА
21.02.04 «Землеустройство»

Вельск 20__ г

Программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта приказ от 12 мая
2014 г. N 485 об утверждении федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования по
специальности 21.02.04 Землеустройство.

Организация-разработчик: ГАПОУ Архангельской области «ВСТ».

Разработчики:

Буторина Анастасия Валентиновна, преподаватель землеустроительных
дисциплин, ГАПОУ Архангельской области «ВСТ».

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической
цикловой комиссии отделения «Землеустройство»

Протокол № _____ от «.....» 20____ г.

Председатель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 Правовое регулирование при проведении землеустройства»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности профессиональной и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов¹

3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в

¹ В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты программы воспитания, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых могут быть учтены в рамках оценочных процедур по модулю.

том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 5	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 7	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 9	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 18	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности

	как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 19	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 20	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 21	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 22	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 23	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 24	Выполняющий профессиональные трудовые функции в сфере сельского хозяйства с учетом развития и модернизации сельского хозяйства Архангельской области.
ЛР 25	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 26	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 27	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ЛР 28	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ЛР 29	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ЛР 30	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
ПК 3.2	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
ПК 3.3	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
ПК 3.4	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации; совершения сделок с землей; разрешения земельных споров; установления платы за землю, аренду и земельного налога; проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;
Уметь	устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней; применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель; решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности; подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд; разрешать земельные споры; составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;

	<p>определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли; определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;</p>
Знать	<p>сущность земельных правоотношений; содержание права собственности на землю и права землепользования; содержание различных видов договоров; связь земельного права с другими отраслями права; порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд; сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра; нормативную базу регулирования сделок с землей; виды земельных споров и порядок их разрешения; виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения; факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога; порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли; правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 180,

Из них *максимальная учебная нагрузка*² на освоение МДК 270 часов,
самостоятельная работа 90 часов

практики, в том числе производственная 36 часов

²Для ФГОС СПО Три плюс

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций ³	Наименования разделов профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
			Обучение по МДК				Практики		Консультации	
			Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
Промежуточные занятия	Лабораторные и практические занятия	Теоретические занятия								
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4 ЛР 5,7,9,13,16-30	Раздел 1. Регулирование земельных правоотношений	99	66	Э	28	38				33
ОК 1 – 9 ПК 3.1 - 3.4 ЛР7,9,13,16,24, 27,30	Раздел 2. Регулирование правового режима земель различных категорий	75	50	Э	30	20				25
ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4 ЛР5,9,13,16,17, 24-27,30	Раздел.3 Социальная психология	48	32	ДЗ	16	16				16
ОК 1 – 9 ПК 3.1 - 3.4	Раздел. 4. Деловое	48	32	ДЗ	16	16				16

ЛР7,9,13,16,24, 27,30	общение									
ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4 ЛР 5,7,9,13,16- 30	Производствен ная практика (по профилю специальности), часов	36	36					36		
	Всего:	306	216		90	90	X	36		90

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем в часах	Коды ПК, ОК, ЛР
1	2	3	
Раздел 1. Регулирование земельных правоотношений.		99	
МДК. 03.01 Земельные правоотношения		66	
Тема 1.1.	Содержание	6	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,</i>

Предмет и система земельных правоотношении			<i>ОК 6, ОК 8, ПК 3.1, ЛР 5, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 26, ЛР 27</i>
	1. Сущность земельных правоотношений. Земельные отношения (понятие и особенности). Их классификация. Земля как объект природы, объект собственности, объект хозяйствования (пользования).	2	
	2. Понятие земельного законодательства. Понятие, виды и система источников земельного законодательства.	2	
	3. Принципы земельного права. Метод правового регулирования земельных отношений	2	
Тема 1.2. Право собственности и другие права на землю	Содержание	8	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ПК 3.1, ПК 3.2, ЛР 5, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 30</i>
1. Содержание права собственности на землю и права землепользования. Объекты и субъекты права собственности на	4		

	землю. Содержание права собственности на землю. Ограничение правомочий собственника и их социальная природа. Формы и виды собственности на землю по законодательству Российской Федерации.		
	2. Иные права на землю: права пожизненного наследуемого владения земельным участком, право постоянного (бессрочного) пользования, право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут), право безвозмездного срочного пользования.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Решение правовых задач, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на праве собственности (<i>практическое занятие</i>)		
Тема 1.3 Предоставление и изъятие земельных участков	Содержание	14	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27</i>
	1.Порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд. Предоставление земельных участков как	4	

