

РАССМОТРЕНО:
на Совете администрации техникума
Протокол № 10
от «13» марта 2014 г.

Зам. председателя



УТВЕРЖДАЮ:
Директор техникума
А.Г. Варавин
« 13 » 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении государственного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Архангельской области
«Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Шибанова»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Отделение является структурным подразделением техникума, которое осуществляет свою деятельность на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 № 464, Устава государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Шибанова» (далее – Техникум) и других нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность в техникуме.
- 1.2. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением.
- 1.3. Заведующий отделением назначается на должность и освобождается приказом директора по техникуму.

II. ЦЕЛИ ОТДЕЛЕНИЯ.

Основные цели отделения состоят в следующем:

- 2.1. Обучение по специальностям среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственным образовательными стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС).
- 2.2. Удовлетворение потребностей личности в получении среднего образования по избранной специальности.

III. ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ.

- 3.1. Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении.
- 3.2. Участие в разработке и выполнении рабочих учебных планов и программ в соответствии с ФГОС СПО по специальности.
- 3.3. Подготовка материалов к составлению расписания учебных занятий и контроль за выполнением расписания.
- 3.4. Организация учета успеваемости и посещаемости студентов на отделении.
- 3.5. Контроль за учебной нагрузкой и дисциплиной студентов.
- 3.6. Контроль уровня и качества преподавания на отделении, анализ состояния планирующей документации, обсуждение результатов деятельности преподавателей и принятие мер по улучшению подготовки студентов техникума.
- 3.7. Обеспечение мер по развитию и совершенствованию учебно-методической базы и

материально-технического обеспечения кабинетов (лабораторий), осуществление контроля за санитарным состоянием и эстетическим оформлением кабинетов (лабораторий) на отделении.

- 3.8. Участие в подготовке материалов к рассмотрению на педсовете.
- 3.9. Контроль за работой студентов в период курсового проектирования.
- 3.10. Установление связей с предприятиями, учреждениями и другими организациями в целях создания условий для нормальной производственной и учебной работы студентов.
- 3.11. Руководство обучением и обеспечением учебно-методической документацией студентов; организация работы по направлению студентов дневного отделения на практику по профилю специальности.
- 3.12. Участие в работе стипендиальной комиссии.
- 3.13. Организация связи с выпускниками отделения.
- 3.14. Учет работы на отделении и подготовка отчетности.
- 3.15. Контроль за ведением классных журналов.
- 3.16. Периодическое посещение общежития с целью проверки подготовки студентов к урокам, состояние жилищно-бытовых и санитарно-гигиенических условий.
- 3.17. Составление сводных ведомостей успеваемости и посещаемости студентов за семестр и за год, а также сводных ведомостей успеваемости по группам к государственной аттестации.
- 3.18. Участие в промежуточной и Государственной итоговой аттестации, проводимой на отделении.
- 3.19. Организация и проведение мероприятий по специальности.
- 3.20. Участие в составлении годового отчета, в разработке планов и контроль за их выполнением.
- 3.21. Обеспечение студентов необходимой учебно-методической документацией.
- 3.22. Организация консультаций, обзорных и установочных лекций, лабораторно-практических работ и проведение лабораторно-экзаменационной сессии на заочном отделении.
- 3.23. Работа отделения производится по планам, утвержденным директором техникума.


IV. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ.

- 4.1. Планирование и организация учебно-воспитательного процесса на отделении.
- 4.2. Контроль за качеством реализации ФГОС
- 4.3. Методическое руководство образовательным процессом на отделении.

Составлено на основании:

1. Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 52)
2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Заместитель директора по учебной работе

 С.Н. Рохина

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Н.В.Кузнецова

«___» _____ 20__ г.