	институт земельного права.		
	2.Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной для целей, не связанных со строительством.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	1.Подготовка материалов для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд (<i>практическое занятие</i>)		
Тема 1.4 Управление в области использования и охраны земель	Содержание	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30
	1.Понятие и содержание управления в области использования и охраны земель. Виды управления в сфере использования и охраны земель.	2	

	2.Сущность правовых основ землеустройства. Понятие и порядок проведения землеустройства.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1.Применение системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель (практическое занятие)		
Тема 1.5 Правовое регулирование сделок с землей	Содержание	12	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27</i>
	1.Виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения. Купля-продажа земельных участков, их частей и земельных долей. Продажа земель при приватизации государственных и муниципальных предприятий	2	
	2.Нормативная база регулирования сделок с землей.	2	
	3.Содержание различных видов договоров.	2	
	В том числе практических занятий	6	

	1.Составление договоров и других документов для совершения сделок с землей (<i>практическое занятие</i>)	6	
Тема 1.6 Правовое регулирование земельных споров	Содержание	8	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30</i>
	1.Виды земельных споров. Общая характеристика земельных споров.	2	
	2.Судебный порядок разрешения земельных споров. Разрешение земельных споров в судах общей юрисдикции. Разрешение земельных споров в арбитражных судах. Судебная практика применения земельного законодательства.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Разрешение земельных споров (<i>практическое занятие</i>)	2	

	Определение меры ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель.	2	
Тема 1.7 Правовое регулирование платы за использование земли	Содержание	10	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27</i>
	1. Понятие и формы платы за использование земли. Оценка земли.	2	
	2. Земельный налог. Порядок исчисления и уплаты земельного налога.	2	
	3. Факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога.	2	
	В том числе практических занятий	4	
1. Определение размеров платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли (<i>практическое занятие</i>)	4		

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1			
<p>1. Проанализировать и кратко законспектировать нормативно-правовые акты, регулирующие земельные отношения.</p> <p>2. Изучить порядок государственной регистрации права собственности на землю.</p> <p>3. Составление и решение ситуационных задач.</p>		33	
Раздел 2. Регулирование правового режима земель различных категорий		75	
МДК 03.02 Правовой режим земель и его регулирование		50	
Тема 2.1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Содержание	24	<i>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30</i>
	1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения и		2

	общая характеристика их правового режима.		
	2. Субъекты прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения. Особенности правового режима их земель.	2	
	3. Порядок предоставления и изъятия земель сельскохозяйственного назначения.	2	
	4. Особенности оборота земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.	2	
	5. Правовой режим крестьянских (фермерских) хозяйств. Правовой режим земель, предоставляемых гражданам для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, сенокосения и выпаса скота.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	1. Установление и поддержание правового режима земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней (<i>практическое занятие</i>)	14	
Тема 2.2 Правовой режим земель несельскохозяйственного назначения	Содержание	26	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17,</i>

			ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29
	1. Правовой режим земель населенных пунктов. Понятие, состав и общая характеристика правового режима земель населенных пунктов.	2	
	2. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.	2	
	3. Правовой режим особо охраняемых территорий и объектов. Земли особо охраняемых природных территорий.	2	
	4. Правовой режим земель лесного фонда. Право собственности на земли лесного фонда.	2	
	5. Правовой режим земель водного фонда. Право собственности на водные объекты. Право водопользования.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	1. Установление и поддержание правового режима земель различных категорий в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней (<i>практическое занятие</i>)	16	
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	25	

Раздел 3. Социальная психология		48	
МДК 03.03 Социальная психология		32	
Раздел 1. Личность в социальной психологии		16	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 5, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 29, ЛР 27</i>
Тема 1.1. Структура и свойства личности	Содержание		
	1. Определение личности, типология и структура личности.	2	
	2. Темперамент и характер личности, их свойства и различия. 3. Акцентуации характера.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1: диагностика уровня экстраверсии – интроверсии, уравновешенности, типа темперамента.	2	
	Самостоятельная работа:	4	

	<ul style="list-style-type: none"> - «Механизмы психологической защиты личности»; - «Физиологические основы темперамента»; 		
Тема 1.2. Межличностное общение	Содержание		
	1. Психологические особенности межличностного общения: структура, функции, виды и средства общения.	2	
	2. Психологические особенности общения в подростковом и юношеском возрастах.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практические занятия: №2. Научение эффективным приемам вербального и невербального общения посредством АМО; №3. Письменная работа по теме «Межличностное общение».	4	
	Самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> - «Механизмы психологического воздействия»; 	4	

	«Социальные установки»		
Раздел 2. Психология малых групп.		16	<i>ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 5, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 29, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 30</i>
Тема 2.1. Взаимоотношения людей в малых группах	Содержание		
	1.Классификация малых групп, особенности лидерства в малой группе, типы лидеров.	2	
	2.Семья как малая группа, ее функции, типология семей.	2	
	3.Статусно-ролевые отношения в семье, типы семейного воспитания.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №4. Письменная работа по теме: «Межличностные взаимодействия в малых группах».	2	
	Самостоятельная работа: - «Влияние социальных установок на межличностное	4	

	общение»; «Массовые социально-психологические явления»;		
Тема 2.2. Межличностные конфликты и отклоняющееся поведение подростков.	Содержание		
	1.Определение конфликта, виды, причины возникновения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №5. «Модели поведения в конфликте, урегулирование и разрешение конфликтов».	2	
	Практическое занятие №6. «Психодиагностика индивидуального стиля поведения в конфликте».	4	
	Самостоятельная работа: - «Правила поведения в условиях конфликта»; «Методы снятия психологического напряжения в условиях	4	

	конflikта»		
	Итоговая аттестация – дифференцированный зачет		
Раздел 4. Деловое общение		48	
МДК 03.04 Деловое общение		32	
Тема 1.1 Деловое общение: содержание, понятие, средства	Содержание	4	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 29, ЛР 27</i>
	1.Общетеоретические положения категории «деловое общение». Понятие сотрудничество, доверие, уважение.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1.Успешное использование речевых и психологических приемов в процессе делового общения (<i>практическое занятие</i>)	2	
Тема 1.2 Коммуникационно-психологические основы делового общения.	Содержание	4	<i>ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 28</i>

	1.Понятие единства трех сторон общения: коммуникация, восприятие, взаимодействие	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Описать на примере три стороны общения: коммуникация, восприятие, взаимодействие (<i>практическое занятие</i>)	2	
Тема 1.3 Этика делового общения	Содержание	2	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 30</i>
	1.Понятие норм, правил и представлений, регулирующих поведение и отношения людей в процессе их производственной деятельности.	2	
Тема 1.4 Механизмы воздействия в процессе делового общения	Содержание	8	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20, ЛР 29</i>
	1.Понятие основных механизмов познания другого человека в процессе делового общения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	

	1. Понятие основных механизмов познания другого человека в процессе делового общения (<i>практическое занятие</i>)	2	
	2. Способы воздействия партнеров друг на друга (<i>практическое занятие</i>)	2	
	3. Пути повышения эффективности делового общения (<i>практическое занятие</i>)	2	
Тема 1.5 Механизмы воздействия на делового партнера	Содержание	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 29, ЛР 30
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Механизмы воздействия на делового партнера (<i>практическое занятие</i>)	2	
Тема 1.6 Умение слушать и слышать	Содержание	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 29
	1. Значение роли слушания в деловом общении, умение слушать и слышать.	2	
Тема 1.7 Культура речи	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 5,

делового человека.			<i>ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20</i>
	1.Понятие речи, как основного инструмента общения. Специфика деловой устной речи.	2	
Тема 1.8 Деловая беседа.	Содержание	6	<i>ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 29, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29</i>
	1.Понятие и формы деловых бесед.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Этапы проведения деловой беседы (<i>практическое занятие</i>)	2	
	2. Правила оформления деловых писем.	2	
Тема 1.9 Деловые совещания, собрания и деловая переписка.	Содержание	2	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 29</i>
	1.Определение понятий деловое совещание, собрание. Формы	2	

	коллективной работы. Виды совещаний.		
	Итоговая аттестация – дифференцированный зачет		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении <i>раздела 4</i> 1. Структура публичных выступлений. 2. Убедительность публичной речи. 3. Имидж делового человека.		16	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ <ol style="list-style-type: none"> 1. оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации; 2. совершения сделок с землей; 3. разрешения земельных споров; 4. установления платы за землю, аренду и земельного налога; 5. проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения; 6. устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней; 7. применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель; 8. решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности; 9. подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд; 10. составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей; 		36	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30</i>

11. определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;

12. определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Организации и устройства территорий»; «Правового регулирования землеустройства», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя; комплект инструкционно-технологических карт. Лаборатории: «Землеустроительного проектирования»; «Организации землеустроительных работ».

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий: персональные компьютеры, посадочные места по количеству обучающихся; мультимедийный комплекс для группового пользования, интерактивная доска, принтеры.

Средства обучения: бланки землеустроительной документации, таблицы, чертежи по темам, тематические карты, макеты, проекты, землеустройства, программные комплексы, мультимедийные лекции, микроплакаты.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Основные источники:

Учебники:

1. А.П. Анисимова Земельное право: Учебник - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. – 415 с.
2. А.П. Анисимова Земельное право: Учебник практикум. -М.: Юрайт, 2014. – 321 с.
3. Земельное право: Учебник / Под ред. С.А. Боголюбова. – 2-е изд., перераб и доп. - М.: Велби, Изд-во Проспект, 2011. – 400 с.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. – Новосибирск: Сиб. унив. изд -во, 2016. – 64 с.
2. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации: федер. закон от 30.12.2001 № 195 -ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. -2017. - № 1 (ч.1). - ст.1 (с посл. изм.).
3. Земельный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. - 2017. - № 44. - ст.4147 (с посл. изм.).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2): федер. закон от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. - 2017. - № 5. - ст.410 (с посл. изм.).
6. О государственном кадастре недвижимости: федер. закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. – 2007. - № 31. – Ст.4017 (с посл. изм.).
7. О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую: федер. закон от 21.12.2004 №172 -ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. – 2004. -№ 52 (часть1). – ст.5276 (с посл. изм).
8. О личном подсобном хозяйстве: федер. закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ(с изм. и доп.)//СЗ РФ. –2003. -№28. –ст.2881 (с посл. изм.).
9. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федер. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. –2003. -№24. – ст.2249 (с посл. изм.).
10. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения: федер. закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ (с изм. и доп.)//РГ. – 2002. – №137. - 27 июля (с посл. изм.).
11. Об охране окружающей среды: федер. закон от 10.012002 № 7-ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. - 2002. - №2. - ст.133 (с посл. изм.).
12. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: федер. закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. – 1997. -№30. – ст.3594 (с посл. изм.).

13. О землеустройстве: федер. закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. - 2001. - № 26. - ст.2582 (с посл. изм.).
 14. Психология: учебник для студ. сред. пед. учеб. заведений / И.В. Дубровина, Е.Е. Данилова, А.М. Прихожан. – 4-е изд. «Академия», 2006.
 15. Смирнова Е.Е. «Психология общения». – СПб., 2005.
2. Дополнительные источники:
1. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации с постатейными материалами и судебной практикой/под ред. С. А. Боголюбова. – М.: Юрайт-Издат, 2022. – 864 с.
 2. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России: учебник/Б. В. Ерофеев. – 3 изд., перераб. – М.: Юрайт-Издат, 2009. – 430 с.
 3. Малышев К.Б. «Психология управления». – М., 2000.
 4. Алан Пиз «Язык телодвижений». - СПб.,1997.
 5. Южин В.И. «Полная энциклопедия этикета». – М., 2007.
 6. Петрова Е.А. «Имидж педагога». – М., 2003.
 7. Психология управления // Под ред. Л.К.Аверченко, Г.М.Залесова. – М., 2001.
 8. Журавлев В.И. «Основы педагогической конфликтологии». - М., 1995.
 9. Дмитриев А.В. «Конфликтология». - М., 2001.
 10. Ратанова Т.А., Шляхта Н.Ф. «Психодиагностические методы изучения личности». - М., 1999.
 11. Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога: Учеб. пособие: В 2 кн. – М., 1998.
 12. Словарь психолога практика / Сост. С.Ю. Головин. – Мн.: Харвест, 2001.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ⁴	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1 Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.</p> <p>ПК 3.2 Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.</p> <p>ПК 3.3 Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.</p> <p>ПК 3.4 Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.</p>	<p>Оформление документов на право пользования землей, разработанные в соответствии с требованиями Земельного кодекса РФ; Составление договоров аренды, купли - продажи, исковых заявлений, в соответствии с установленными требованиями. Заполнение документов, входящие в состав мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.</p>	<p>Выполнение практических работ, тестов, опросов, ситуаций.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области учета, оценки и мониторинга земель;- оценка эффективности и</p>	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной</p>

⁴ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и</p>	<p>качества выполнения;</p> <p>- решения в стандартных и нестандартных профессиональных задач в области проведение земельно-кадастровых работ и мониторинга земель;</p> <p>- эффективный поиск необходимой информации;</p> <p>- использование различных источников,</p>	<p>программы.</p>
---	---	-------------------

<p>команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,</p>	<p>включая электронные;</p> <p>- применение математических методов и ПК в области проведение земельно-кадастровых работ и мониторинга земель;</p> <p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами п\о в ходе обучения;</p> <p>- самоанализ и коррекция собственной</p>	
--	--	--

<p>ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>работы;</p> <p>- организация самостоятельного изучения и занятий при изучении ПМ;</p> <p>- анализ новых технологий в области проведение земельно-кадастровых работ и мониторинга земель.</p>	
<p>ЛР 5, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23,</p>	<p>Учитываются в ходе оценивания знаний, умений и ПК по профессиональному модулю. <i>Критерии и методы для личностных результатов не планируются</i></p>	

ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30	
Экзамен квалификационный	